

Warunki otwartego konkursu ofert w sprawie powierzenia do realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu od 01.09.2012r. do 31.12.2012r. placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, na terenie Dz. XVIII, dla 30 wychowanków w lokalu podmiotu.

1. Zadanie: przedmiotem zadania jest powierzenie do realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu od 01.09.2012r. do 31.12.2012r. placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, na terenie Dz. XVIII, dla 30 wychowanków w lokalu podmiotu.

2. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą.

3. Miejsce realizacji zadania: lokal wskazany przez podmiot na terenie Dz. XVIII

4. Wysokość środków przeznaczonych w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na 2012 r. na realizację zadania w okresie od 01.09.2012r. do 31.12.2012r. wynosi 26 400,00 zł. (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy czterysta złotych 00/100) .

5. Termin składania ofert: 29.08.2012r. godz. 7:35.

6. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

7. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 29.08.2012r. o godz. 8:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

8. Termin realizacji zadania: od 01.09.2012r. do 31.12.2012r.

9. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) wraz ze wskazanymi we wzorze załącznikami.
- 2) Kalkulację kosztów rok 2012 zgodnie ze wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej.
- 3) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu

- 4) Informacje na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju w latach ubiegłych należy ująć w pkt. V ppkt 3 druku oferty konkursowej.
- 5) Informację o tytule prawnym do zajmowanego lokalu należy ująć w pkt III ppkt 7 druku oferty konkursowej.

Uwaga:

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.

10. Zakres rzeczowy zadania.

A. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w pkt. 1, 3 i 8 niniejszych warunków.

B. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji w okresie od 01.09.2012r. do 31.12.2012r. wynosi nie więcej niż 26 400,00 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy czterysta złotych 00/100).

C. Szczegółowe zasady realizacji zadania:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić placówkę wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. placówek wsparcia dziennego.
- 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia uczęszczającym do placówki dzieciom przynajmniej jeden posiłek dziennie dostosowany do pory dnia i czasu przebywania, którego wartość będzie wynosić minimum 2,5 zł.
- 3) Dotacja przekazywana będzie miesięcznie, w terminie do 15 dnia danego miesiąca według następującej kalkulacji: liczba miejsc x 220 zł (stawka na jedno miejsce)

D. Ogólne zasady realizacji zadania:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować zadanie w okresie od 01.09.2012r. do 31.12.2012r. na terenie Gminy Miejskiej Kraków
- 2) Zleceniobiorca po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy zobowiązuje się do zwrotu środków trwałych, które zostały zakupione ze środków finansowych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
- 3) Zleceniobiorca jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdań zgodnie z ustaleniami określonymi w umowie.
- 4) Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, o treści: „Projekt jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków”.

11. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do dnia 29.08.2012r. do godziny 7:35.
- 3) Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta w sprawie powierzenia do realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu od 01.09.2012r. do 31.12.2012r. placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej na terenie Dzielnicy XVIII, dla 30 wychowanków w lokalu podmiotu”

Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.

- 4) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

12. Wybór oferenta.

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
3. Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
4. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 29.08.2012r.
6. Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, a także w Biuletynie Informacji Publicznej oraz miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych.
7. Oferent, którego oferta realizacji zadania zostanie wybrana, zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa ul. Stachowicza 18, p. 213, drugi egzemplarz oferty, o treści tożsamej z ofertą złożoną w konkursie.
8. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa ul. Stachowicza 18, p. 213 w celu uzgodnienia warunków umowy.
9. Niedotrzymanie terminu o którym mowa w pkt.8 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
10. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 01.09.2012r.

13. Ocena realizacji zadania.

Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania, jest określony w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)