

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU(~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ –
SPORTOWE LATO W MISTRZEJOWICACH!**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.07.2014 do 29.09.2014

W FORMIE WSPIERANIA/~~POWIERZENIA⁴⁾~~ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW
WRAZ Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE: 10 000 zł

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 artykułu 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej „OŚWIECENIA”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: **678 - 28 - 85 - 492** nr REGON: **356700776**

6) adres:

miejsowość: **Kraków** ul.: **Zjazdu Gnieźnińskiego 6/1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Mistrzejowice**

gmina: **Kraków** powiat:⁸⁾ **Kraków**

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **31 - 619** poczta: **Kraków**

7) tel.: **798 202 480** faks: -

e-mail: kmaciejowski@interia.pl [http:// www.tkkfoswiecienia.futbolowo.pl](http://www.tkkfoswiecienia.futbolowo.pl)

8) numer rachunku bankowego: **53 1140 1081 0000 2604 0800 1001**

nazwa banku: **BRE Bank SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Konrad Maciejowski - Prezes Zarządu**

b) **Cieślik Maciej - Członek Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej „Oświecenia”, ul. Zjazdu Gnieźnieńskiego 6/1, 31-619 Kraków, Tel. 798 202 480

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Konrad Maciejowski, Tel. 798 202 480**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

| |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego *krzewienie kultury fizycznej wśród mieszkańców Krakowa w szczególności dzielnicy Mistrzejowice; *organizacja imprez, turniejów, zawodów sportowych dla mieszkańców Krakowa w szczególności dzielnicy Mistrzejowice;</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy</p> |
|--|

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

| |
|--------------------|
| Nie dotyczy |
|--------------------|

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

| |
|---|
| Zapis w ewidencji klubów sportowych nie prowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krakowa o sposobie reprezentacji wg statutu Ogniska TKKF „Oświecenia”. |
|---|

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

| |
|---|
| <p>Cykl zawodów, turniejów sportowych tj. turnieje piłki nożnej, rodzinne zawody w siatkówce, gry i zabawy, biegi krótko i długo dystansowe dla wszystkich, które będą kształtować dobre cechy osobiste, dadzą radość z możliwości korzystania z tych ofert sportowych, najlepsi zostaną nagrodzeni, a korzystający nawiążą nowe znajomości i jak to bywało w przeszłości pewnie pomogą nam w organizacji podobnych przedsięwzięć. We wszystkich tych przedsięwzięciach będzie dominowała zdrowa rywalizacja, poprawienie zdrowia i koordynacji ruchowej, a także siły.</p> |
|---|

| |
|---|
| <p>W ramach działań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych (uzależnienia, przemoc rówieśnicza oraz inne dysfunkcje): umożliwiamy młodzieży zmniejszenie czasu przebywania w rodzinach i środowiskach patologicznych, poprawiamy cechy psychofizyczne, a także przyswajamy wiedzę o zagrożeniach wynikających z zachowań ryzykownych, zmniejszamy wśród nich przemoc, a także namawiamy do poznania się osób z innych środowisk, a co za tym idzie integrujemy osoby z terenu osiedla i dzielnicy.</p> |
|---|

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie Dzielnicy XV Mistrzejowice są tylko dwa podmioty organizujące imprezy sportowo – rekreacyjne dla mieszkańców. Działający od ponad 11 lat TKKF „Oświecenia” jest jednym z nich. W Mistrzejowicach mieszka ponad 57 tysięcy mieszkańców, dla których jest potrzeba zorganizowania życia sportowo – rekreacyjnego, zwłaszcza w czasie letnim. Wybudowane w ostatnich latach boiska wielofunkcyjne w różnych osiedlach muszą tętnić życiem. Chcemy zorganizować dla mieszkańców Krakowa, ale szczególnie naszej Dzielnicy różne turnieje i zawody sportowe dla poprawy zdrowia, ale także w celu odciążenia ich od zachowań ryzykownych, które, zwłaszcza w lecie, w tak wielkich „blokowiskach” występują nagminnie...

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Krakowa, szczególnie dzielnicy Mistrzejowice, którzy w okresie letnim pozostają w mieście i dla których jest potrzeba zorganizowania życia sportowo – rekreacyjnego.

a) Dane liczbowe adresatów zadania

| | | |
|--|---------------------------|-----|
| Ogólna liczba uczestników zajęć sportowo – rekreacyjnych | 500 | |
| w tym: | liczba osób dorosłych | 200 |
| | liczba dzieci i młodzieży | 300 |
| Ogólna liczba grup sportowo - rekreacyjnych: | 1 | |

b) Grupy sportowo - rekreacyjne objęte zadaniem

| LP. | Dyscyplina | Nazwa grupy szkoleniowej | Ilość uczestników zajęć w grupie szkol. | Ilość zajęć sportowych w tygodniu | Łączny czas trwania zajęć w tygodniu | Dostępność oferty w ciągu roku (w m-cach) |
|-----|---|--------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | Różne dyscypliny sportowe – piłka nożna, siatkówka, biegi krótko i długo dystansowe, gry i zabawy | Rekreacyjna | 500 | 2 x 6 godz. | 12 godzin | 3 |

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnianie kultury fizycznej, organizacja czasu letniego dla mieszkańców Krakowa, szczególnie Mistrzejowic poprzez sport i rekreację, zdrowa rywalizacja sportowa zawarta w organizowanych zawodach, nagrodzenie najlepszych, zadbanie o zdrowie i koordynację ruchową oraz siłę, a także kształtowanie dobrych cech osobistych jak: cierpliwość, zaradność, zdrowa ambicja, dążenie do obranego celu,

w tym w ramach działań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych (uzależnienia, przemoc rówieśnicza oraz inne dysfunkcje):

przeciwdziałanie przestępczości, alkoholizmowi, przemocy, narkomanii i innych uzależnień, wyjście na przeciw ludziom dotkniętym podobnymi zachowaniami w rodzinie bądź swoim środowisku najbliższych poprzez cele w/w, poprawa cech psychofizycznych tych osób, praca w grupie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

| Lp | Dyscyplina | Rodzaj obiektu | Lokalizacja (adres) | Tytuł prawny do obiektu | Miesięczny koszt utrzymania obiektu (w przypadku własności) /miesięczny koszt wynajmu |
|----|--------------------------------------|-----------------------|--|-------------------------|---|
| 1 | Piłka nożna, siatkówka, gry i zabawy | Boisko wielofunkcyjne | Os. Oświecenia 30, Kraków | Obiekt ogólnodostępny | - |
| 2 | Piłka nożna, siatkówka, gry i zabawy | Boisko wielofunkcyjne | Os. Piastów 34a, Kraków | Obiekt ogólnodostępny | - |
| 3 | Piłka nożna, gry i zabawy | Boisko wielofunkcyjne | Os. Tysiąclecia 57, Kraków | Obiekt ogólnodostępny | - |
| 4 | Biegi krótko i długo dystansowe | Park Tysiąclecia | Os. Oświecenia - Os. Tysiąclecia, Kraków | Obiekt ogólnodostępny | - |

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Ognisko TKKF Oświecenia będzie podejmowało następujące działania:

1. Organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych: informacja na plakacie, stronie internetowej, fanpage.
2. Zaproszenie mieszkańców do wzięcia udziału w imprezach, zawodach, turniejach sportowych.
3. Pozyskanie sponsorów wspierających imprezy.
4. Opracowanie Regulaminów i warunków uczestnictwa w imprezach.
5. Promocja i reklama imprez.
6. Przeprowadzenie imprez.
7. Zakończenie imprez, ogłoszenie wyników i wręczenie dyplomów i nagród.
8. Przygotowanie Komunikatów końcowych do mediów.

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.07.2014 do 29.09.2014

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|--|---|---|
| 1. Organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych: informacja na plakacie, stronie internetowej, fanpage. | 03.07 – 29.09.2014 | Oferent |
| 2. Opracowanie Regulaminów i warunków uczestnictwa w imprezach. | 03.07 – 16.09.2014 | Oferent |
| 3. Zaproszenie mieszkańców do wzięcia udziału w imprezach. | 03.07 – 19.09.2014 | Oferent |
| 4. Pozyskanie sponsorów wspierających imprezy. | 03.07 – 19.09.2014 | Oferent |
| 5. Promocja i reklama imprez. | 03.07 – 21.09.2014 | Oferent |
| 6. Przeprowadzenie, zakończenie imprez, ogłoszenie wyników i wręczenie dyplomów, nagród (pierwszy i trzeci weekend lipca, sierpnia i września 2014). | 05.07 – 21.09.2014 | Oferent |
| 7. Przygotowanie i przekazanie komunikatów końcowych do mediów. | 22.09. – 29.09.2014 | Oferent |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

- Zapewnienie osobom pozostającym w okresie letnim w mieście różnorodnej formy spędzania wolnego czasu poprzez aktywne uczestnictwo w imprezach sportowych,
- Zorganizowanie imprez, zawodów, turniejów sportowych dla mieszkańców Krakowa, w szczególności dzielnicy Mistrzejowice.
- Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji imprez sportowych,
- Podniesienie sprawności fizycznej zawodników uczestniczących w imprezach,
- Doskonalenie umiejętności związanych z daną dyscypliną sportową,
- Promocja sportu i rekreacji,
- Odpowiedzialność za siebie i innych, umiejętność współdziałania w grupie, samodyscyplina,
- Promocja klubu na arenie Miasta,
- Zredukowanie lęku przedstartowego, wzmacnianie poczucia własnej wartości i wiary w swoje możliwości, wspieranie tworzenia się więzi emocjonalnych oraz kształtowanie wspólnoty celów w zespole, kształtowanie systematyczności i sumienności,
- Wyłonienie zwycięzców w organizowanych imprezach sportowych,
- Integracja różnych środowisk z terenu dzielnicy,,
- Spotkanie znajomych i nawiązanie nowych znajomości podczas zdrowej rywalizacji sportowej,
- Zapobieganie patologiom poprzez promocję zdrowego, sportowego stylu życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| I.p. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|------|--|------------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--|---|--|
| I. | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie TKKF Oświecenia: 1) Koszty osobowe 2) Sprzęt sportowy 3) Nagrody 4) Koszty organizacji | 5 4 4 4 | 3 000 1 500 2 000 1 000 | osoba szt. szt. usł. | 15 000zł 6 000zł 8 000zł 4 000zł | 0 4 000zł 6 000zł 0 | 0 2 000zł 2 000zł 4 000zł | 15 000zł 0 0 0 |
| II. | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publiczn., w tym koszty administracyjne po stronie TKKF Oświecenia: 1) Obsługa księgową 2) Obsługa strony internetowej | 3 3 | 300 500 | usł. usł. | 900zł 1 500zł | 0 0 | 900zł 1 500zł | 0 0 |
| III. | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TKKF Oświecenia: 1) Wykonanie plakatów | 4 | 200 | usł. | 800zł | 0 | 800zł | 0 |
| IV. | Ogółem: | | | | 36 200 zł | 10 000 zł | 11 200 zł | 15 000 zł |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-----------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 10 000 zł | 27,62 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 11 200 zł | 30,94 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ | zł | % |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł | % |
| 3.3 | Pozostałe ¹⁷⁾ | zł | % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 15 000 zł | 41,44 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) | 36 200 zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| | Nie dotyczy | TAK/NIE ¹⁾ | Nie dotyczy |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Co najmniej 5 doświadczonych osób – członków TKKF Oświecenia – przez 3 miesiące wykona pracę społeczną organizując i prowadząc imprezy, zawody i turnieje sportowe, wycenioną łącznie na 15 000 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

| L.p. | Imię i nazwisko | Klasa zawodowa, nr uprawnień | Organ wydający uprawnienia | Dyscyplina | Doświadczenie (staż pracy) | Rodzaj wykonywanych zadań | Podstawa świadczenia pracy/ zaangażowania w realizację zadania | Wartość Pracy |
|------|--------------------|------------------------------|--|-------------|-----------------------------|---|--|---------------|
| 1 | Maciej Cieślak | Instruktor piłki nożnej | Szkoła Włodkowic – szkolenie kadr sportowych | Piłka nożna | 6 lat (staż pracy - 4 lata) | Trener grup piłkarskich | Praca społeczna | 3 000zł |
| 2 | Konrad Maciejowski | | | | 12 lat | Opiekun grup sportowych | Praca społeczna | 3 000zł |
| 3 | Michał Marek | | | | 12 lat | Opiekun grup sportowych | Praca społeczna | 3 000zł |
| 4 | Piotr Antas | | | | 10 lat | Opiekun grup sportowych i czynny zawodnik | Praca społeczna | 3 000zł |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------|--|--|--|--------|---|-----------------|-----------------|
| 5 | Łukasz Izbiński | | | | 10 lat | Opiekun grup sportowych i czynny zawodnik | Praca społeczna | 3 000zł |
| ŁĄCZNA WARTOŚĆ PRACY | | | | | | | | 15 000zł |

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obiekty sportowe:
 Sprzęt sportowy: stroje piłkarskie, znaczniki, drobny sprzęt sportowy
 Środki transportu:
 Lokale użytkowe:
 Inne:

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

| Lp. | Nazwa zadania publicznego | Rodzaj zadania (istota projektu) | Ilość odbiorców | Miejsce realizacji | Partnerzy realizacji projektu (w tym administracja publiczna) |
|-----|--|--|-----------------|------------------------------|---|
| 1 | Aktywny Kraków - Aktywne Osiedle Oświęcienia – Sportowy Styl Życia! - 2013 | Cykliczne zajęcia dla dzieci i młodzieży z terenu dzielnicy – 9 miesięcy trwania | 100 | os. Oświęcienia | Gmina Miejska Kraków |
| 2 | Piłkarska Liga Szóstek „Oświęcienia” - 2013 | Piłkarska liga dla mieszkańców dzielnicy – 3 miesiące trwania | 120 | os. Oświęcienia | Gmina Miejska Kraków |
| 3 | Piłkarska Liga Szóstek „Mistrzejowice” - 2014 | Piłkarska liga dla mieszkańców dzielnicy – 3 miesiące trwania | 120 | os. Oświęcienia, os. Piastów | Dzielnica XV Mistrzejowice Gmina Miejska Kraków |
| 4 | Aktywny Kraków - 2014 | Cykliczne zajęcia dla dzieci i młodzieży z terenu dzielnicy – 9 miesięcy trwania | 100 | os. Oświęcienia | Gmina Miejska Kraków |

Imprezy sportowo - rekreacyjne zorganizowane przez oferenta w roku 2013

| Lp | Nazwa Imprezy | Data | Ranga imprezy (okazjonalna, jubileuszowa, towarzyska, rekreacyjna itp.) | Zasięg terytorialny imprezy | Ilość uczestników |
|----|---|--------------|---|-----------------------------|-------------------|
| 1 | Turniej piłkarski Cracovia Cup | 16.02.2013 | Kolejna edycja rekreacyjnego turnieju piłki nożnej w Krakowie | Kraków | 160 |
| 2 | Turniej piłkarski dzieci – Pasiasty Dzień Dziecka | 26.05.2013 | Turniej piłkarski z okazji Pasiastego Dnia Dziecka | Kraków | 40 |
| 3 | Piłkarska Liga Szóstek „Oświęcienia” | 04 – 07.2013 | Amatorskie Mistrzostwa Dzielnicy XV w piłce n. | Dzielnica XV | 130 |
| 4 | Piłkarska Liga Szóstek „Mistrzejowice” | 09 – 11.2013 | Amatorskie Mistrzostwa Dzielnicy XV w piłce n. | Dzielnica XV | 120 |
| 3 | Turniej z okazji Dnia Niepodległości | 08.11.2013 | Międzyszkolne zawody | Dzielnica XV | 100 |
| 3 | Turniej z okazji Dnia Dziecka | 31.05.2013 | Międzyszkolne zawody | Dzielnica XV | 90 |

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ (niepotrzebne skreślić) opłat od adresatów zadania; (patrz opis instrukcji dla pkt. I.12.b oferty)
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ (niepotrzebne skreślić) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 26.09.2014 r.;
Należy wpisać datę zakończenia realizacji zadania.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ (niepotrzebne skreślić) z opłacaniem należności z tytułu ~~zobowiązań podatkowych~~/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾ (niepotrzebne skreślić);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

OGNISKO TOWARZYSTWA KRZEWIENIA
KULTURY FIZYCZNEJ
"OŚWIECENIA"
31-619 Kraków, ul. Zjazdu Gnieźnieńskiego 6/1
NIP 678-28-85-492, REGON 356700776

LEONARDO MACIEJ CIESIŃSKI
Przewodniczący Zarządu

MACIEJ CIESIŃSKI
SEKRETARZ ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Podpisy należy opatrzyć imienną pieczętką, bądź wpisać pod podpisem drukowanymi literami imię,
nazwisko, i funkcję

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty 25)

| | |
|-------------------|-----------------|
| SP Sekretariat | Wpłynęło |
| | dnia 04.06.2014 |
| | podpis [podpis] |

Adnotacje urzędowe 25)

| |
|--|
| |
|--|

1) Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.