

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Piłka nożna w Rajsku dla wszystkich

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.08 do 15.11.2014.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

- 1) nazwa: KLUB SPORTOWY „RAJSKO”
- 2) forma prawna:⁴⁾
- (X) stowarzyszenie () fundacja
- () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
- () spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
SKF/2/2003
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.01.2003 R.....
- 5) nr NIP: 679-27-51-213..... nr REGON: 356686378.....
- 6) adres:
- miejsowość: KRAKÓW..... ul.: NAD FOSĄ 32.....
- dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ X – SWOSZOWICE - PODGÓRZE.....
- gmina: KRAKÓW powiat:⁸⁾
- województwo: MAŁOPOLSKIE
- kod pocztowy: 30-698..... poczta: KRAKÓW.....
- 7) tel.: 692-420-524..... faks:
- e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego: 28 1020 2892 0000 5402 0211 3579.....
- nazwa banku: PKO BP SA O/KRAKÓW.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
- a) Wiesław Cieślik
- b) Józef Kostrz
- c) Jerzy Drzyzgiewicz
- d) Władysław Wrona
- e) Leszek Szymski
- f) Kazimierz Seweryn
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
KLUB SPORTOWY „RAJSKO” UL. NAD FOSĄ 32, KRAKÓW, tel. 692 420 524
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
CIEŚLIK WIESŁAW, 692-420-524.....
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

ORGANIZOWANIE, PROWADZENIE I PROPAGOWANIE KULTURY FIZYCZNEJ ORAZ ZASAD SPÓŁŻYCIA SPORTOWEGO WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ISTOTĄ PLANOWANEGO ZADANIA – „Piłka nożna w Rajsku dla wszystkich” JEST PROWADZENIE OTWARTYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY OKOLICZNYCH OSIEDLI, KTÓRZY SĄ I NIE SA ZRZESZENI W KLUBIE W OKRESIE OD 18.08. DO 15.11.2014 R. W CELU POPULARYZOWANIA SPORTU I WZORCÓW SPORTOWYCH W RAMACH ZADANIA ZOSTANIE ZORGANIZOWANY TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ZABAWA W PIŁKĄ NOŻNĄ JEST POPULARNĄ FORMĄ ZAJĘĆ SPORTOWYCH DZIECI I MŁODZIEŻY.
UMOŻLIWIENIE JEJ UDZIAŁU W ZORGANIZOWANEJ FORMIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH POZWOLI ZAKTYWIZOWAĆ JĄ SPORTOWO I POZNAĆ ZASADY UPRAWIANIA TEJ DYSCYPLINY SPORTU.
W ZADANIU UWZGLĘDNIONA TEŻ BĘDZIE STRONA WYCHOWAWCZA SPORTU I KULTURALNEGO KIBICOWANIA.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESATAMI ZADANIA SĄ DZIECI, MŁODZIEŻ I DOROŚLI Z OSIEDLI KOSOCICE, SOBONIEWICE I RAJSKO, W LICZBIE OK. 100 OSÓB ORAZ OPIEKUNOWIE DZIECI.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

-POPULARYZACJA WIEDZY O ZASADACH GRY W PIŁKĘ NOŻNĄ JAKO ZACHĘTY DO UPRAWIANIA SPORTU,
-WPOJENIE ZASAD SPORTOWEJ RYWALIZACJI FAIR PLAY W GRZE I KIBICOWANIU,
-PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM PRZEZ ZAINTERESOWANIE REGULARNYM UPRAWIANIEM SPORTU,
-PROMOCJA OBIEKTÓW SPORTOWYCH,
-PROPAGOWANIE AKTYWNOŚCI RUCHOWEJ.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

KRAKÓW, UL. NAD FOSĄ 32 – OBIEKTY KS „RAJSKO”
BOISKA:
-PIŁKARSKIE – TRAWIASTE,
-TRENINGOWE – TRAWIASTE,
-ASFALTOWE.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- OPRACOWANIE REGULAMINU I WARUNKÓW UCZESTNICTWA,
- ZAPROSZENIE UCZESTNIKÓW PRZEZ ROZPLAKATOWANIE NA OKOLICZNYCH OSIEDLACH I OGŁOSZENIE W KOŚCIELE PARAFIALNYM,
- ZAKUP NIEZBĘDNEGO SPRZĘTU SPORTOWEGO I NAGRÓD RZECZOWYCH,
- PRZYGOTOWANIE OBIEKTÓW SPORTOWYCH DO ZAJĘĆ,

- ZORGANIZOWANIE WYŻYWIENIA I TRANSPORTU DLA UCZESTNIKÓW,
- PRZEPROWADZENIE OTWARTYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH
- ZORGANIZOWANIE TURNIEJU PIŁKI NOŻNEJ DLA UCZESTNIKÓW ZADANIA,
- ZAKOŃCZENIE ZADANIA, ROZDANIE DYPLOMÓW I NAGRÓD.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18 sierpnia do 15 listopada 2014 roku.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-OPRACOWANIE REGULAMINU -ZAPROSZENIE UCZESTNIKÓW -ZAKUP SPRZĘTU I NAGRÓD -PRZYGOTOWANIE OBIEKTÓW -ZAKUP WYŻYWIENIA -OTWARTE ZAJĘCIA SPORTOWE -PRZEPROWADZENIE TURNIEJU -PODSUMOWANIE I ROZLICZENIE	18.08. – 20.08.2014. 18.08. – 15.11.2014. 18.08. – 15.11.2014. 18.08. – 15.11.2014. 18.08. – 15.11.2014. 18.08. – 09.11.2014. listopad 2014 15.11.2014.	Klub Sportowy RAJSKO

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- ZAINTERESOWANIE UPRAWIANIEM SPORTU,
- POZNANIE ZASAD TRENINGOWYCH I ROZGRYWKOWYCH PIŁKI NOŻNEJ,
- ZASZCZEPNIENIE NAWYKÓW FAIR PLAY KIBICOWANIA I RYWALIZACJI SPORTOWEJ,
- INTEGRACJA MŁODZIEŻY SĄSIEDNICH OSIEDLI,
- PROMOCJA SPORTU I REKREACJI,
- PROMOCJA OBIEKTÓW SPORTOWYCH.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS „RAJSKO”:							
	1) Koszty osob.	1	4 500	projekt	4500,-	2700,-	0,-	1800,-
	2) Sędziowie	1	1000,-	projekt	1000,-	400,-	600,-	0,-
	3) Koordynator	1	3000,-	projekt	3000,-	-	-	3000,-
	4) Nagrody i dyplomy	1	2000,-	zestaw	2000,-	-	2000,-	-

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS „RAJSKO”							
	1) Transport	1	2 500,-	projekt	2 500,-	1 400,-	1 100,-	-
	2) Utrzymanie obiektów	1	2 400,-	projekt	2 400,-	-	1 200,-	1 200,-
	3) Obsługa księgową zadania	1	500	projekt	500,-	-	-	500,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KS „RAJSKO” :							
	1) Sprzęt sport.	1	5 400,-	projekt	5 400,-	2 500,-	2 900,-	-
	2) Wyżywienie	1	3 900,-	projekt.	3 900,-	3 000,-	900,-	-
	3) Środki czyst..	1	300,-	projekt	300,-	-	300,-	-
	4) Inne: paliwo, woda, energia elektr.	1	1 500,-	projekt	1 500,-	-	1 500,-	-
5) wykonanie plakatów	1	500,-	projekt	500,-	-	-	500	
IV	Ogółem:				27 500,-	10 000,-	10 500,-	7 000,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,- zł	36,37 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10 500,- zł	38,18 .%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7 000,- zł	25,45 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	27 500,- zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1) KRZYSZTOF FILIPIAK – ABSOLWENT AWF – TRENER PIŁKI NOŻNEJ
 2) WŁADYSŁAW WRONA – ABSOLWENT AWF – NAUCZYCIEL WF
 3) Wiesław Cieślik - Koordynator

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

BUDYNEK SZATNIOWY KLUBU,
 BOISKO PIŁKARSKIE – TRAWA,
 BOISKO TRENINGOWE – TRAWA,
 BOISKO TRENINGOWE – ASFALT.
 Piłkarski sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

-KLUB DZIAŁA OD 2003 ROKU,
 -SZKOLI OK. 100 DZIECI I MŁODZIEŻY,
 -PRZEPROWADZA ROZGRYWKI MISTRZOWSKIE W RAMACH M.O.Z.P.N.
 -CO ROKU ORGANIZUJE WAKACYJNE TURNIEJE PIŁKI NOŻNEJ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY SASIADUJĄCYCH OSIEDLI.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 15.11.2014 R.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Sportowy RAJSKO
30-698 Kraków
ul. Nad Fosą 32
NIP 679-27-51-215

Cieslik Wiesław
Klub Sportowy RAJSKO
Prezes
Wiesław Cieslik

Szymon Keszek
Wiceprezes Zarządu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 16.06.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

SP Sekretariat	wpłynęło dnia 2014 CZE 16 podpis <i>[signature]</i>
--------------------------	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.