

Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań z pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegających na: udzieleniu pomocy rzeczowej dla osób indywidualnych w formie paczek żywnościowych oraz na zorganizowaniu spotkań o charakterze integracyjnym dla emerytów i rencistów w ramach zadań priorytetowych Dzielnic pomocniczych Miasta Krakowa w 2012 roku.

I. Zadanie: przedmiotem zadania jest wsparcie zadań z pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegających na: udzieleniu pomocy rzeczowej dla osób indywidualnych w formie paczek żywnościowych oraz na zorganizowaniu spotkań wigilijnych o charakterze integracyjnym dla emerytów i rencistów w ramach zadań priorytetowych Dzielnic pomocniczych Miasta Krakowa w 2012 roku:

1. wspieranie zadań z zakresu pomocy społecznej polegających na udzieleniu pomocy rzeczowej dla mieszkańców Dzielnicy IX Łagiewniki – Borek Fałęcki w formie paczek żywnościowych w 2012 r.
2. wspieranie zadań z zakresu pomocy społecznej polegających na udzieleniu pomocy rzeczowej dla mieszkańców Dzielnicy X Swoszowice w formie paczek żywnościowych w 2012 r.
3. wspieranie zadań z zakresu pomocy społecznej polegających na udzieleniu pomocy rzeczowej dla mieszkańców Dzielnicy XV Mistrzejowice w formie paczek żywnościowych w 2012 r.
4. wspieranie zadań z zakresu pomocy społecznej polegających na zorganizowaniu spotkań wigilijnych o charakterze integracyjnym dla emerytów i rencistów zamieszkałych na terenie Dzielnicy X Swoszowice w 2012 r.

II. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

III. Miejsce realizacji zadania:

1. pkt I.1 - Dzielnica IX Miasta Krakowa Łagiewniki – Borek Fałęcki
2. pkt I.2 – Dzielnica X Miasta Krakowa Swoszowice
3. pkt I.3 – Dzielnica XV Miasta Krakowa Mistrzejowice
4. pkt I.4 – Dzielnica X Miasta Krakowa Swoszowice

IV. Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadań z pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegających na: udzieleniu pomocy rzeczowej dla osób indywidualnych w formie paczek żywnościowych oraz na zorganizowaniu spotkań o charakterze integracyjnym dla emerytów i rencistów w ramach zadań priorytetowych Dzielnic pomocniczych Miasta Krakowa w 2012 roku:

1. pkt I.1 – 8000 zł
2. pkt I.2 – 4600 zł
3. pkt I.3 – 7000 zł
4. pkt I.4 – 4600 zł

V. Termin składania ofert: 19.11.2012, do godz. 10.30.

VI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 19 listopada 2012 r. o godz. 11.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

VIII. Termin realizacji zadania: od 1 grudnia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

IX. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem:
 - szczegółowego zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania zawierającego opis planowanego działania uwzględniającego warunki realizacji zadania, o których mowa w pkt. 10 niniejszych warunków,
 - terminu i miejsca realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacji na temat zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
- 2) aktualny odpis (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu,
- 3) pisemną zgodę (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) na przeprowadzenie przez upoważnionego/ych/ pracownika/ów/ Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego (oryginał deklaracji albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Oferenta, zgodnie z treścią pkt. 9 ppkt. 2 niniejszych warunków.

X. Zakres rzeczowy zadania.

Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w pkt. I, III i VIII niniejszych warunków.

W zakresie zadań określonych w punkcie I (od I.1 do I.3) niniejszych warunków wspierane zadanie polega na udzieleniu pomocy rzeczowej w formie paczek żywnościowych. Zakres rzeczowy zadania musi uwzględniać:

- (1) minimalną liczbę osób objętych pomocą,
- (2) opis produktów spożywczych znajdujących się w paczce.

W zakresie zadania określonego w punkcie I. 4 niniejszych warunków wspierane zadanie polega na zorganizowaniu spotkań wigilijnych mających na celu integrację emerytów i rencistów. Zakres rzeczowy zadania musi uwzględniać:

- (1) minimalną liczbę beneficjentów,
- (2) opis planowanego spotkania, w szczególności: ramowy harmonogram i program planowanego spotkania, przewidywane miejsce organizacji i sposób realizacji spotkania, informację o wyżywieniu.

XI. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 19 listopada 2012 r. do godz. 10.30.
- 3) Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.
- 4) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na wsparcie zadań z pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegających na: udzieleniu pomocy rzeczowej dla osób indywidualnych w formie paczek żywnościowych oraz na zorganizowaniu spotkań o charakterze integracyjnym dla emerytów i rencistów w ramach zadań priorytetowych Dzielnic pomocniczych Miasta Krakowa w 2012 roku”

XII. Wybór oferenta.

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
- 3) Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do

uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.

- 4) Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 21 listopada 2012 r.
- 5) Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
- 6) Oferent, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zadania, zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć drugi egzemplarz oferty, o treści tożsamej z ofertą złożoną w konkursie, do siedziby Wydziału Spraw Społecznych UMK, przy ul. Stachowicza 18, pok. 305.
- 7) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK przy ul. Stachowicza 18, pok. 305, w celu uzgodnienia warunków umowy.
- 8) Niedotrzymanie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
- 9) Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1 grudnia 2012 roku.

XIII. Ocena realizacji zadania.

Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania, jest określony w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).