

Załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki  
Społecznej z dnia 15.12.2010 r. (poz. 25)  
Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nr ..... zat. ....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)  
ul. Stachowicza 18  
PUNKT OBSŁUGI MIESZKANCÓW  
URZĄD MIASTA KRAKÓWA

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„XI Ogólnopolski Splyw Kajakowy Osób Niepełnosprawnych”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.05.2013** do **31.05.2013**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ **WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

PRZEZ

**Gminę Miejską Kraków**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA  
MIASTA KRAKÓWA  
ds. Osób Niepełnosprawnych  
Bogdan Dębski

13.03.2013

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy Fan Sport**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....nie dotyczy.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**UKS/171 Ewidencja Klubów Sportowych prowadzona przed Urząd Miasta Krakowa**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **06.11.2012 r.**

5) nr NIP: **6772372035.** nr REGON: **122705648**

6) adres:

miejsowość: **Kraków, ul. Lea 140/14**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....nie dotyczy.....

gmina: **Kraków** powiat:<sup>8)</sup> **Kraków**

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **30-133** poczta: **Kraków**

7) tel. **730 993 991**: faks: -----

e-mail **fansportkrakow@**: poczta.fm http:// -----

8) numer rachunku bankowego: **81 1020 2906 0000 1002 0299 7971**

nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Wlazło Monika- Wiceprezes**

b) **Pilch Sylwia- Skarbnik**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**UKS Fan Sport, Kraków 30-133, ul. Lea 140/14, tel. 730 993 991**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Monika Wlazło 730 993 991, email- wlamoni@poczta.fm**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem Klubu jest:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- 2) Promocja i organizacja wolontariatu
- 3) Promocja zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień
- 4) Działanie na rzecz ekologii i zachowania dziedzictwa przyrodniczego
- 5) Organizacja wypoczynku
- 6) Organizacja szkoleń dla zawodników, działaczy, instruktorów, sędziów sportowych i turystycznych
- 7) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

Klub realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych, szkolenia sportowego zawodników.
- 2) Organizowanie wszelkich form wypoczynku - obozów, kolonii, wczasów, wycieczek, spływów kajakowych, zlotów i innych form wypoczynku i rekreacji.
- 3) Współpracę z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu zainteresowanymi rozwojem społeczeństwa obywatelskiego.
- 4) Organizowanie współzawodnictwa sportowego.
- 5) Organizowanie wolontariatu.
- 6) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej oraz edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień w szczególności dla dzieci i młodzieży.
- 7) Realizacja prozdrowotnych programów sportowo-rekreacyjnych dla różnych grup społecznych.
- 8) Organizacja: ekoturystyki, edukacji ekologicznej, warsztatów, programów wspierających ochronę środowiska.
- 9) Prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjno-promocyjnej, szkoleniowo-edukacyjnej i doradczej w zakresie zgodnym z celami stowarzyszenia.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000166676
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uczniowski Klub Sportowy Fan Sport planuje realizację imprezy dla osób niepełnosprawnych w ramach XIV Tygodnia Osób Niepełnosprawnych „Kocham Kraków z wzajemnością”. Jest to impreza cykliczna w tym roku organizowana po raz jedenasty pod nazwą:

#### „XI Ogólnopolski Splyw Kajakowy Osób Niepełnosprawnych”.

Impreza zamieszczona jest w kalendarzu imprez turystycznych Polskiego Związku Kajakowego oraz PTTK 2013 r. Splyw odbędzie się na rzece Wiśle w Krakowie na odcinku Tyniec - Most Zwierzyniecki -15 km w dniu 25.05.2013 r.  
Przewidywana łączna ilość uczestników: 100 w tym obsługa: 20 osób.

#### **Adresaci zadania:**

Impreza adresowana jest do osób niepełnosprawnych, ich rodzin i opiekunów - osób pragnących aktywnie spędzić wolny czas oraz przeżyć przygodę z kajakarstwem.

#### **Bezpieczeństwo:**

Podczas splywu nad bezpieczeństwem płynących czuwać będzie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Państwowa Straż Pożarna, Komisariat Wodny Policji w Krakowie, obsługa medyczna, instruktorzy kajakarstwa.

Program imprezy przewiduje splyw Wisłą kajakami i pontonami, zwiedzanie Opactwa Benedyktynów w Tyńcu, integracyjne zabawy sportowe oraz piknik na terenie przystani wodnej Kolejowego Klubu Wodnego 1929.

#### **Uczestnikom gwarantujemy:**

Przejazd na trasie Kraków- Tyniec, wyżywienie – posiłek regeneracyjny, napoje zimne i gorące, wodny sprzęt sportowy - kajaki, pontony, katamaran, wiosła, kamizelki asekuracyjne, program zabaw piknikowych – konkurencje sportowe, zabezpieczenie techniczne, nagrody rzeczowe, medale, puchary, ubezpieczenie , materiały informacyjne.

#### **Program imprezy 25.05.2013 r. :**

10:00 Weryfikacja uczestników

10:30 Uroczyste otwarcie imprezy

11:00 Wyjazd uczestników autokarem do Tyńca

12:00 Zwiedzanie Opactwa Tynieckiego

12:30 Instruktaż i przygotowanie do splywu

13:00 Splyw z przeprawą przez śluzę na stopniu wodnym im. T. Kościuszki

15:00 Przewidywany czas dopłynięcia do przystani KKW-29

15:00 – 16:00 Piknik, integracyjne gry sportowe

16:00 Uroczyste wręczenie medali, dyplomów i nagród.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W środowisku osób niepełnosprawnych istnieje duża potrzeba wprowadzania inicjatyw rekreacyjno - sportowych mających na celu pobudzenie aktywności fizycznej zmierzającej do poprawy sprawności ogólnej a także walorów zdrowotnych organizmu.

Przyczynami obniżenia zainteresowania kulturą fizyczną jest między innymi:

-zwiększenie zainteresowania łatwym dostępem do rozrywek takich jak gry komputerowe czy komunikacja przez Internet,

- słaba kondycja finansowa rodzin i osób niepełnosprawnych,

- brak wykształcenia potrzeby większej aktywności fizycznej w okresie rozwoju.

Poprzez organizację imprezy uzyskamy:

- zwiększenie zainteresowania kulturą fizyczną

- zdobycie nowych umiejętności

- nawiązanie więzi koleżeńskich

- zdobycie wiedzy w zakresie bezpieczeństwa

- integrację z ON

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci, młodzież, dorośli - osoby niepełnosprawne bez względu na wiek i płeć wraz z rodzinami i opiekunami.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania

- Organizacja bezpiecznej kajakowej imprezy dla osób niepełnosprawnych
- Podniesienie zainteresowania uprawianiem aktywnych form rekreacji
- integracja społeczna na niwie sportowo-rekreacyjnej

Ww. cele będą realizowane przez sukcesywne kontynuowanie zamierzonego planu organizacyjnego: przygotowanie regulaminu, opracowanie trasy, reklama imprezy, zapisy uczestników, dokonanie stosownych rezerwacji (transport, gastronomia, wodny sprzęt sportowy), pozyskiwanie partnerów.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Uczniowski Klub Sportowy Fan Sport , ul. Księcia Józefa 24a, 30-206 Kraków.  
Spływ odbędzie się na rzece Wiśle na odcinku Tyniec – Most Zwierzyniecki, 15 km.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Przydział prac i obowiązków osobom współpracującym przy realizacji zadania (zawarcie umów zleceń, umów wolontariackich i innych)

rekonesans miejsca imprezy,

rozmieszczenie trasy, startu i mety,

wystąpienie z pismami o zgodę na organizację imprezy do właściwych instytucji,

propagowanie informacji o organizacji imprezy,

rezerwacje: obsługa gastronomiczna, przewóz osób i transport sprzętu, opieka medyczna.

zakup drobnych nagród, przygotowanie dyplomów

zabezpieczenie stanowisk sędziowskich

przygotowanie terenu rozpoczęcia zakończenia imprezy

zabezpieczenie terenu parkingowego

obsada sędziowska, odprawa sędziowska

rozpoczęcie imprezy,

strat do spływu,

konkurencje rekreacyjne - piknikowe

podsumowanie wyników,  
uroczyste zakończenie imprezy,  
rozliczenia finansowe,  
podsumowanie organizacji imprezy, wnioski uwagi.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>01.05.2013 r.</b> do <b>31.05.2013 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pozyskanie partnerów imprezy.	maj 2013 r.	UKS Fan Sport
2. Opracowanie szczegółowego regulaminu i warunków uczestnictwa w imprezie.	maj 2013 r.	UKS Fan Sport
3. Informacja o organizacji imprezy dla uczestników	maj 2013 r.	UKS Fan Sport
4. Promocja i reklama imprezy.	maj 2013 r.	UKS Fan Sport
5. Organizacja gastronomii imprezy	maj 2013r.	UKS Fan Sport
6. Zakup nagród.	maj 2013 r.	UKS Fan Sport
7. Zatrudnienie sędziów.	25 maj 2013 r.	UKS Fan Sport
8. Przygotowanie obiektów.	maj 2013 r.	UKS Fan Spor
9. Organizacja imprez towarzyszących.	25 maj 2013 r.	UKS Fan Sport
10. Przeprowadzenie imprezy głównej.	25 maj 2013 r.	UKS Fan Sport
11. Zakończenie imprezy, rozdanie nagród, dyplomów.	25 maj 2013 r.	UKS Fan Sport
12. Komunikaty końcowe.	25 maj 2013 r.	UKS Fan Sport
13. Rozliczenie zadania	do 30 dni od daty zakończenia	UKS Fan Sport

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zwiększenie zainteresowania osób niepełnosprawnych uprawianiem rekreacyjnych form sportu i turystyki kajakowej. Zorganizowanie imprezy w ramach XIV Tygodnia Osób Niepełnosprawnych „Kocham Kraków z wzajemnością” .

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
------	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	---



I.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UKS Fan Sport (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :				<b>6 200,00</b>	<b>6000,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>
	1) Drobnie nagrody	20	50	szt.	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	2) Wynajem sprzętu	1	3500	usługa	3500,00	3500,00	0,00	0,00
	3) Wyżywienie, napoje	1	500	usługa	500,00	500,00	0,00	0,00
	4) Koszulki sportowe	100	10	szt.	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	5) ubezpieczenie	1	200	szt.	200,00	0,00	200,00	0,00
II.	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Fan Sport (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :				<b>6400,00</b>	<b>2000,00</b>	<b>900,00</b>	<b>3500,00</b>
	1) Wolontariat	10	350	usługa	3500,00	0,00	0,00	3500,00
	2) Obsługa instruktorska	10	200	usługa	2000,00	2000,00	0,00	0,00
	3) Obsługa techniczna	2	250	usługa	500,00	0,00	500,00	0,00
	4) Obsługa medyczna	1	200	usługa	200,00	0,00	200,00	0,00
	5) zabezpieczenie WOPR	1	200	usługa	200,00	0,00	200,00	0,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	---	--	---	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>12600,00</b>	<b>8000,00</b>	<b>1100,00</b>	<b>3500,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 000,00 zł	63,50%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 100,00 zł	8,73%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	..... %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	..... %
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 500,00 zł	27,77%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	12 600,00	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys realizacji zadania uwzględnia najpotrzebniejsze wydatki związane z prowadzeniem zajęć sportowych. Koszty za media (energia elektryczna, woda, wywóz odpadów, telekomunikacja, Internet) oraz koszty za materiały biurowe, opłaty bankowe i pocztowe zostaną opłacone ze środków własnych.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Klub współpracuje z doświadczoną kadrą instruktorów sportu oraz wolontariuszy posiadających stosowne kwalifikacje i wiedzę w temacie zadania.  
Osoby obsługujące zadanie posiadają stosowne uprawnienia.  
(Instruktorzy Sportu, Sędziowie PZKaj, obsługa medyczna, obsługa techniczna, zabezpieczenie WOPR).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

W celu realizacji zadania UKS Fan Sport wykorzysta (w ramach zawartego porozumienia z Kolejowym Klubem Wodnym 1929) przystań wodną wraz z terenem rekreacyjnym, namiot mogący pomieścić 150 osób, zaplecze sanitarne, sprzęt nagłaśniający – audio, a także niezbędny sprzęt kajakowy (kamizelki asekuracyjne, kajaki, wiosła).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Osoby współpracujące przy realizacji zadania organizują imprezę po raz jedenasty.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofertentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....**31.05.2013 r.** .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**WICEPREZES**  
**UKS FAN SPORT**  
*Monika Wlazlo*

**SKARBNIK**.....  
**UKS FAN SPORT**  
*Sylvia Pilch*.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)


Data 08.03.2013 r.

Uczniowski Klub Sportowy  
**FAN SPORT**  
ul. Juliusza Lea 140/14  
30-133 Kraków

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<b>SO-05</b>	<b>Przyjęto</b> dnia 13.03.2013 podpis ..... 
--------------	--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażne pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn.miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA  
SP.02.4221.155.2012

Kraków, 12 LIS 2012

**W Y P I S**  
**z ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez**  
**Prezydenta Miasta Krakowa**

**NUMER EWIDENCJI: UKS/171**

**Nazwa Stowarzyszenia:** Uczniowski Klub Sportowy " Fan Sport "  
**Adres:** ul. Juliusza Lea 140/14, 30 - 133 Kraków  
**Siedziba:** Kraj- RP; woj. – Małopolskie; pow. Kraków; miejsc. – Kraków;

**Data wpisu do ewidencji:** 2012-11-06

**Zarząd:**

<b>Prezes</b>	Jolanta Kwinta	75090503302
<b>Wiceprezes</b>	Monika Wlazło	94102511023
<b>Skarbnik</b>	Sylwia Pilch	75111101580
<b>Sekretarz</b>	Bogusław Mączka	57112208251

**Komisja Rewizyjna:**

<b>Przewodniczący</b>	Jan Szymula	58051109476
<b>Sekretarz</b>	Klaudia Kula	94041710349

**Informacja o sporządzeniu statutu** 06.11.2012 r.  
**lub zmianie statutu:**

**Sposób reprezentacji i zaciągania** Do reprezentacji w imieniu Klubu uprawniony jest Prezes  
**zobowiązań majątkowych:** lub Wiceprezes Zarządu działający samodzielnie,  
natomiast do zaciągania zobowiązań majątkowych, w tym zawierania umów, udzielania pełnomocnictw, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezes lub Wiceprezes.

**Cel działania:** Celem Klubu jest:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- 2) Promocja i organizacja wolontariatu
- 3) Promocja zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień
- 4) Działanie na rzecz ekologii i zachowania dziedzictwa przyrodniczego
- 5) Organizacja wypoczynku
- 6) Organizowanie szkoleń dla zawodników, działaczy, instruktorów, sędziów sportowych i turystycznych
- 7) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

Rze  
P

**Teren działania:** Obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów Klub może prowadzić działalność również poza granicami kraju.

**Data ostatniego WZ - wyborczego:** 2012-10-10  
**Kadencja:** 4 lata.

Zaświadcza się, że ww. stowarzyszenie kultury fizycznej posiada osobowość prawną.

Na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. nr 225 poz. 1635) pobrano opłatę w wysokości 17 zł.

z up. PREZYDENTA MIASTA

  
Barbara Mikołajczyk  
Direktor Wydziału Sportu

ZGODNE  
Z ORYGINAŁEM

**WICEPREZES**  
**UKS FAN SPORT**

  
Monika Wlazło

# Zebranie Członków Zarządu UKS Fan Sport w dniu 15.01.2013

## Uchwała nr 01/2013

Zarząd UKS Fan Sport, działając w oparciu o Statut Klubu udziela upoważnienia Pani Monice Wlazło do podpisywania dokumentów finansowych oraz do reprezentowania Klubu na zewnątrz na okres od dnia podjęcia niniejszej uchwały do końca kadencji Zarządu (listopad 2016 roku)

Ilość głosów za przyjęciem uchwały: ..... 4 .....

Ilość zebranych Członków Zarządu: ..... 4 .....

Podpisy:

Protokolant: ..... Pilch .....

Prezes: .....  
PREZES  
UKS FAN SPORT  
Jolanta Kwinta

Uczniowski Klub Sportowy  
FAN SPORT  
ul. Juliusza Lea 140/14  
30-133 Kraków

# Zebranie Członków Zarządu UKS Fan Sport w dniu 15.01.2013

## Uchwała nr 01/2013

Zarząd UKS Fan Sport, działając w oparciu o Statut Klubu udziela upoważnienia Pani **Monice Wlazło** do podpisywania dokumentów finansowych oraz do reprezentowania Klubu na zewnątrz na okres od dnia podjęcia niniejszej uchwały do końca kadencji Zarządu (listopad 2016 roku)

Ilość głosów za przyjęciem uchwały: ..... 4 .....

Ilość zebranych Członków Zarządu: ..... 4 .....

**Podpisy:**

**Protokolant:** ..... Pilch .....

**Prezes:** .....  
**PREZES**  
UKS FAN SPORT  
Jolanta Kwinta

Uczniowski Klub Sportowy  
**FAN SPORT**  
ul. Juliusza Lea 140/14  
30-133 Kraków