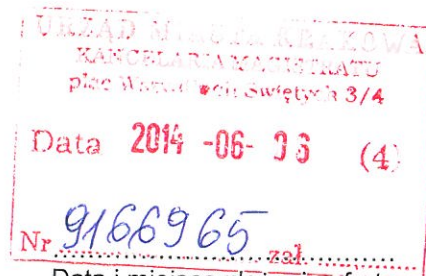


KD-04.525.16.2014



KD Sekretariat 3096	Wpłynęło
	dnia podpis <i>Spl</i>

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie: kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Publikacja książki Jarosława Knapa „**Magiczny Kazimierz**”.

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1.06.2014** r. do **23.08.2014** r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miejską Kraków

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

art. 19 a

Stanisław Dziedzic
DYREKTOR WYDZIAŁU
Stanisław Dziedzic
09 CZE 2014

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: **FUNDACJA KGM PROGRESS**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000252652.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14.03.2006

5) nr NIP: 6792887191 nr REGON: 120224703

6) adres:

miejsowość: Kraków, ul. Lipowa, nr 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kraków powiat:⁸⁾ m. Kraków.

województwo: Małopolskie

kod pocztowy: 30-702 poczta: Kraków

7) tel.: 12 257-11-10 faks: 12 257-70-04

e-mail: fundacja@kgm.pl, <http://www.fundacijaprogres.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 39 1020 2892 0000 5402 0208 2923

nazwa banku: PKO BP SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Knap Jarosław

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja KGM Progress, 30-702 Kraków, ul. Lipowa 4, tel. 12 257-11-10

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jarosław Knap, +48 504 295 032

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. DZIAŁANIA NA RZECZ KULTURY I SZTUKI
2. POZYSKIWANIE ŚRODKÓW Z UNII EUROPEJSKIEJ ORAZ INNYCH ORGANIZACJI A W SZCZEGÓLNOŚCI POZYSKIWANIE ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ CELÓW KULTURALNYCH I ZMNIEJSZANIA BEZROBOCIA
3. REWITALIZACJĘ TERENÓW PRZEMYSŁOWYCH
4. ORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE AKCJI SPOŁECZNYCH, SZKOLEŃ, SEMINARIÓW, SYMPOZJÓW, DYSKUSJI, KONFERENCJI, WYKŁADÓW, ODCZYTÓW, KONKURÓW I PLEBISCYTÓW ORAZ INNYCH FORM PRZEKAZYWANIA WIEDZY
5. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI PUBLICYSTYCZNEJ I INFORMACYJNEJ, W TYM W DRODZE WYDAWANIA KSIĄŻEK, CZASOPISM, BROSZUR I WYDAWNICTW SPECJALNYCH
6. PROWADZENIE BIBLIOTEK ORAZ PODEJMOWANIE INNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WSPIERAJĄCYCH ROZWÓJ WRAŻLIWOŚCI NA WARTOŚCI HUMANISTYCZNE I PROSPOŁECZNE, W TYM ORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE WYSTAW, KONCERTÓW I PRZEDSTAWIEŃ TEATRALNYCH
7. ORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE ZAKUPU WYPOSAŻENIA POTRZEBNEGO DO FUNKCJONOWANIA PLACÓWEK OŚWIATOWYCH, WYCHOWAWCZYCH, OPIEKUŃCZYCH I ZDROWOTNYCH
8. WSPÓŁORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH
9. ORGANIZOWANIE ZBIÓREK PIENIĘŻNYCH I RZECZOWYCH
10. ORGANIZOWANIE LUB WSPÓŁORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE RÓŻNYCH FORM WYPOCZYNKU LETNIEGO I ZIMOWEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
11. UDZIELANIE, ORGANIZOWANIE LUB WSPÓŁORGANIZOWANIE POMOCY SPOŁECZNEJ
12. ORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE POMOCY STYPENDIALNEJ DLA UZDOLNIONYCH DZIECI I MŁODZIEŻY LUB DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W TYM Z REJONÓW ZAGROŻONYCH BEZROBOCIEM
13. FINANSOWANIE KOSZTÓW LECZENIA OSÓB SZCZEGÓLNIIE ZAGROŻONYCH UTRATĄ ZDROWIA I ŻYCIA
14. ORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE AKCJI ORAZ KAMPANII SPOŁECZNYCH NA CELU POPRAWĘ FUNKCJONOWANIA INSTYTUCJI PUBLICZNYCH, ZMIANY ŚWIADOMOŚCI SPOŁECZNEJ ORAZ KSZTAŁTOWANIE POSTAW OBYWATELSKICH, PATRIOTYCZNYCH, ANTYKORUPCYJNYCH.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarcze

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wydanie, promocja i dystrybucja książki „Magiczny Kazimierz” autorstwa Jarosława Knapa. Będzie to nowa publikacja, inspirowana książką wydaną w 2006 roku pod patronatem Prezydenta Miasta Krakowa - profesora Jacka Majchrowskiego. W publikacji pokazane zostaną nowe miejsca na mapie krakowskiego Kazimierza m.in. kładka Bernatka, która tworzy naturalny pomost architektoniczny pomiędzy Kazimierzem a Podgórzem.

Autor w publikacji ukaże trzy światy: żydowski, artystowski i autochtonów, przenikanie się tych światów. Wydanie albumowe zostanie wzbogacone o zdjęcia dokumentujące unikatową architekturę dzielnicy. Książka umieszczona zostanie także na platformie App Store, dzięki temu dostępna będzie na smartfonach oraz tabletach. Wersja dwujęzyczna (polsko – angielska) dotrze również do zagranicznych czytelników.

Autor publikacji - redaktor Jarosław Knap, jest wieloletnim publicystą tygodnika Wprost, publikował również w tygodniku Newsweek Polska. Jest autorem wielu wywiadów, w tym z tak znanymi osobami jak Sławomir Mrożek, Stanisław Lem, czy noblista Seamus Heaney. Autor pierwszych w Polsce tekstów o mafii paliwowej i aferze PZU. Już na studiach związał się z Radiem Kraków, a potem z programem III Polskiego Radia. W trakcie pracy w tygodniku Wprost prowadził między innymi jedyny w Polsce Ranking Architektów Polskich. Jest też redaktorem prowadzącym między innymi publikacji Architektura Millenium.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzięki publikacji możliwe będzie zaprezentowanie współczesnych środowisk twórczych, działających na Kazimierzu, przenikanie się kultur, współpraca młodych twórców. Nawiązanie do kontekstu zarówno historycznego, jak i kulturowego pozwoli czytelnikom na lepsze zrozumienie fenomenu krakowskiego Kazimierza. Istotne jest także pokazanie ludzi tworzących klimat Kazimierza, od znamienitych postaci z przeszłości, poprzez artystów funkcjonujących tam do dzisiaj (tu tworzyła się grupa Ładnie, tu swoje recitale miała Marta Bizoń, itd.) aż po osoby wywodzące się z Kazimierza jak choćby bohater jednego z wywiadów Ryszard Horowitz.

Zadanie pozwala na realizację takich celów, jak promocja kultury i walorów dziedzictwa kulturowego Krakowskiego Kazimierza.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Publikacja przeznaczona jest dla szerokiego grona odbiorców, w tym dzięki wersji anglojęzycznej skierowana jest również do turystów zainteresowanych odwiedzeniem Krakowa. Grupa ta obejmuje zarówno Krakowian zainteresowanych miastem jak i turystów z całego świata.

Dzięki tradycyjnej formie dystrybucji jak i wersji elektronicznej publikacja pt. „Magiczny Kazimierz” dotrze zarówno do młodszego „cyfrowego” pokolenia, jak i do tradycyjnego czytelnika

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promocja Krakowa na terenie całej Polski jak i na arenie międzynarodowej.

Popularyzacja i ochrona elementów tradycyjnej kultury regionalnej.

Promocja czytelnictwa.

Realizacja tego projektu pozwoli na zapoznanie się z kulturowymi aspektami miasta przez szerokie ogólnopolskie i międzynarodowe grono odbiorców. Pozwoli na wzrost świadomości społecznej i może mieć znaczenie, dla rozwoju krajowego ruchu turystycznego.

Publikacja pozwoli na zaprezentowanie wyjątkowej dzielnicy Krakowa w sposób unikatowy, poprzez zarówno ludzi, historię jak i czas współczesny. Dodatkowa atrakcją będą niewątpliwie zdjęcia zarówno architektury jak i bohaterów publikacji. Wynikiem publikacji będzie między innymi zatrzymanie w kadrze czasu pewnego dość szczególnego okresu w dziejach Krakowa. Zarówno jej wydanie papierowe jak i multimedialne będą miały znaczenie w procesie promocji Krakowa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kraków

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie zakłada wydanie książki pt. „*Magiczny Kazimierz*”, wydawanej w formie tradycyjnej, na wysokiej jakości papierze oraz w wersji elektronicznej w tej samej objętości w wydaniu na tablety i smartfony.

Wysokiej jakości materiały dziennikarskie trafią nie tylko do klasycznej dystrybucji, jaką są ogólnopolskie księgarnie sieciowe, ale dzięki współpracy z kilkoma kultowymi miejscami na terenie krakowskiego Kazimierza projekt dotrze do środowiska nowych mieszczan i świadomych odbiorców kultury.

Publikacja zostanie przygotowana pod redakcją znanego dziennikarza Jarosława Knapa, opracowana graficznie przez studio wcześniej przygotowujące takie tytuły jak "Sukces" czy "Przekrój", co gwarantuje bardzo wysoką jakość wykonanego projektu.

Obszerną dokumentację zdjęciową przygotowują:

Paweł Mazur, Jarosław Knap, Katarzyna Kasprzyk-Skaba

Promocja książki:

a) spotkania autorskie:

- MOCAK Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie
- Kluby artystyczne na Krakowskim Kazimierzu
- Kluby artystyczne w Warszawie
- Księgarnie
- Galeria Handlowa „Galeria Kazimierz”

b) Wystawa fotografii znajdujących się w publikacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.06.2014 r. do 23.08.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wstępne przygotowania organizacyjne. Prace nad budżetem projektu. Rozmowy ze sponsorami. Przygotowanie planu promocji. Weryfikacja kosztorysu i założeń realizacyjnych.	1.06.2014 – 11.06.2014	Fundacja KGM Progress
2. Przygotowanie tekstu do publikacji.	1.06.2014 – 15.06.2014	Fundacja KGM Progress
3. Praca nad okładką i makietą książki.	10.06.2014 – 14.06.2014	Fundacja KGM Progress
4. Przygotowanie materiału zdjęciowego wraz z obróbką graficzną.	1.06.2014 – 14.06.2014	Fundacja KGM Progress
5. Korekta tekstu i wprowadzanie poprawek.	15.06.2014 – 16.06.2014	Fundacja KGM Progress
6. Skład graficzny.	16.06.2014 – 20.06.2014	Fundacja KGM Progress
7. Druk.	20.06.2014 – 27.06.2014	Fundacja KGM Progress
8. Promocja i dystrybucja.	27.06.2014 - 23.08.2014	Fundacja KGM Progress

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- a) Promocja Krakowa na terenie całej Polski jak i na arenie międzynarodowej.
- b) Popularyzacja i ochrona elementów tradycyjnej kultury regionalnej.
- c) Promocja czytelnictwa.
- d) Realizacja tego projektu pozwoli na zapoznanie się z kulturowymi aspektami miasta przez szerokie ogólnopolskie i międzynarodowe grono odbiorców. Pozwoli na wzrost świadomości społecznej i może mieć znaczenie, dla rozwoju krajowego ruchu turystycznego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacja KGM Progress ¹⁹⁾ :							
	1) Redaktor prowadzący	1	2 000	Umowa o dzieło.	2 000	0	2 000	0
	2) Opracowanie projektu makiety i okładki	1	1 000	Umowa o dzieło.	1 000	0	1 000	0
	3) Opracowanie i skład graficzny książki	1	2 000	Usługa.	2 000	0	2 000	0
	4) Przygotowanie tekstów	2	2 000	Umowa o dzieło.	4 000	2 000	2 000	0
	5) Korekta	1	500	Umowa o dzieło.	500	0	500	0
	6) Obróbka fotografii	1	500	Umowa o dzieło.	500	0	500	0
	7) Druk	2 000	7	szt.	14 000	8 000	6 000	0
	8) Wykonanie zdjęć	2	500	Umowa o dzieło.	1 000	0	1 000	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja KGM Progress ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji KGM Progress 1)	1	1 000	Wolontariat	1 000	0	0	1 000
IV	Ogółem:				26 000	10 000	15 000	1 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	38,46 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	15 000 zł	57,69 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000 zł	3,85%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	26 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jarosław Knap - autor.

Prezes zarządu. Zaczynał w Radiu Kraków jako reporter, by szybko przenieść się do Warszawy publikując najpierw we Wprost, potem w Newsweeku. Udzielał się w radzie nadzorczej wydawnictwa Gremi Media (Rzeczpospolita, Parkiet, Przekrój, Uważam Rze, Sukces). Napisał książkę o krakowskim Kazimierzu. Absolwent Politechniki Krakowskiej. Dziennikarstwa uczył się na UJ na studiach podyplomowych. Autor wywiadów m.in. z takimi twórcami jak Sławomir Mrozek czy Stanisław Lem. Od kilku lat jest szefem Kapituły Nagrody Dziennikarzy i w ramach Fundacji KGM Progres, której jest Prezesem realizuje Małopolski Bal Dziennikarza.

Katarzyna Kasprzyk-Skaba redaktor prowadzący.

Redaktor naczelna magazynu Trendy od początku 2011 r., project manager portalu StyleMiasta.pl. Poprzednio dziennikarka i redaktor naczelna serwisu Sztuka.pl. Z wykształcenia teatrolog. Studiowała też fotoreportaż, a obecnie idąc z duchem czasu podyplomowo doskonali się z psychologii kryzysowej.

Paweł Wójcik – grafik.

Grafik, specjalista DTP z wieloletnim doświadczeniem. Pracował wiele lat w poligrafii (drukarnia Donnelley, naświetlarnia Djaf), co pozwoliło mu poznać tajemnice druku od kuchni. Pracując w firmie Faro stworzył prężny dział graficzny, który przez lata projektował dla Disney Polska. Ma na swoim koncie ponad 100 projektów z których wiele sprzedaje się świetnie po dziś dzień. W ostatnich latach przesunął ciężar swoich zainteresowań w kierunku składu i łamania książek oraz czasopism. Pracował w Wydawnictwie Przekrój (jako kierownik produkcji i kolorysta), na stałe współpracuje z agencją Tessera, która przygotowuje do druku książki pod znakiem Krytyki Politycznej. Obecnie składa regularnie trzy tytuły w wolnych chwilach projektuje i wykonuje strony www od niedawna również w technice pozwalającej na mieszcząc ich na tablety.

Marcin Hernas – grafik.

Z wykształcenia polonista edytor i dziennikarz, z zawodu grafik, elektrozece, redaktor, korektor. Od redagowania i wydawania książek przeszedł do ich projektowania i składania. Projektuje również między innymi magazyny i czasopisma. Współpracuje z Wydawnictwem Krytyki Politycznej, Korporacją Ha!art,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba fundacji znajduje się w Krakowie, przy ul. Lipowej. Lokal jest w pełni umeblowany oraz wyposażony w sprzęt biurowy, komputerowy oraz wszystkie niezbędne narzędzia pracy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Do najważniejszych projektów zaliczyć należy Nagrodę Dziennikarzy Małopolski. Organizatorem przedsięwzięcia wraz z towarzyszącym mu Balem jest Fundacja KGM Progress. Nagroda jest inicjatywą środowiskową, w której dziennikarze wyróżniają swoich kolegów najlepszych dziennikarzy za znaczące osiągnięcia rzecz społeczności regionu Małopolski. Kapituła Konkursu, na podstawie nadesłanych nominacji przyznaje wyróżnienia w różnych kategoriach dziennikarstwa oraz dodatkowo wyróżnienie specjalne dla osobowości medialnej roku. Nagroda organizowana jest przy współpracy z kapitułą, w skład, której wchodzi kilkunastu dziennikarzy z największych opiniotwórczych mediów, zarówno lokalnych, jak i ogólnopolskich oraz licznymi sponsorami instytucjonalnymi. Podczas gali odbywa się licytacja przedmiotów ofiarowanych przez gości honorowych balu oraz redakcje. Dochód z akcji przeznaczony zostaje na wsparcie dzieci, które znajdują się sponsorami szczególnie trudniej sytuacji materialnej. Fundacja ofiarowuje na rzecz dzieci stypendia tak by mogły rozwijać swoje uzdolnienia i wykorzystać własny potencjał intelektualny, dzisiaj ograniczany przez brak pieniędzy.

1. Wydarzenie:

<http://www.nagrodadziennikarzy.pl/>

2. Przykładowe doniesienia medialne:

<http://wiadomosci.onet.pl/krakow/galaxedycjinagrodydziennikarzynamalopolski/xnzcc>

<http://www.rp.pl/arttykul/658445.html>

http://www.agora.pl/agora/1,111469,7869805,Laureaci_konkursu_o_Nagrode_Dziennikarzy_Malopolski.html

<http://wiadomosci.onet.pl/krakow/porazdziesiatyprzyznanonagrodydziennikarzynamalopolski/r2mdb>

W 2013 roku Fundacja KGM Progress, przy wsparciu Województwa Małopolskiego (program „Mecenat Małopolski”) rozpoczęła realizację projektu pod nazwą „Trendy Kultury”. Projekt miał na celu propagowanie wiedzy o walorach kultury i sztuki oraz dziedzictwa narodowego województwa małopolskiego. Dodatek w znaczący sposób wpłynął na podwyższenie świadomości kulturowej wśród mieszkańców Krakowa i całego województwa małopolskiego. Nowatorskie rozwiązanie t.j. wysokiej jakości, bezpłatne wydania tabletowe przyczyniły się do wzrostu zainteresowania czytelników działaniami z obszaru kultury i sztuki w obrębie Województwa Małopolskiego. Dodatek ten, poprzez dokumentację zjawisk z zakresu życia artystycznego i aktywności w obszarze szeroko pojętej kultury i dziedzictwa kulturalnego pozwolił na zapoznanie się odbiorców z wszelkimi kulturowymi aspektami małopolski. Przedstawiał recenzje teatralne i propozycję krakowskich teatrów, filmowe festiwale i inicjatywy, mające na celu rekultywację miejsc z potencjałem kulturalnym. W dodatku „Trendy Kultury” przez zapowiedzi, recenzje i bogatą dokumentację fotograficzną prezentowane były projekty małopolskich instytucji kulturalnych, muzeów, galerii, a także bibliotek i kin. Oprócz działań kulturalnych jednostek instytucjonalnych, przedstawiane były też miejsca nietypowe, galerie alternatywne w oryginalnych przestrzeniach, galerie sezonowe, rozrzucone po terenie małopolski. Promowane były też działania z zakresu ochrony zabytków, regionalne projekty kulturalne i konkursy realizowanych przez Województwo Małopolskie.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 23.07.2014.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu

.....Jarosław Knap.....

Fundacja KGM Progress

.....30-702 Kraków; ul. Lipowa 4.....

tel 12 257-12-35 fax 12 257-00-04

.....NIP: 6792887191.REGON: 120224703.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

30.05.2014 r.

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 29.05.2014 godz. 16:34:36

Numer KRS: 0000252652

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		14.03.2006	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KR.XI NS-REJ.KRS/21019/13/25	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 120224703, NIP: 6792887191
3.Nazwa	FUNDACJA KGM PROGRESS
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKOWSKI, gmina M.KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
2.Adres	ul. LIPOWA, nr 4, lok. ---, miejsc. KRAKÓW, kod 30-702, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	20.02.2006
	2	24.07.2013 R., DODANO W § 10 PKT 15-20.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA KRAKOWA, MINISTER KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OSWIADCZENIE WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADA PREZES LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KNAP
	2. Imiona	JAROSŁAW
	3. Numer PESEL/REGON	63051302712
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	JAKUBOWSKA
	2. Imiona	KATARZYNA EWELINA
	3. Numer PESEL/REGON	89022012888
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CIEĆCIAK
	2. Imiona	JAN PAWEŁ
	3. Numer PESEL/REGON	82062507699
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Brak wpisów

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

1. DZIAŁANIA NA RZECZ KULTURY I SZTUKI
2. POZYSKIWANIE ŚRODKÓW Z UNII EUROPEJSKIEJ ORAZ INNYCH ORGANIZACJI A W SZCZEGÓLNOŚCI POZYSKIWANIE ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ CELÓW KULTURALNYCH I ZMNIEJSZANIA BEZROBOCIA
3. REWITALIZACJĘ TERENÓW PRZEMYSŁOWYCH
4. ORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE AKCJI SPOŁECZNYCH, SZKOLEŃ, SEMINARIÓW, SYMPOZJÓW, DYSKUSJI, KONFERENCJI, WYKŁADÓW, ODCZYTÓW, KONKURÓW I PLEBISCYTÓW ORAZ INNYCH FORM PRZEKAZYWANIA WIEDZY
5. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI PUBLICYSTYCZNEJ I INFORMACYJNEJ, W TYM W DRODZE WYDAWANIA KSIĄŻEK, CZASOPISM, BROSZUR I WYDAWNICTW SPECJALNYCH
6. PROWADZENIE BIBLIOTEK ORAZ PODEJMOWANIE INNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WSPIERAJĄCYCH ROZWÓJ WRAŻLIWOŚCI NA WARTOŚCI HUMANISTYCZNE I PROSPOŁECZNE, W TYM ORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE WYSTAW, KONCERTÓW I PRZEDSTAWIEŃ TEATRALNYCH
7. ORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE ZAKUPU WYPOSAŻENIA POTRZEBNEGO DO FUNKCJONOWANIA PLACÓWEK OŚWIATOWYCH, WYCHOWAWCZYCH, OPIEKUŃCZYCH I ZDROWOTNYCH
8. WSPÓŁORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH
9. ORGANIZOWANIE ZBIÓREK PIENIĘŻNYCH I RZECZOWYCH
10. ORGANIZOWANIE LUB WSPÓŁORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE RÓŻNYCH FORM WYPOCZYNKU LETNIEGO I ZIMOWEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
11. UDZIELANIE, ORGANIZOWANIE LUB WSPÓŁORGANIZOWANIE POMOCY SPOŁECZNEJ
12. ORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE POMOCY STYPENDIALNEJ DLA UZDOLNIONYCH DZIECI I MŁODZIEŻY LUB DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W TYM Z REJONÓW ZAGROŻONYCH BEZROBOCIEM
13. FINANSOWANIE KOSZTÓW LECZENIA OSÓB SZCZEGÓLNIE ZAGROŻONYCH UTRATĄ ZDROWIA I ŻYCIA
14. ORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE AKCJI ORAZ KAMPANII SPOŁECZNYCH NA CELU POPRAWY FUNKCJONOWANIA INSTYTUCJI PUBLICZNYCH, ZMIANY ŚWIADOMOŚCI SPOŁECZNEJ ORAZ KSZTAŁTOWANIE POSTAW OBYWATELSKICH, PATRIOTYCZNYCH, ANTYKORUPCYJNYCH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 29.05.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>