

45

ZARZĄDZENIE NR
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA ... 26.05.2014

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w lokalu Podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków, placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego: dla 10 dzieci w okresie od 1.07.2014r. do 31.12.2014r. oraz dla 12 dzieci w okresie od 1.01.2015r. do 31.12.2017r.”.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1a, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3 i ust. 4, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378, z 2014 r. poz. 223, poz. 498), art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz.U. z 2013r., poz. 135 z 2012 r. poz. 1519, z 2013 r. poz. 154, 866, 1650), § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), § 6 ust. 1 i 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXIII/579/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 października 2004 zmieniającej Uchwałę Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (z późn. zm), § 8 załącznika do Uchwały Nr LX/852/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2012 – 2014, Uchwały Nr XCII/1378/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 4 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), na rok 2014 oraz Pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z 31 sierpnia 2012 r. zarządza się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w lokalu Podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków, placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego: dla 10 dzieci w okresie od 1.07.2014r. do 31.12.2014r. oraz dla 12 dzieci w okresie od 1.01.2015r. do 31.12.2017r.”

§ 2.

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Komisja konkursowa opiniująca oferty zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik¹ Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot Konkursu oraz określenie ostatecznej kwoty dotacji, dokonane zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Józefa Grodecka

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Specjalistycznej
26.05.2014
Jolanta Chrzanowska

Mierosznik
Działu Pomocy Dzieciom

RADCA PRAWNY

Monika Malgorzata Janior-Czarnota
KRA 197

22.05.2014

.....

Warunki otwartego konkursu ofert w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w lokalu Podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków, placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego: dla 10 dzieci w okresie od 1.07.2014r. do 31.12.2014r. oraz dla 12 dzieci w okresie od 1.01.2015r. do 31.12.2017r.”.

1. Zadanie: przedmiotem zadania jest powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem „Prowadzenie w lokalu Podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków, placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego: dla 10 dzieci w okresie od 1.07.2014r. do 31.12.2014r. oraz dla 12 dzieci w okresie od 1.01.2015r. do 31.12.2017r.”.

2. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378, z 2014 r. poz. 223, poz. 498), zwanej dalej ustawą. Zleceniobiorcą zadania zostanie jeden podmiot, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

3. Miejsce realizacji zadania: wskazany przez Zleceniobiorcę lokal na terenie Gminy Miejskiej Kraków, do którego Zleceniobiorca posiada tytułu prawny.

4. Dotacja w latach 2014 – 2017 wynosi: 1 665 928,00 zł (słownie: jeden milion sześćset sześćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia osiem złotych 00/100), w tym:

- na okres od 1.07.2014 r. do 31.12.2014 r. wynosi: 217 000,00 zł (słownie: dwieście siedemnaście tysięcy złotych 00/100), w tym 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) na wyposażenie placówki;
- w latach 2015 – 2017 wynosi: 482 976,00 (słownie: czterysta osiemdziesiąt dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt sześć złotych 00/100) każdorocznie i może ulec zwiększeniu w przypadku:

- a) dokonania przez Zleceniodawcę waloryzacji, o której mowa poniżej,
- b) otrzymania dodatkowych środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy Miejskiej Kraków na realizację lub poprawę jakości realizowanych zadań.

Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok.

Zleceniodawca oprócz dotacji prześle Zleceniobiorcy, środki pochodzące z budżetu państwa na pokrycie składek na ubezpieczenie zdrowotne dzieci, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r., Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.)

5. Termin składania ofert: do dnia 17.06.2014 r. do godz. 8:00.

6. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

7. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 17.06.2014r. o godz. 8:30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

8. Termin realizacji zadania: od 1.07.2014 r. do 31.12.2017 r.

9. Realizator zadania: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

10. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:
 - a) w rozdziale III ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć propozycję szczegółowego programu pracy placówki,
 - b) w rozdziale III ust. 7 druku oferty konkursowej należy ująć informację o tytule prawnym do zajmowanego lokalu;
 - c) w rozdziale V ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć szczegółowy wykaz stanowisk w placówce w przeliczeniu na pełne etaty z wyszczególnieniem kwalifikacji (z uwzględnieniem osoby kierującej placówką), w tym także wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty) oraz pracy społecznej członków (również w przeliczeniu na pełne etaty),
 - d) w rozdziale V ust. 3 druku oferty konkursowej należy ująć informację na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju.
- 2) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu.
- 3) Kalkulację kosztów na lata 2014, 2015, 2016, 2017 zgodnie ze wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej.
- 4) Po podpisaniu umowy, Zleceniobiorca przedstawi Realizatorowi zadania szczegółowy wykaz osób zatrudnionych do realizacji zadania.
- 5) Po podpisaniu umowy, Zleceniobiorca niezwłocznie przedstawi Realizatorowi zezwolenie, o którym mowa w art. 106 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, albo zezwolenie warunkowe na prowadzenie placówki lub dokument wskazujący, że prowadzone jest postępowanie w sprawie o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki.
- 6) Po podpisaniu umowy, Zleceniobiorca w terminie do 7 dni przedstawi Realizatorowi projekt statutu i regulaminu placówki.

Uwaga:

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

11. Zakres rzeczowy zadania.

- A. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w ust. 1, 3 i 8 niniejszych warunków.
- B. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji w okresie od 1.07.2014r. do 31.12.2014r. wynosi nie więcej niż **217 000,00 zł (słownie: dwieście siedemnaście tysięcy złotych 00/100), w tym 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) na wyposażenie placówki.**
- C. Ogólne zasady realizacji zadania:
- 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zadanie w okresie od 1.07.2014r. do 31.12.2017r. w lokalu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków, do którego Zleceniobiorca posiad tytuł prawny.
 - 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) zwrotu środków trwałych, które zostały zakupione ze środków finansowych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
 - b) dostarczenia Realizatorowi w terminie do 2 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, pisemnej informacji na temat liczby wychowanków wpisanych do ewidencji placówki w poszczególnych dniach miesiąca sprawozdawczego według wzoru uzgodnionego po podpisaniu umowy pomiędzy Realizatorem a Zleceniobiorcą, na podstawie której będzie przekazywana część dotacji o zmiennej wysokości środków finansowych, na dany miesiąc.
 - c) dostarczenia Realizatorowi w terminie do 2 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni informacji o liczbie dzieci, za które Zleceniobiorca zobowiązany jest opłacać składki na ubezpieczenie zdrowotne według wzoru uzgodnionego po podpisaniu umowy pomiędzy Realizatorem a Zleceniobiorcą.
 - d) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej, o treści: „Projekt jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków”.
 - e) składania Realizatorowi zadania sprawozdań częściowych: półrocznych i rocznych z realizacji zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej, sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, o którym mowa w ust. 1, w terminie wskazanym w zawartej umowie.
 - f) złożenia Realizatorowi sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru

sprawozdania z wykonania tego zadania w terminie wskazanym w zawartej umowie.

D. Szczegółowe zasady realizacji zadania:

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2013r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz.U. z 2013r., poz. 135 z 2012 r. poz. 1519, z 2013 r. poz. 154, 866, 1650) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. 2011 nr 292 poz. 1720);
- 2) zapewnienia osobom zatrudnionym do bezpośredniej opieki nad dziećmi wynagrodzenia w wysokości nie niższej niż 3 500,00 zł w przeliczeniu na pełny etat (z kosztami pracodawcy);
- 3) zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi w wymiarze nie mniejszym niż 5,5 etatu;
- 4) opłacania z dodatkowych środków przekazanych z budżetu państwa składek na ubezpieczenie zdrowotne za przebywające w placówce dzieci, które nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu;
- 5) dostarczania Realizatorowi protokołów z przeprowadzenia okresowych ocen sytuacji dziecka, w terminie 10 dni od daty dokonania oceny;
- 6) dostarczania Realizatorowi sporządzonych diagnoz psychofizycznych w terminie do 2 miesięcy od przyjęcia dziecka;
- 7) informowania w formie pisemnej Realizatora o każdorazowej zmianie w zakresie zatrudnienia w placówce.

12. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do dnia 17.06.2014 r. do godz. 8:00.
- 3) Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w lokalu Podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków, placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego: dla 10 dzieci w okresie od 1.07.2014r. do 31.12.2014r. oraz dla 12 dzieci w okresie od 1.01.2015r. do 31.12.2017r.””

Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.

- 4) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

13. Wybór oferenta.

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.

- 3) Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego;
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób, liczby etatów do zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi);
 - d) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat);
 - e) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 4) Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w pozostałych kryteriach, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
- 5) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia **20.06.2014r.**
- 7) Wyniki dokonanego wyboru Zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także w Biuletynie Informacji Publicznej oraz miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
- 8) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.
- 9) Niedotrzymanie terminu o którym mowa w pkt. 8 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
- 10) Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia **1.07.2014r.**

14. Ocena realizacji zadania.

Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonych sprawozdań: okresowego i końcowego z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Specjalistycznej
Jolanta Ciożmowska
Kierownik
Działu Pomocy Dzieciom
Jolanta Ciożmowska

Kierownik
Działu Organizacyjnego
Andrzej Kuliński
22.05.2014

DYREKTOR
mgr Józefa Grodecka

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Zadanie publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
2. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie w lokalu Podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków, placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego: dla 10 dzieci w okresie od 1.07.2014r. do 31.12.2014r. oraz dla 12 dzieci w okresie od 1.01.2015r. do 31.12.2017r.
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza..		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
<p>Podpisy członków komisji oceniających ofertę:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p>	
<p>Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej</p>	<p>(podpis przewodniczącego komisji)</p>

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

Kierownik
Działu Pomocy Dzieciom
Marzena Samek

Kierownik
Działu Organizacyjnego
Andrzej Kuliński

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Specjalistycznej
Jolanta Chrzastowska
26.05.2014

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej

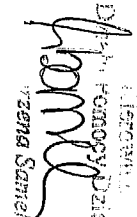
Kraków.....

zał. Nr 2 do warunków - Karta indywidualnej oceny oferty

Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: "Prowadzenie w Ibkalu Podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Mińskiej Kraków, placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego: dla 10 dzieci w okresie od 1.07.2014r. do 31.12.2014r. oraz dla 12 dzieci w okresie od 1.01.2015r. do 31.12.2017r."

Lp.	Nazwa oferenta	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których orientacyjnie będzie realizowane zadanie (ocena opisu realizacji zadania - program pracy, spójności koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób, liczby etatów do zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi)	ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym: świadczenia wolontariatusy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etaty)	ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu realizacji otrzymanych na ten cel środków	Ogólna suma pkt kol. 3 - 8
1	2	3 (0 - 10 pkt)	4 (0 do 3 pkt)	5 (0 do 5 pkt)	6 (0 do 6 pkt)	7 (0 do 2 pkt)	8 (0 - 11 pkt)
1							
2							
3							
4							
5							

podpis osoby oceniającej:


 Anna Samra
 Kierownik POCA DYREKTORA
 Biuro Organizacji Pomocy Społecznej
 Andrzej Krawczyk
 22 05 2014

22

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2012 r., w związku z art. 11, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378, z 2014 r. poz. 223, poz. 498), ogłasza otwarty konkurs ofert na:

Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w lokalu Podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków, placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego: dla 10 dzieci w okresie od 1.07.2014r. do 31.12.2014r. oraz dla 12 dzieci w okresie od 1.01.2015r. do 31.12.2017r.”.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2014 – 2017 wynosi: 1 665 928,00 zł (słownie: jeden milion sześćset sześćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia osiem złotych 00/100), w tym:

- na okres od 1.07.2014 r. do 31.12.2014 r. wynosi: 217 000,00 zł (słownie: dwieście siedemnaście tysięcy złotych 00/100), w tym 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) na wyposażenie placówki;
- w latach 2015 – 2017 wynosi: 482 976,00 (słownie: czterysta osiemdziesiąt dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt sześć złotych 00/100) każdorocznie i może ulec zwiększeniu w przypadku:

- a) dokonania przez Zleceniodawcę waloryzacji, o której mowa poniżej,
- b) otrzymania dodatkowych środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy Miejskiej Kraków na realizację lub poprawę jakości realizowanych zadań.

Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok.

Zleceniodawca oprócz dotacji przekazuje Zleceniobiorcy, środki pochodzące z budżetu państwa na pokrycie składek na ubezpieczenie zdrowotne dzieci, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r., Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.).

Dotacja na realizację zadania zostanie przekazana na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem wyłonionym w wyniku przeprowadzenia konkursu.

Termin i miejsce składania ofert: do dnia **17.06.2014r., do godz. 8:00** na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego;
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób, liczby etatów do zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi);
- 4) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat);
- 5) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Informacja o realizowanych zadaniach tego samego rodzaju tj. prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego na terenie Gminy Miejskiej Kraków:

1. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego – Ośrodek Opiekuńczo – Wychowawczy Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP, ul. Lenartowicza 14 – kwota dotacji w roku 2012 – 908 692,00 zł., w roku 2013 – 915 762,00 zł.
2. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego – Dom Dziecka Św. Ludwika 4 – 6 – kwota dotacji w roku 2012 – 2 248 896,00 zł., w roku 2013 – 2 264 736,00 zł.
3. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego – Socjalizacyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza dla Dziewcząt, ul. Siemiradzkiego 31 – kwota dotacji w roku 2012 – 512 810,00 zł., w roku 2013 – 518 280,00 zł.
4. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego, ul. Ruciana 6A – kwota dotacji w roku 2012 – 388 580,00 zł., w roku 2013 – 396 480,00 zł.
5. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego – SIEMACHA SPOT 24/7, ul. Cieślewskiego 11/3 – 4 – kwota dotacji w roku 2012 – 307 400,00 zł., w roku 2013 – 348 000,00 zł.
6. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego – SIEMACHA SPOT 24/7, ul. Cieślewskiego 11/17 – 18 – kwota dotacji w roku 2012 – 308 640,00 zł., w roku 2013 – 312 000,00 zł.
7. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego Pasierbiec 79 – kwota dotacji w roku 2012 – 321 640,00 zł., w roku 2013 – 326 400,00 zł.
8. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego – ul. Kąpielowa 41 – kwota dotacji w roku 2013 – 338 840,00 zł., w roku 2013 – 339 840,00 zł.
9. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego, ul. Borkowska 29/44 - 45 – kwota dotacji w roku 2012 – 310 030,00 zł., w roku 2013 – 312 000,00 zł.
10. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego, ul. Deszczowa 5 – kwota dotacji w roku 2013 – 123 484,00 zł.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu, w tym warunki otwartego konkursu ofert, określone są w Zarządzeniu Dyrektora MOPS w Krakowie. Informacje te obejmują m.in.:

- 1) rodzaj zadania publicznego,
- 2) szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji,
- 3) szczegółowe warunki realizacji zadania – zakres rzeczowy, kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Warunki otwartego konkursu ofert można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 206.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy

Spółecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.

Szczegółowych informacji udziela pracownik Ośrodka: Barbara Susuł

Wybór podmiotu realizującego zadanie nastąpi do dnia 20.06.2014r.

Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie do **25.06.2014r.** do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18 w Krakowie w celu uzgodnienia warunków umowy.

UWAGA:

W związku z brakiem możliwości uzupełniania lub korygowania treści ofert po ich złożeniu, zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości ofert pod względem formalnym od 3.06.2014r. – 5.06.2014r. w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 pok. 206

Konsultacje nie będą dotyczyły merytorycznej zawartości oferty, w szczególności tych określonych w niej informacji, które będą podlegały ocenie w konkursie.

DYREKTOR

mgr Józefa Grodecka

ZASTĘPCA DYREKTORA
Dz. Pomocy Specjalistycznej

Jolanta Chrzanowska
26.05.14

Kierownik
Działu Organizacyjnego

Andrzej Kuliński

22.05.2014

Kierownik
Działu Organizacyjnego

Grzegorz Samel

WHS

Ogłoszenie o naborze członków Komisji konkursowej

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w lokalu Podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków, placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego: dla 10 dzieci w okresie od 1.07.2014r. do 31.12.2014r. oraz dla 12 dzieci w okresie od 1.01.2015r. do 31.12.2017r.”.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378, z 2014 r. poz. 223, poz. 498).

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 17.06.2014r. o godz. 8:30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378, z 2014 r. poz. 223, poz. 498), biorących udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267z 2014 r. poz. 183);
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007r. Nr 165, poz. 1170, Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1497, z 2011 r. Nr 230, poz. 1371).

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do dnia **6.06.2014r.** na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach

Komisji Konkursowej nie przysługują zwroty kosztów podróży.

Działu Organizacyjnego

ZASADY CAŁKOWITELNIE
ds. Pomocy Specjalistycznej

Andrzej Kulicki

Magdalena Chrzanowska
56.05.14

mgr Józefa Brodecka

Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w lokalu Podmiotu znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kraków, placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego: dla 10 dzieci w okresie od 1.07.2014r. do 31.12.2014r. oraz dla 12 dzieci w okresie od 1.01.2015r. do 31.12.2017r.”.

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
2. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.		Telefon/fax:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) <input checked="" type="checkbox"/> :		
<input type="checkbox"/> Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
<input type="checkbox"/> Działalność charytatywna		
<input type="checkbox"/> Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
<input type="checkbox"/> Ochrona i promocja zdrowia		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
<input type="checkbox"/> Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn		

<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
<input type="checkbox"/> Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
<input type="checkbox"/> Wypoczynek dzieci i młodzieży
<input type="checkbox"/> Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
<input type="checkbox"/> Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
<input type="checkbox"/> Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
<input type="checkbox"/> Turystyka i krajoznawstwo
<input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne
<input type="checkbox"/> Obronności Państwa i działalności Sił Zbrojnych RP
<input type="checkbox"/> Upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
<input type="checkbox"/> Ratownictwo i ochrona ludności
<input type="checkbox"/> Pomoc ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
<input type="checkbox"/> Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami
<input type="checkbox"/> Promocja i organizacja wolontariatu
<input type="checkbox"/> Pomoc Polonii i Polakom za granicą
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
<input type="checkbox"/> Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
<input type="checkbox"/> Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32
<input type="checkbox"/> <i>Jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Krakowa</i>

Uzasadnienie:

Oświadczam, że:

1. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.
3. Nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,
5. Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kraków.
6. Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
7. Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Podpis kandydata na członka komisji:

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej¹

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

¹ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.

Działu Pomocy

Marzena Kubiak
Marzena Kubiak

Andrzej Kulik
99 65 9 016.

ZASTĘPCY DYREKTORA ds. Pomocy Specjalistycznej

26.05.2014