

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej –
RODZINNY TURNIEJ SZACHOWY
z okazji ŚWIĘTA NIEPODLEGŁOŚCI

(rodzaj zadania publicznego²⁾)
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2014 do 01.12.2014.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Miejska Kraków.
(organ administracji publicznej)
WRAZ Z WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE: 5.000,00

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: .Małopolskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Krakowie

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000015261

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ . 28.06.2001.(ostatnie walne zebranie 31.03.2012r).

5) nr NIP:676-16-87-870 . nr REGON: 007020945.

6) adres:

miejsowość: Kraków ul.: Batorego 2/19.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Kraków - Śródmieście

gmina: .Kraków powiat:⁸⁾ ..Kraków .

województwo: małopolskie .

kod pocztowy: 31-135 poczta ; Kraków .

7) tel.: ...12 633-02-50 faks: 12 633-05-60 .

e-mail: mzizs@onet.pl http://

8) numer rachunku bankowego ; 87 1240 4722 1111 0000 4860 3454

nazwa banku: BANK PEKAO SA .

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jacek Kucybała – Zastępca Przewodniczącego .MZ LZS Kraków

b) Józef Regulski – Sekretarz MZ LZS Kraków .

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

.nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Józef Regulski , Jacek Kucybała 12 633-02-50 , 12 633-05-60

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Krakowa , w szczególności dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowych mających na celu rozwój , doskonalenie i odnowę sprawności psychofizycznej ;

-Programowanie rozwoju kultury fizycznej i turystyki oraz zapewnianie jego realizacji w oparciu o pomoc organów samorządowych i państwowych oraz współdziałanie w tym celu ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i organizacjami .

-Organizowanie masowych zawodów oraz imprez rekreacyjnych i sportowych , turystycznych dla swoich członków oraz w środowisku działania , jak również udział w imprezach sportowych i turystycznych organizowanych przez inne organizacje sportowe i turystyczne .

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Małopolskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Krakowie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Małopolskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Krakowie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy .

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Małopolskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Krakowie w ramach realizowanego zadania przeprowadzi RODZINNY TURNIEJ SZACHOWY z okazji ŚWIĘTA NIEPODLEGŁOŚCI .
W zawodach wezmą udział rodziny oraz wszyscy chętni mieszkańcy Krakowa , turniej odbędzie się przy obsłudze sędziowskiej Okręgowego Kolegium Sędziów MZSzach. w Krakowie).
Zawody zostaną przeprowadzone systemem szwajcarskim – na dystansie 7 rund ,
Turniej zostanie rozegrany w Sali Konferencyjnej ZBK /z pełnym zapleczem szatniowym i sanitarnym / w Krakowie przy ulicy Batorego 2.
Uczestnicy będą się rekrutować z terenu Gminy Kraków .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Małopolskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Krakowie (wcześniej Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Krakowie) , organizuje od 23 lat przy współudziale Urzędu Miasta Krakowa projekty sportowe i rekreacyjno-sportowe na terenie peryferyjnych dzielnic Krakowa.
Wzrastająca ilość uczestników świadczy o skuteczności przeprowadzanych przedsięwzięć .
Dzięki przeprowadzonym projektom , dzieci i młodzież , głównie z terenu peryferyjnych dzielnic Krakowa może aktywnie spędzać wolny czas .
Projekt będzie stanowił niejednokrotnie dla młodych zawodników możliwość udziału pierwszy raz w życiu w zorganizowanej rywalizacji sportowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami projektu będą głównie dzieci i młodzież w wieku 10 -18 lat oraz wszyscy chętni zamieszkali na terenie peryferyjnych dzielnic Krakowa , często wywodzący się z rodzin o niskim statusie materialnym , zagrożonych patologiami społecznymi takimi jak ; narkomania , alkoholizm , chuligaństwo ..
Kategoria wiekowa ; dzieci w wieku 10-18 lat plus rodzice .
W projekcie weźmie udział 80 osób , chętnych do uczestniczenia w wydarzeniach sportowych.. .

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Główne cele realizowanego zadania są następujące ;

- upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Krakowa ,
- uczczenie tradycji Święta Niepodległości na terenie Gminy Miejskiej Kraków ,
- popularyzacja aktywnej formy wypoczynku i spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży ,
- dalsza popularyzacja gry w szachy wśród dzieci i młodzieży na terenie Gminy Kraków ,
- nauka postępowania wg ustalonych zasad (dostosowanie , dyscyplina , wartości etyczne) ,
- rozwój osobowości (skuteczność działań , pewność siebie , poczucie własnej wartości , autokontrola , reakcja na stres) ,
- promocja postaw prospołecznych (empatia , tolerancja , współpraca , identyfikacja z drużyną , integracja)
- inicjowanie lokalnych programów – preselekcja do sportu dzieci i młodzieży wspieranie dziecięcych pasji .

W tym w ramach działań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych (uzależnienia , przemoc rówieśnicza oraz inne dysfunkcje) ;

- zapobieganie patologiom społecznym takim jak alkoholizm , narkomania , chuligaństwo .
- popularyzacja zdrowego trybu życia ,

W trakcie trwania imprez obowiązywał będzie całkowity zakaz spożywania i reklamowania wyrobów alkoholowych oraz całkowity zakaz reklamowania i używania wyrobów tytoniowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt zadanie przeprowadzony w Sali Konferencyjnej ZBK w Krakowie – ul. Batorego 2.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania obejmuje;

- pozyskanie sponsorów na realizację zadania ,
- opracowanie szczegółowych regulaminów ,
- opracowanie szczegółowych komunikatów organizacyjnych ,
- zaproszenie uczestników zawodów sportowych ,
- promocje i reklamę imprezy ,
- organizację wyżywienia ,
- zakup nagród i drobnego sprzętu sportowego ,
- zabezpieczenie obsługi technicznej ,
- zabezpieczenie obsługi medycznej ,
- zatrudnienie sędziów ,
- przygotowanie obiektów ,
- przeprowadzenie imprezy głównej .

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014 do 01.12.2014			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	
Pozyskanie sponsorów na realizację zadania	01.10-17.10.2014r	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie
Opracowanie szczegółowych regulaminów	01.10.-17.10.2014	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie
Zaproszenie uczestników zawodów sportowych	01.10.-05.11.2014	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie
Promocja i reklama imprezy	01.10.-17.11.2014	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie
Organizacja wyżywienia	10.10-15.11.2014	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie
Zakup nagród i drobnego sprzętu sportowego	10.10.-14.11..2014	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie
Zabezpieczenie obsługi technicznej	01.10-15.11.2014	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie

Zabezpieczenie obsługi medycznej	01.10-15.11.2014.	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie
Zatrudnienie sędziów	10.10.-15.11.2014	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie
Przygotowanie obiektów	10.10-15.11.2014	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie
Przeprowadzenie zawodów	10.10-15.11.2014	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie
Rozliczenie imprezy i zamknięcie spraw organizacyjnych	17.11-01.12.2014	Małopolskie LZS Kraków	Zrzeszenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem realizowanego zadania jest aktywne zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, popularyzacja gry w szachy, promocja zdrowego, sportowego trybu życia oraz wyłonienie młodych, utalentowanych sportowców z peryferyjnych dzielnic Krakowa, jak również uczczenie patriotycznego dziedzictwa narodowego związanego z obchodami kolejnej rocznicy odzyskania niepodległości przez Polskę.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MZ LZS Kraków (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : MZ LZS	15	80,00	Szt.	1.200,00	600,00	600,00
1) Puchary , faktura ,r-ek	8	125,00	komp	1.000,00	1.000,00	
2)Sprzęt sportowy komplety szachowe - nagroda /F-ra, R-k/	8	100,00	Godz	800,00		800,00
3.wynajem obiektu (sala konferencyjna) (faktura,r-ek)	80	15,00	porcja	1.200,00	800,00	400,00
4.Wyżywienie (faktura , rachunek)			a			
5.obsługa sędziowska /delegacja , umowa o dzieło	3	150,00	osoba	450,00	300,00	150,00
6. Obsługa techniczna /umowa zlecenie/	200	15,00	Godz	3.000,00	2,000,00	1.000,00
Razem koszty merytoryczne				7.650,00	4.700,00	2.950,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : MZ LZS Kraków 1) materiały biurowe , papier , tonery do drukarek i ksero . 2) obsługa finansowa	20 1,5	10,00 600,00	sztuk m-c	300,00 900,00	300,00 900,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:				8.850,00	5.000,00	3.850,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,00 zł	56,50 .%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	900zł	10,17%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2.950,00 zł	33,33. ..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2.950 zł	33,33 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8.850 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji	Kwota środków	Informacja o tym, czy	Termin rozpatrzenia –
----------------------------	---------------	-----------------------	-----------------------

publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	(w zł)	wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Krajowe Zrzeszenie LZS	2.950,00	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty zostały skalkulowane w sposób racjonalny, na poziomie zapewniającym realizację zadania przy zachowaniu wymagań z dotyczących bezpieczeństwa, higieny, i sprawnego przeprowadzenia zawodów sportowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Małopolskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Krakowie realizuje zadania z zakresu kultury fizycznej wspólnie z Gminą Kraków od 23 lat.

W trakcie trwania działalności wykształciła się kadra organizatorsko-instruktorska, gwarantująca przeprowadzenie zadania na właściwym poziomie organizacyjnym.

W zakresie realizacji projektu uczestniczyć będą;

Jacek Kucybała – instruktor piłki nożnej, organizator sportu, organizator turystyki, organizator sportu osób niepełnosprawnych – staż pracy 26 lat,

Józef Regulski – organizator sportu, organizator turystyki, - staż pracy 37 lat,

Leszek Rzeszuto – organizator sportu – staż pracy 30 lat, wolontariat,

Roman Urbanek – organizator sportu – staż pracy 28 lat, wolontariat,

Czesław Sadko – organizator sporu, czas pracy 23 lata, wolontariat,

Józef Mierzwa – instruktor, staż pracy 24 lata, wolontariat.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Małopolskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Krakowie posiada zasoby kadrowe oraz rzeczowe - biuro organizacyjne przy ulicy Batorego 2 oraz sprzęt sportowy niezbędny do przeprowadzenia projektu, wymagający częściowego uzupełnienia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Rodzaj zadania (istota projektu)	Ilość odbiorców	Miejsce realizacji	Partnerzy realizacji projektu (w tym administracja publicz)
1.	2011, 2012 , 2013 rok Szukamy talentów sportowych na Olimpiady Młodzieży	Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży 10-19 lat , mieszkańców gminy Kraków	Okolo 10.000 osób	Peryferyjne dzielnice Krakowa	Urząd Miasta Krakowa
2.	Wiodące Ludowe Kluby Sportowe				
3.	Ośrodki Szkolenia Sportowego Młodzieży LZS	-Wspieranie medalistów MP ,	1.500 osób	województwo małopolskie	Ministerstwo Sportu i Turystyki
4.	Sport dla Wszystkich	-wspieranie medalistów MŚ,ME	40 osób	województwo małopolsk.	Ministerstwo Sportu i Turystyki
5	Wakacje z Piłką Nożną	-upowszechnianie kultury fizycznej	30.000 osób	Województwo małopolskie	Ministerstwo Sportu i Turystyki
		-zagospodarowanie wolnego czasu dla dzieci w wieku 10-13 lat , które z przyczyn finansowych	Okolo 350osób	Dzielnice peryferyjne Krakowa	Urząd Miasta Krakowa
6	2012 rok Halowy Turniej Piłki	Nie mogą wyjechać poza miejsce			

Nożnej z okazji Św. Niepodległości	zamieszkania -uczczenie patriotycznego dziedzictwa narodowego	250 osób	Gmina Miejska Kraków	Urząd Miasta Krakowa
---------------------------------------	---	----------	----------------------------	----------------------

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Małopolskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Krakowie nie przewiduje podwykonawców przy realizacji zadania .

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni)-niniejszą ofertą do dnia ..01.12.2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MAŁOPOLSKIE ZRZESZENIE
Ludowe Zespoły Sportowe
31-135 Kraków, ul. Bałowego 2/19, II n.
tel./fax (012) 633-05-60
tel. (012) 833-02 50

SEKRETARZ
Rady Małopolskiej Zrzeszenia LZS
w Krakowie

Józef Regulski

Z-ca Przewodniczącego
Rady Małopolskiej Zrzeszenia LZS
w Krakowie

Jacek Kucybata

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów¹⁾

Data..... 2 6 MAJ 2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.