

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA~~ ~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO DOTYCZĄCYM WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA  
SPORTU  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

***W NOWY ROK SZKOLNY Z SIATKÓWKĄ***  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ***5.07.2014*** do ***14.09.2014***

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

***GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW***

(organ administracji publicznej)

***WRAZ ZWNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH***

***W KWOCIE: 5000 pięć tysięcy złotych***

składana na podstawie przepisów art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. i działalności pożytku  
publicznego i wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy 22 Kraków**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**310 w rejestrze stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków Wydziału Spraw Społecznych  
Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie,  
UKS/43 w ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonej przez Urząd Miasta Krakowa**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> utworzony 20 grudnia 1994

5) nr NIP: 676-17-72-825 REGON: 350760300

6) adres:

miejsce: **Kraków** os. II Pułku Lotniczego 21

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **brak**

gmina: **Kraków**                      powiat:<sup>8)</sup> **Grodzki**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **31-863**                      poczta: **Kraków**

7) tel.: **512089296**

e-mail: [uks22@poczta.onet.pl](mailto:uks22@poczta.onet.pl)                      [www.uks22krakow.pl](http://www.uks22krakow.pl)

8) numer rachunku bankowego: **95 1020 2906 0000 1202 0118 1684**

nazwa banku: **PKO Bank Polski**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Przemysław Płaczek – Prezes**

b) **Tomasz Klocek – Sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Uczniowski Klub Sportowy 22, os. II Pułku Lotniczego 21 tel. Kontaktowy 512-089-296**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze statutem:

§ 6

Celem działania Klubu jest:

- 1) planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów,
- 2) angażowanie uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
- 3) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości,

§ 7

Realizację celów, zawartych w §6, Klub osiągać będzie poprzez:

- 1) uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze gminy Kraków i poza nim,
- 2) organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w formie treningów, zgrupowań szkoleniowych, kursów itp.,
- 3) zapewnienie kadry trenersko-instruktorskiej,
- 4) wyposażenie w niezbędny sprzęt sportowy,
- 5) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego (turnieje, zawody, konkursy itp.),
- 6) organizowanie działalności turystycznej i kulturalno oświatowej,
- 7) współpracę z innymi szkołami, organizacjami społecznymi i klubami w zakresie sportu i wychowania fizycznego.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem programu jest kształtowanie pozytywnych postaw i nawyków dbałości o zdrowie poprzez aktywność fizyczną - podnoszenie sprawności motorycznej - w czasie wolnym oraz profilaktykę przeciw negatywnym postawom społecznym, m.in.: uzależnieniom i chuligaństwu.

Zadanie będzie polegało na finansowaniu imprezy okolicznościowej towarzyszącej Mistrzostwom Świata w piłce siatkowej mężczyzn, która odbędzie się w Szkole Podstawowej nr 155 w Krakowie. Chcemy zorganizować w dniach 6-7 września spotkanie z siatkówką dla członków naszego klubu ale również mieszkańców naszej dzielnicy. W sobotę proponujemy zajęcia z piłki siatkowej dla wszystkich chętnych w blokach dwugodzinnych, po południu wychodzimy na mecze do Areny Kraków. W niedzielę chcemy zorganizować mecz siatkówki mężczyzn, jednak jeszcze nie wiemy jakie zespoły będą w nim uczestniczyły. Państwa wsparcie miałyby pokryć koszt wynajmu obiektu oraz zakupu okolicznościowych koszulek.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt jest odpowiedzią na ciągle istniejące zapotrzebowanie środowiska na ofertę sportową oraz widoczną wśród młodzieży lokalnej tendencję zmiany modelu spędzania wolnego czasu przez dzieci preferujących zdrowy tryb życia. Chcemy również wykorzystać silną chęć rodziców Naszych zawodników i ich pozytywne odbieranie Naszej działalności do jeszcze większego zaangażowania się w organizację wolnego czasu dla ich dzieci. Angażując rodziców- angażujemy dzieci.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednim adresatem projektu są dzieci w wieku od 7 do 14 lat. Chcemy ciągle dbać o wizerunek naszego klubu w oczach okolicznych mieszkańców, dzięki imprezie rozreklamujemy również naszą działalność co mamy nadzieję zwiększy zainteresowanie dzieciaków piłką siatkową.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

*Kształtowanie pozytywnych postaw i nawyków dbałości o zdrowie poprzez aktywność fizyczną - podnoszenie sprawności motorycznej  
- w czasie wolnym oraz profilaktykę przeciw negatywnym postawom społecznym, m.in.: uzależnieniom i chuligaństwu.*

*Profilaktyka pierwszorzędowa: Ma ona na celu promowanie zdrowego stylu życia, a przez to zmniejszenie zasięgu zachowań ryzykownych. Celem strategii jest pomoc w rozwijaniu ważnych umiejętności psychologicznych i społecznych: umiejętność nawiązywania kontaktów z ludźmi, radzenia sobie ze stresem, rozwiązywania konfliktów, opierania się naciskom otoczenia, a wszystko to poprzez sport. U podstaw tych strategii leży przekonanie, że ludzie dysponujący nawet odpowiednią wiedzą podejmują zachowania ryzykowne z braku wielu umiejętności niezbędnych w życiu społecznym. Zakłada się, że rozwój takich umiejętności umożliwi młodym ludziom zaspakajanie najważniejszych potrzeb w sposób akceptowany społecznie czego skutkiem będzie uniknięcie zachowań związanych z problemem alkoholowym wśród młodzieży oraz przemocą rówieśniczą.*

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala i aula szkoły podstawowej nr 155 w Krakowie

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- pozyskanie środków finansowych
- stworzenie szczegółowego planu imprezy
- pozyskanie patrona medialnego (portale SiatkarskiPortal.pl, sportkrakowski.pl)
- promocja i reklama imprezy
- zakup gadżetów okolicznościowych
- pozyskanie partnerów w postaci zespołów siatkarskich, które rozegrają w naszej szkole mecz pokazowy
- przygotowanie obiektu
- przeprowadzenie imprezy
- sprawozdanie do partnerów, sponsorów, Wydziału Sportu

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie 5.07.2014 – 14.09.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Pozyskanie środków finansowych	5.07-5.09	<b>UKS 22 Kraków</b>
Stworzenie planu imprezy	5.07-31.07	
Pozyskanie patrona medialnego	5.07-31.07	
Promocja imprezy	1.08-5.09	
Zakup gadżetów okolicznościowych	5.07-31.08	
Pozyskanie partnerów	1.08-20.08	
Przygotowanie obiektu	1.09-5.09	
Przeprowadzenie imprezy	6.09-7.09	
Sprawozdania	8.09-14.09	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- poprawa sprawności motorycznej uczestników,
- zwiększenie ich motywacji do aktywnego spędzania czasu wolnego,
- pozytywne następstwa wychowawcze wynikające z uczestnictwa w zorganizowanych zajęciach grupowych,
- propagowanie pozytywnych postaw społecznych, przeciwdziałanie uzależnieniom i chuligaństwu
- wzrost zainteresowania dzieci piłką siatkową
- zwiększenie liczebności dzieci w klubie

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładów osobowych w tym społecznych i świadczeń wolontariatu (w zł)
I.	Koszty merytoryczne po stronie UKS 22 Kraków							
	Umowa	2	2000 brutto	Osoba	4000	0	4000	0
	Obiekt	1	2000	Usługa	2000	2000	0	0
	Koszulki okolicznościowe dla uczestników	200	15	Sztuka	3750	2000	1750	0
	Materiały reklamowe	1	1000	Usługa	1000	1000	0	0
II.	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS 22 Kraków	Obsługa prowadzona we własnym zakresie. Księgowość własna.						
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	BRAK						
IV.	<b>Ogółem:</b>	----	----	----	10750	5000	5750	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	46,51 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	5750 zł	53,49 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	..... %
5	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)</b>	<b>10750 zł</b>	<b>100 %</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<b>Nie dotyczy</b>	<b>Nie dotyczy</b>	<b>Nie dotyczy</b>	<b>Nie dotyczy</b>

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
**Nie dotyczy**



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Pozycja. Imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań	Podstawa świadczenia pracy/ zaangażowania w realizację zadania	Planowane wynagrodzenie (osoby zatrudnione)/ Wartość Pracy na miesiąc (wolontariusze, członkowie klubu)
1. Tomasz Kłoczek	Trener klasy mistrzowskiej	AWF Kraków	Piłka siatkowa	25 lat	Trener	2000 brutto	.....
2. Przemysław Płaczek	Trener II klasy	AWF Kraków	Piłka siatkowa	6 lat	Trener	2000 brutto	.....
<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ PRACY</b>							<b>4000 zł 0 gr</b>

### 2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

UKS 22 od roku 2004, we współpracy ze Szkołą Podstawową Nr 155 (a wcześniej w latach 1995-2003 we współpracy z SP Nr 22) organizuje systematyczne zajęcia w formie treningów, zawodów i zgrupowań sportowych dla młodzieży z terenu Gminy Kraków.

Efekty tej działalności mierzone mogą być zarówno sukcesami sportowymi (wielokrotny udział reprezentantów Naszego Klubu w turniejach siatkówki rangi wojewódzkiej i ogólnopolskiej), jak i systematycznością uczestnictwa, zaangażowaniem i postawą młodzieży reprezentującej UKS 22 w trakcie zajęć i poza nimi.

UKS 22 w latach poprzednich współpracował z Gminą Kraków, otrzymując dotacje, na następujących zadaniach:

rok 2000; zadanie: "Upowszechnianie kultury fizycznej"; dotacja: 5 635,- zł

rok 2001; zadanie: "Upowszechnianie kultury fizycznej"; dotacja: 4 500,- zł

rok 2001; zadanie: "Zgrupowanie sportowe w okresie wakacji"; dotacja: 733,33 zł

rok 2002; zadanie: "Upowszechnianie kultury fizycznej"; dotacja: 7 900,- zł

rok 2003; zadanie: "Upowszechnianie kultury fizycznej"; dotacja: 9 075,- zł

rok 2005; zadanie: "Upowszechnianie kultury fizycznej"; dotacja: 10 000,- zł

rok 2006; zadanie: "Upowszechnianie kultury fizycznej"; dotacja: 11 000,- zł

rok 2007; zadanie: "Upowszechnianie kultury fizycznej"; dotacja: 13 500,- zł

rok 2008; zadanie: "Siatkówka w UKS 22"; dotacja: 13 500,- zł

rok 2008; zadanie: "Aerobik w UKS 22"; dotacja: 4 500,- zł

rok 2009; zadanie: "Sport i rekreacja w UKS 22"; dotacja 8000,- zł

rok 2010; zadanie: „Siatkówka w UKS 22”; dotacja 5000,- zł

rok 2011; zadanie: „Siatkówka w UKS 22”; dotacja 5000,-zł

rok 2012; zadanie: „Siatkówka w UKS 22”; dotacja 8000,- zł

rok 2013; zadanie „Siatkówka w UKS 22”; dotacja 10000,- zł Sportowy Sukces

rok 2014; zadanie „Sportowy sukces”; dotacja 10000,-zł

4. Informacja, czy oferent/efereenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>3)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 14.09.2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Uczniowski Klub Sportowy  
22  
os. II Pułku Lotniczego 21  
31-869 Kraków

UKS 22 KRAKÓW  
*Boych*  
Przemysław Płaczek  
PREZES

Sekretarz UKS 22

*Tomasz Klocek*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów

Data *23.06.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.