

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Turniej drużyn amatorskich o Puchar Hutnika”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14 lipca 2014 r. do 28 lipca 2014 r.

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

GMINĘ MEJSKĄ KRAKÓW

(organ administracji publicznej)

**WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE: 4 000 PLN (słownie: cztery tysiące zł 00/100).**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Nowy Hutnik 2010.**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000359672

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28 czerwca 2010 r. (data rejestracji);**

5) nr NIP: **678-311-21-25** nr REGON: **121266520**

6) adres:

Miejscowość **Kraków** ul.: **os. Na Skarpie 7/102**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Dzielnica XVIII – Nowa Huta**

gmina: **Kraków** powiat:⁸⁾ **Kraków**

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **31-909** poczta: **Kraków**

7) tel.: **+48 608 38 68 77** faks: **+48 12 423 12 98**

e-mail: a.gliksman@hutnik-krakow.pl http:// www.nh2010.pl

8) numer rachunku bankowego: **34 2490 0005 0000 4500 1074 2419**

nazwa banku: **Alior Bank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Adam Gliksman, prezes

b) Wojciech Marchocki, skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Adam Gliksman, tel. +48 608 38 68 77.**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- a) inicjowanie, popieranie i podejmowanie działań zmierzających do sportowego i kulturalnego rozwoju Nowej Huty, Krakowa i Małopolski,
 - b) ochrona i promocja zdrowia,
 - c) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - d) prowadzenie różnych form szkolenia sportowego,
 - e) organizowanie meczów, obozów, zawodów sportowych i uczestnictwo w rozgrywkach
 - f) tworzenie warunków dla rozwoju piłki nożnej w mieście Krakowie.
 - g) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych wśród dzieci i młodzieży
 - h) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

i) popularyzowanie wiedzy na temat sportu,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Cele statutowe są realizowane nieodpłatnie, choć niektóre z nich mogą też być realizowane odpłatnie, np. organizowanie meczów, obozów i zawodów sportowych. W przypadku niniejszego zadania przewiduje się pobieranie opłat od adresatów oferty w postaci wpisowego.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą²⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Turniej drużyn amatorskich o Puchar Hutnika” ma na celu zorganizowanie całonocnego turnieju piłkarskiego, którego adresatami są mieszkańcy Krakowa. W turnieju weźmie udział 8 zespołów.

Turniej ma na celu uzupełnienie oferty spędzania wolnego czasu dla młodzieży i mieszkańców Krakowa, z zwłaszcza Nowej Huty o możliwość uczestniczenia w zorganizowanym turnieju piłkarskim o Puchar największego klubu piłkarskiego Nowej Huty. Turniej drużyn dzikich, nawiązujący do tradycji tego rodzaju imprez organizowanych w przeszłości przez KS Hutnik Kraków, ma na celu aktywizację mieszkańców Krakowa. Zostanie on rozegrany na boisku z nawierzchnią naturalną przy ul. Ptaszyckiego 4. W zawodach weźmie udział ok. 120 zawodników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W okresie letnim brakuje atrakcyjnych rozgrywek dla mieszkańców Krakowa, a zwłaszcza la młodzieży. Niestety w ostatnich latach zamarła tradycja organizowania turniejów tzw. dzikich drużyn, które cieszyły się bardzo dużą popularnością, zwłaszcza wśród młodzieży. Choć oferta spędzania wolnego czasu w Krakowie jest bardzo szeroka, to wciąż nie wszyscy mogą z niej skorzystać, szczególnie, że wiele atrakcji przerasta możliwości finansowe młodych osób.

Wychodząc naprzeciw tym problemom, a także oczekiwaniom wielu Nowy Hutnik 2010 podjął decyzję o zorganizowaniu turnieju dzikich drużyn w formule open o Puchar Hutnika. Turniej nawiązuje zatem do tradycji organizowania podobnych zawodów w przeszłości przez KS Hutnik Kraków, oraz pozwoli na przypomnienie tradycji piłkarskich tego klubu. W organizację turnieju zaangażują się również obecni trenerzy i zawodnicy Hutnika, którzy m.in. będą sędziować zawody.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do mieszkańców Krakowa. W turnieju weźmie udział 8 zespołów, liczących po 15 zawodników. Łącznie w turnieju weźmie udział ok. 120.

a) Dane dotyczące adresatów zadania – bezpośrednich odbiorców oferty:

Ogólna liczba osób objętych ofertą (uczestników zajęć, cyklu imprez, obozów wypoczynkowych z elementami sportowymi)

Dzieci i młodzież: 60	RAZEM: 120
Osoby dorosłe: 60	
Seniorzy: 0	

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest zorganizowanie całodziennego turnieju dla drużyn amatorskich, promowanie zdrowego trybu życia, integracja międzypokoleniowa, oraz przeciwdziałanie patologiom wśród młodzieży.

W ramach powyższych celów głównych zawierają się cele pośrednie:

- zorganizowanie całodziennego turnieju dzikich drużyn;
- rozwój umiejętności sportowych ok.120 osób;
- umożliwienie zawodnikom udziału w rozgrywkach towarzyskich, zorganizowanych w profesjonalny sposób
- promowanie sportu jako drogi osobistego rozwoju i szansy na awans społeczny,
- promowanie aktywnego sposobu spędzania czasu
- aktywizacja młodzieży;
- przeciwdziałanie uzależnieniom od narkotyków i alkoholu;

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lp.	Dyscyplina	Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)
1	Piłka nożna	Boisko naturalne	ul. Ptaszyckiego 4

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14 lipca 2014 r. do 28 lipca 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie turnieju, rejestracja uczestników – opracowanie regulaminu turnieju, ogłoszenia prasowe,	14 lipca – 18 lipca 2014 r.	Nowy Hutnik 2010
Losowanie grup – przeprowadzenie losowania, podział na grupy, opracowanie harmonogramu rozgrywek	18 lipca 2014 r.	Nowy Hutnik 2010
Przeprowadzenie imprezy głównej – całodziennego turnieju piłkarskiego – rozegranie 14 meczów piłkarskich, w tym 12 meczów grupowych, oraz 2 meczów finałowych.	19 lipca 2014 r.	Nowy Hutnik 2010
Dokonanie płatności oraz rozliczeń	20-28 lipca 2014 r.	Nowy Hutnik 2010

– rozliczenia z partnerami, dokonanie płatności, podziękowania dla partnerów, komunikaty dla mediów.		
Inne:		

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14 lipca 2014 r. do 28 lipca 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie turnieju, rejestracja uczestników	14 lipca – 18 lipca 2014 r.	Nowy Hutnik 2010
Losowanie grup	18 lipca 2014 r.	Nowy Hutnik 2010
Przeprowadzenie imprezy głównej – całodziennego turnieju piłkarskiego	19 lipca 2014 r.	Nowy Hutnik 2010
Dokonanie płatności oraz rozliczeń	20-28 lipca 2014 r.	Nowy Hutnik 2010
Inne:		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

<p>Rezultaty twarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zorganizowanie całodziennego turnieju piłkarskiego; - udział w turnieju 8 drużyn, oraz ok. 120 zawodników z Krakowa; - rozegranie w ramach turnieju co najmniej 14 spotkań piłkarskich <p>Rezultaty miękkie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktywizacja sportowa mieszkańców Krakowa; - podniesienie umiejętności piłkarskich; - zorganizowanie czasu wolnego młodzieży.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Nowy Hutnik 2010 ¹⁹⁾ :							
	1. Wynajem i przygotowanie obiektów sportowych	1	1 000	Dzień	1 500	500	1 000	0
	2. Wyżywienie uczestników	120	10	Osoby	1 200	0	1 200	0
	3. Wynagrodzenie sędziów	16	100	Umowa o dzieło	1 600	1 600	0	0
	4. Zakup nagród i dyplomów dla uczestników	8	150	Wg rachunków	1 200	500	700	0
	5. Zakup pucharów i nagród dla zwycięzców	3	100	Wg. Rachunków	300	0	300	0
	6. Usługi transportowe	1	500	Wg. rachunków	500	0	500	0
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Nowy Hutnik 2010 ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynacja imprezy	1	1 000	umowa	1 000	0	0	1 000
	2) Ubezpieczenie uczestników imprezy	1	400	polisa	400	400	0	0
	4) Zabezpieczenie medyczne imprezy	1	1000	umowa	1 000	1 000	0	0
	5) Obsługa księgową	1	100	m-c	100	0	0	100

III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (Nowy Hutnik 2010 ¹⁹⁾ : 1) Druk plakatów	3	100	szt.	300	0	300	0
IV.	Ogółem:				9 100	4 000	4 000	1 100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000,00 zł	44%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4 000,00 zł	44%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 100,00 zł	12%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	9 100,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pozycja. Imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań	Podstawa świadczenia pracy/ zaangażowania w realizację zadania	Planowane wynagrodzenie (osoby zatrudnione)/ Wartość Pracy na miesiąc (wolontariusze, członkowie klubu)
1. Przemysław Antoniak	Trener II klasy	PZPN	Piłka nożna	3 lata	Trener trampkarzy / sędzia	Um. o dzieło	400
2. Michał Guja	Nie dotyczy	nd	Piłka nożna	10 lata	Piłkarz / sędzia	Um. o dzieło	500
3. Jarosław Matys	Nie dotyczy	Nd	Zarządzanie	5 lat	Dyrektor Sportowy Nowego Hutnika 2010	Wolontariat	400
4. Krzysztof Świątek	Nie dotyczy	Nd	Piłka nożna	8 lat	Trener / sędzia	Um. o dzieło	200
5. Andrzej Paszkiewicz	Trener II klasy	PZPN	Piłka nożna	10 lat	Trener / sędzia	Um. O dzieło	500
ŁĄCZNA WARTOŚĆ PRACY							1 100

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Nowy Hutnik 2010 na potrzeby organizacji turnieju przeznaczy swój sprzęt sportowy w postaci m.in. piłek, oznakowania zawodników, siatek, bramek, itd.
Budynek klubowy Hutnika będzie wykorzystany jako miejsce posiłków i punkt medyczny.
Boisko sportowe nr 1 zostanie przygotowane u wykorzystane na potrzeby organizacji turnieju.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Nowy Hutnik 2010 prowadzi organizację imprez sportowych od 2010 r. W I. 2011-2013 Nowy Hutnik 2010 zorganizował dwa turnieje z udziałem drużyn juniorskich (w 2011 r. we współpracy z Gminą Miejską Kraków i w 2012 r. – we współpracy z Województwem Małopolskim). Ponadto w I. 2011-2013 odbyły się trzy turnieje w charakterze open, w których wzięło udział łącznie ponad 600 uczestników.

4. Informacja, czy oferent/eferenci⁴³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów⁴³;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci⁴³ jest/są⁴³ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **28 lipca 2014 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci⁴³ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴³;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Adam Gliksman – Prezes

Wojciech Marchocki – Skarbnik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/eferentów⁴³)

Nowy Hutnik 2010
os. Na Skarpie 7/102, 31-909
NIP 6783112125 REGON 121266520

Data Kraków, 20 czerwca 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

SP Sekretariat	Wpłynęło 20.06.2014 dnia 19.06.2014 podpis: [signature]
-------------------	--

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.