

Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania, w zakresie pomocy społecznej, polegającego na uruchomieniu i prowadzeniu w okresie od 15 września 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. schroniska zapewniającego 12 miejsc dla osób bezdomnych – starszych i niepełnosprawnych, na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

I. Zadanie: przedmiotem zadania jest uruchomienie i prowadzenie w okresie od 15 września 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. schroniska zapewniającego 12 miejsc dla osób bezdomnych – starszych i niepełnosprawnych, na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

II. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

III. Miejsce realizacji zadania: w lokalu należącym do Gminy Miejskiej Kraków.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie wykonania zadania wynosi:

kwota dotacji na rok 2012 wynosi 20 000,00 złotych (*słownie; dwadzieścia tysięcy złotych*), w tym kwota 11 000,00 złotych (*słownie; jedenaście tysięcy złotych*) przeznaczona jest na uruchomienie placówki i zakup podstawowego wyposażenia.

V. Termin składania ofert: 07.09.2012 r., do godz. 8.15.

VI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 7 września 2012 r. o godz. 09.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

VIII. Termin realizacji zadania: od 15 września 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

IX. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na obowiązuje druku, będącym załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem:
 - szczegółowego zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania zawierającego opis planowanego działania uwzględniającego warunki realizacji zadania, których mowa w pkt. X niniejszych warunków,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w całości oraz odrębnie dla roku 2012,
 - informacji na temat zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego.

- 2) aktualny odpis (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu,
- 3) pisemną zgodę (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) na przeprowadzenie przez upoważnionego/ych/ pracownika/ów/ Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego (oryginał deklaracji albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e/ do reprezentacji Oferenta, zgodnie z treścią pkt. IX ppkt. 2 niniejszych warunków.

X. Zakres rzeczowy zadania.

- 1) Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w pkt. I, III i VIII niniejszych warunków.
- 2) Realizacja zadania obejmuje w szczególności:
 - a) Uruchomienie i zorganizowanie schroniska zapewniającego 12 miejsc dla osób pozbawionych schronienia, starszych i niepełnosprawnych.
 - b) Przyjmowanie najpóźniej od 15.10.2012 r. do schroniska wyłącznie osób skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa, a w sytuacji niecierpiących zwłoki na podstawie skierowania wydanego przez pracownika Działu Pomocy Bezdomnym MOPS.
 - c) Zapewnienie dla osób, o których mowa w lit. a) miejsc noclegowych wyposażonych w łóżko i niezbędną pościel oraz zapewnienie możliwości przechowywania rzeczy osobistych.
 - d) Zapewnienie wyżywienia w formie 3 posiłków dziennie, w tym jeden gorący posiłek.
 - e) W sytuacjach interwencyjnych zapewnienie leków i materiałów farmaceutycznych oraz niezbędnej odzieży,
 - f) Zapewnienie dostępu do środków masowego przekazu i komunikacji oraz zapewnienie możliwości przyjmowania gości,
 - g) Ponoszenie kosztów związanych z utrzymaniem lokalu, w którym będzie realizowane zadanie,
 - h) Pobieranie od osób bezdomnych przebywających schronisku odpłatności za pobyt schronisku, w wysokości ustalonej zgodnie z uchwałą Nr LXXIII/709/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 marca 2005r. r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i Ośrodka Interwencji Kryzysowej (z późn. zm.) w decyzji administracyjnej MOPS w sprawie schronienia oraz przekazywanie odpłatności na wskazany rachunek Gminy Miejskiej Kraków.

- i) Zadanie powinno być realizowane we współpracy z podmiotami działającymi na polu pomocy osobom bezdomnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.
 - j) Dokumentowanie działań, o których mowa w lit a) – h), w szczególności prowadzenie ewidencji osób objętych pomocą.
- 3) Podmiot ma prawo do zorganizowania nie więcej niż 4 miejsc noclegowych dla osób, które będą bezpośrednio realizować zadanie, jako opiekunowie w ramach umowy wolontaryjnej.
 - 4) Zadanie powinno być realizowane we współpracy z podmiotami działającymi na polu pomocy osobom bezdomnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.
 - 5) Opiekunowie, o których mowa w pkt. 3) powinni mieć ukończony kurs pierwszej pomocy.

XI. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 7 września 2012 roku do godz. 8.15
- 3) Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.
- 4) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na wsparcie zadania, w zakresie pomocy społecznej, polegającego na uruchomieniu i prowadzeniu w okresie od 15 września 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. schroniska zapewniającego 12 miejsc dla osób bezdomnych – starszych i niepełnosprawnych, na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

XII. Wybór oferenta.

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
- 3) Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
- 4) Komisje konkursowe mogą żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 5) Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 7 września 2012 r.
- 6) Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.

- 7) Oferent, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zadania, zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć drugi egzemplarz oferty, o treści tożsamej z ofertą złożoną w konkursie.
- 8) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18, p. 213 w celu uzgodnienia warunków umowy.
- 9) Niedotrzymanie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

XIII. Ocena realizacji zadania.

- 1) Wzór sprawozdania częściowego (rocznego) oraz końcowego z realizacji zadania, jest określony w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
- 2) Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie udokumentowane wydatki, pochodzące z okresu od 15 września 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednie dokumenty księgowe, w szczególności: faktury i rachunki.
- 3) Wycena otrzymanych darowizn rzeczowych dokonywana jest w oparciu o wartość wynikającą z umowy darowizny lub jeżeli w tej umowie nie określono wartości – wartość darowizny określa się według aktualnej ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu - art. 28 ust. 2 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. 2009 r. Nr 152 poz. 1223). Tak ustaloną wartość darowizn wpisuje się w części III sprawozdania, o którym mowa w pkt 1.