

**Fundacja Sztuki  
Osób Niepełnosprawnych**  
30-079 Kraków ul. Królewska 94

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki  
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)  
Załącznik nr 1

**URZĄD MIASTA KRAKOWA**  
PUNKT OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW  
ul. Stachowicza 18

Data 2013-03-06 (2)

Nr ..... zał. ....

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**URZĄD MIASTA KRAKOWA**  
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH

Umieszczono na tablicy ogłoszeń  
dnia 06.03.2013  
Zdjęto z tablicy ogłoszeń  
dnia .....

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

(rodzaj zadania publicznego)

Plener i wystawa „Pod niebem Krakowa”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2013 do 21.06.2013 r

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Miejską Kraków**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: **Fundacja Sztuki Osób Niepełnosprawnych**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna             kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000095062

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 20 maj 1991

5) nr NIP: 944-11-69-922 nr REGON: 350877108

6) adres:

miejsowość: Kraków ul.: Królewska 94

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Kraków powiat:<sup>8)</sup> Kraków

województwo: Małopolskie

kod pocztowy: 30-079 poczta: Kraków

7) tel.: 12-636-85-84 faks: 12-636-85-84

e-mail: [fson@idn.org.pl](mailto:fson@idn.org.pl) <http://www.idn.org.pl/fson>

8) numer rachunku bankowego: 68 1050 1445 1000 0022 7938 9890

nazwa banku: ING Bank Śląski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Helena Maślana - prezes

b) Teresa Chornikowska - wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Helena Maślana 605-239-550

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. organizacja konkursów plastycznych i literackich
2. organizacja szkoleń plastycznych, literackich i teatralnych
3. organizacja studium wiedzy o sztuce dla osób niepełnosprawnych
4. organizacja plenerów artystycznych
5. działalność wydawnicza w zakresie kwartalników, książek, kalendarzy, plakatów, katalogów, kartek pocztowych
6. prowadzenie galerii sztuki osób niepełnosprawnych
7. prowadzenie teatru
8. prowadzenie klubu art.-terapii
9. prowadzenie centrów i ośrodków informacji kulturalnej dla osób niepełnosprawnych
10. organizacja wystaw indywidualnych i zbiorowych poza galerią.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/offerenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania planujemy zorganizowanie pleneru dla 50 osób niepełnosprawnych w dniu otwarcia Tygodnia Osób Niepełnosprawnych „Kocham Kraków z Wzajemnością” tj. 24 maja 2013 na Rynku Głównym. Beneficjenci w dniu 24maja zgromadza się na Rynku Głównym od strony Ratusza gdzie otrzymają materiały plastyczne i plan pleneru. Następnie zaopatrzeni w krzesła rozlokują się na Rynku gdzie będą malować wybranymi przez siebie technikami. Wykonane prace zostaną zebrane celem przygotowania wystawy poplenerowej. Ponadto w miejscu organizacji pleneru Fundacja będzie pokazywać prace twórców niepełnosprawnych przedstawiające Kraków i okolice. Prace poplenerowe zaprezentowane zostaną na wystawie w Galerii „Stańczyk” ul. Królewska 94.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne wykazujące zdolności plastyczne bardzo chętnie biorą udział w plenerach. Szczególnym wydarzeniem są plenery organizowane na krakowskim Rynku Głównym gdzie wiele osób w tym turyści z kraju i z zagranicy może oglądać prace i poznawać osoby które je wykonują. Dodatkowo prace przygotowane do ekspozycji pokazane zostaną na wystawie co jest również ważne dla twórców. Jest to promocja ich twórczości oraz promocja Tygodnia Osób Niepełnosprawnych „Kocham Kraków z Wzajemnością”.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

50 osób niepełnosprawnych o wszelkich schorzeniach, bez ograniczeń wiekowych, przejawiających zdolności plastyczne

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

- promocja twórczości osób niepełnosprawnych o wszelkich schorzeniach poprzez organizację pleneru i wystawy poplenerowej,
- integracja osób niepełnosprawnych w ramach ww. działań.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

Kraków – Rynek Główny (plener).  
Kraków – Galeria „Stańczyk” ul. Królewska 94 (wystawa).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Plener:

1. Przygotowanie pleneru i ogłoszenie informacji o plenerze.
2. Zakup materiałów plastycznych.
3. Rozdanie materiałów uczestnikom.
4. Zebranie wykonanych prac.

Wystawa poplenerowa:

1. Oprawa prac i ich ekspozycja.
2. Przygotowanie materiałów promocyjnych - plakaty, katalogi, zaproszenia.
3. Przygotowanie wernisażu w tym zakup artykułów spożywczych.
4. Otwarcie wystawy w Galerii „Stańczyk” ul. Królewska 94.

## 9. Harmonogram planowanych działań <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2013 do 21.06.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie pleneru i ogłoszenie informacji o plenerze	01.05.2013 – 23.05.2013	oferent
2. Plener	24. 05. 2013	
3. Wystawa poplenerowa:		oferent
- przygotowanie wystawy	27. 05 – 03. 06. 2013	oferent
- wystawa	04. 06 – 21. 06. 2013	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

### Zakładane rezultaty zadania:

- promocja twórczości osób niepełnosprawnych o wszelkich schorzeniach (plener, wystawa)
- wykonane prace plastyczne w ilości ok. 70 przedstawiające Kraków
- integracja osób niepełnosprawnych

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
------	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I.	Koszty merytoryczne - plener 1) materiały plastyczne	50	20	osoba x zł	1000	1000	0	0
	Koszty merytoryczne – wystawa 1) przygotowanie wystawy	20	12	godzina x zł	240	0	0	240
	2) wernisaż – artykuły spożywcze	1	100	zestaw x zł	100	100	0	0
II.	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1) obsługa administracyjna	10	12	godzina x zł	120	0	0	120
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji 1) przygotowanie materiałów promocyjnych wystawy	10	12	godzina x zł	120	0	0	120
IV.	Ogółem:				1580	1100	0	480

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1100 zł	69,62 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)	480 zł	30,38 %

	członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	1580 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE <sup>1)</sup>	
		NIE <sup>1)</sup>	
		NIE <sup>1)</sup>	
		NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Transport materiałów i prac we własnym zakresie**

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

Koordinator zadania – prezes Fundacji – studia podyplomowe Akademia Muzyczna w Krakowie (zarządzanie kulturą w wymiarze europejskim), nagroda Fundacji POLCUL, Zasłużony Działacz Kultury - za pracę w dziedzinie kultury wśród osób niepełnosprawnych.  
Osoby realizujące zadanie - z wyższym wykształceniem, wieloletnim stażem w tego typu pracy.  
Łącznie 5 osób.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

Galeria z wyposażeniem do organizacji wystawy.  
Biuro z wyposażeniem.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Coroczna organizacja w ramach Tygodnia Osób Niepełnosprawnych „Kocham Kraków z Wzajemnością” pleneru „Pod niebem Krakowa” z wystawą.

4. Informacja, czy oferent/ofereci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere<sup>1)</sup>);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci<sup>1)</sup> jest/są<sup>3)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 21.06.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU WICEPREZES ZARZĄDU  
*mgr Helena Maślana* ..... *mgr Teresa Chornikowska* .....

**Fundacja Sztuki**  
**Osób Niepełnosprawnych**  
30-079 Kraków ul. Królewska 94

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofere<sup>1)</sup>);

Data 04.03.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

	<b>SO-05</b> Przyjęto dnia 06.03.2013 podpis <i>[signature]</i>
--	--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- 
- 1) Niepotrzebne skreślić.
  - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
  - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
  - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
  - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
  - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
  - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
  - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
  - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
  - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
  - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
  - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
  - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
  - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
  - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
  - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
  - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
  - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
  - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
  - 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
  - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
ul. Przy Rondzie 7  
31547 Kraków

Nr pisma wnioskodawcy:

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 24.09.2012 godz. 11:14:39

Numer KRS: **0000095062**

**ODPIS AKTUALNY**  
**Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I**  
**PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	28.02.2002	Data dokonania wpisu	20.04.2011
Osobny wpis	Numer wpisu	11	
Symbol akt	Symbol akt	KR.XI.NS.REJ.KRS/6565/11/966	
Oznaczenie sądu	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-SKODNIEŃCA W KRAKOWIE, XI WODZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

**Dział 1**

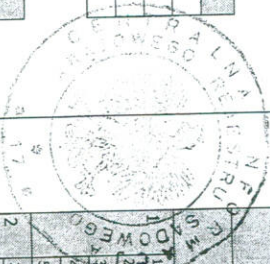
1. Oznaczenie oddziału organizacji	FUNDACJA	Rubryka 1 - Dane podmiotu
2. Numer REGON/NIP	REGON: 350877108, NIP: 9441169922	
3. Nazwa	FUNDACJA SZTUKI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR FUNDACJI 1431 SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY WYDZIAŁ XII GOSPODARZY- REJESTROWY	
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK	

1. Siedziba	Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu
2. Adres	ul. KRÓLEWSKA, nr 94, lok. .... miejsc. KRAKÓW, kod 30-079, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	
4. Adres strony internetowej	
	Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
	Brak wpisów

Za zgodność  
z oryginałami

PREZYS ZARZĄDU  
mgr Helena Maślana

WICEPREZYS ZARZĄDU  
mgr Teresa Chornikowska



Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	02.07.1991R.
2	23.02.2008 - ZMIENIANO: 58 8-23; DODANO: 58 24-26.
3	09.03.2011 R. - ZMIANA 5 19 5 21 ORAZ 5 24; 05.04.2011 R. - ZMIANA 5 24

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY	Rubryka 5
--	--------------	-----------

	Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
	Brak wpisów

	Rubryka 7 - Nie dotyczy
	Brak wpisów

1. Nazwa organu	Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór
	MINISTER KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO ORAZ PREZIDENT MIASTA KRAKOWA

**Dział 2**

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu
2. Sposób reprezentacji podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI
	OSWIADCZENIA W IMIENIU FUNDACJI SKŁADANA CZŁONKOWIE ZARZĄDU FUNDACJI LUBOWY O CHARAKTERZE MAJĄTKOWYM PODPISUJA WŁAŚCIE PREZYS I JEDEN Z CZŁONKÓW ZARZĄDU FUNDACJI.
	Podrubryka 1
	Dane osób wchodzących w skład organu
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MAŚLANA
2. Imię	HELENA MARJA
3. Numer REGON/REGON	55090704903
4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZYS
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KIEREŚINSKA
2. Imię	JUSTYNA BEATA
3. Numer REGON/REGON	66022401388
4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZYS

3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MAZUR
	2. Imiona	JADWIGA JOZEFIA
	3. Numer PESEL/REGON	52022708648
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CHORNIKOWSKA
	2. Imiona	TERESA MARTA
	3. Numer PESEL/REGON	56031404445
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

1		Rubryka 2 - Organ nadzoru	
		RADA FUNDATORÓW	
Podrubryka 1			
Dane osób wchodzących w skład organu			
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GERUCH	
	2. Imiona	ANDRZEJ PIOTR	
	3. Numer PESEL/REGON	45022026711	
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MUSIAŁ	
	2. Imiona	JANUSZ MARIAN	
	3. Numer PESEL/REGON	53081504835	
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PEZANOWSKI	
	2. Imiona	ZBIGNIEW	
	3. Numer PESEL/REGON	57031412870	
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	STEP	
	2. Imiona	ANDRZEJ MICHAŁ	
	3. Numer PESEL/REGON	44071301712	

Rubryka 3		Brak wpisów	
Dział 3		Brak wpisów	
Rubryka 1 - Nie dotyczy		Brak wpisów	

Rubryka 2 - Wzianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do

Za zgodność z oryginałem  
mgr Helena Maślana  
mgr Teresa Chornikowska

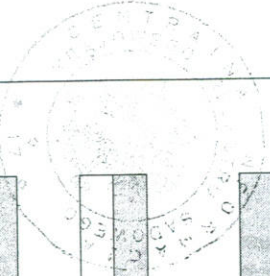
PREZES ZARZĄDU  
WICEPREZES ZARZĄDU

1. Wzianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	03.07.2009	01.01.2008 - 31.12.2008
4. Wzianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	****	01.01.2008 - 31.12.2008, 03.07.2009

1. Cel działania	Rubryka 3 - Cel działania organizacji
	1. PROMOWANIE SZTUKI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH 2. ORGANIZACJA DĄŻEN MAŁYCH NA CELU ROZBUJENIE ZAINTERESOWAŃ TWÓRCZYCH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH 3. KODPROWADZANIE ZASAD I METODOLOGII TERAPII SZTUKA (ART-TERAPII) 4. PODEJMOWANIE INICJATYW NA RZECZ NAUKI, EDUKACJI, OSWIATY I WYCHOWANIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH PRZEZ SZTUKĘ 5. PRZECIWOYWANIE, KATALOGOWANIE I ESPONOWANIE PRAC OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH 6. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU 7. WSPÓŁPRACĘ Z ORGANIZACJAMI I STOWARZYSZENIAMI O PODOBNYM PROFILU 8. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA TECHNICZNE, SZKOLENIOWO, INFORMACYJNE LUB FINANSOWO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY PROMOWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ POZYTYWU PUBLICZNEGO

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	
1. Oddział działalności statutowe	1 ...
2. Nieoddziałana działalność statutowe	1 90_04_Z_ORGANIZACJA_KONKURSÓW_PLASTYCZNYCH_I_LITERACKICH 2 90_04_Z_ORGANIZACJA_SKOŁEN_PLASTYCZNYCH_LITERACKICH_I_TEATRALNYCH 3 90_04_Z_ORGANIZACJA_STUDIUM_WIEDZY_O_SZTUCE_DLA_OSÓB_NIEPEŁNOSPRAWNYCH 4 90_04_Z_ORGANIZACJA_RIENERÓW_ARTYSTYCZNYCH 5 38_1_DZIAŁALNOŚĆ_WYPMIENICZA_W_ZAKRESIE_KWARTALNIKÓW_KSIĄŻEK_KALENDARZY_PLAKATÓW_KATALOGÓW_KARTEK_POCZTOWYCH 6 90_04_Z_PROWADZENIE_GALERII_SZTUKI_OSÓB_NIEPEŁNOSPRAWNYCH 7 90_04_Z_PROWADZENIE_TEATRU 8 90_04_Z_PROWADZENIE_KLUBU_ART_TERAPII 9 90_04_Z_PROWADZENIE_CENTRÓW_I_OŚRODKÓW_INFORMACJI_KULTURALNEJ_DLA_OSÓB_NIEPEŁNOSPRAWNYCH 10 90_04_Z_ORGANIZACJA_WYSTAW_INDIVIDUALNYCH_I_ZBIOROWYCH_POZA_GALERIA
Dział 4	
Rubryka 1 - Zaległości	
Brak wpisów	
Rubryka 2 - Wierzytelności	
Brak wpisów	

Rubryka 1 - Zaległości		Brak wpisów	
Rubryka 2 - Wierzytelności		Brak wpisów	



Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

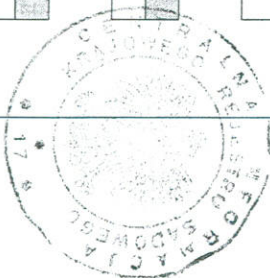
Za zgodność  
z oryginałami

PREZES ZARZĄDU

mgr Helena Maślana

WICEPREZES ZARZĄDU

mgr Teresa Chorytkowska



Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Kraków, 24.09.2012 godz: 11:14:38

Podpis

CUDEK ANNA

