

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

BZ Sekretariat Załączniki	Wpłynęło
	dnia 3 0 LIP. 2014 podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO**

Promocja Ochrony Zdrowia

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wykłady, edukacja, wypoczynek dla seniora

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od02.10.2014..... do30.12.2014.....

W FORMIE

WSPIERANIA/POWIERZENIA¹⁾ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW

WRAZ Z WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE: .10 000,00.....

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Fundacja szanujmy Godność Człowieka.....

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14 lipiec 2008.....

5) nr NIP:6792982848...nr REGON: 120744621.....

6) adres:

miejsowość: Krakówul.: Starowiślna 25/19.....
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ stare miasto

.....
gmina: Kraków powiat:⁸⁾ Krakowski
województwo: Małopolskie

kod pocztowy: 31-038..... poczta: Kraków

7) tel.:12 421-16-27..... faks:

e-mail:olaf3533@interia.pl.....

http://

8) numer rachunku bankowego: 04 1500 1142 1211 4007 4127 0000..

nazwa banku: Bank Zachodni WBK.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentow¹⁾:

a) Ożarowska Styczeń Barbara.....

b) Kołodziejska Ewa.....

c) Ostrowska Aleksandra.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ ul starowiślna 25/19, 31-038 Kraków Tel. 48 12/421 16 27

Fundacja Szanujmy Godność Człowieka

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Ożarowska Styczeń Barbara..tel.48. 12/421 16 27-poczta głosowa

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Ożarowska Styczeń Barbara – Prezes zarządu, zgodnie z KRS oraz statutem.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Fundacja; powołana =wyrażała sprzeciw emerytowanym lekarzy krakowskich, w traktowaniu osób starszych t.j.emeryta-seniora ,dyskryminująco ,oraz utrudniony jest dostęp do usług medycznych, w Ochronie Zdrowia dla osób starszych

Celem; zadania publicznego ,jest edukacji, prowadzenia rozmów indywidualnych,w zdobywaniu wiedzy większej,nież posiadana.-promującej,zdrowie, przez działania, samopomocowe, sposoby, wpływania na jego poprawę.Uzupełnione wiedzą prawniczą, dając odstawy świadomości należnego prawa ,przysługujące każdemu obywatelowi ,której emeryt-senior jest częścią składowa= Narodu, w Konstytucji RP. Poza tym bardzo istotne będą konsultacje, wykłady ,prowadzone przez Prof.dr.hab.med, w rozwijaniu wiedzy indywidualnej,i autoratywnych ,przez kontakt bezpośredni,z specjalistami,zapoznawania się z istniejącymi możliwościami,a wpływające na jakość życia,

Również wpłynie na integracje seniorów, oraz przez wolontariat integracje międzypokoleniową .w dostępie do usług świadczonych medycznych,- Ochronie Zdrowia dostępnych dla KAZDEGO emeryta-seniora.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przyczyny; to; dyskryminacja osób starszych, z tendencjami, wykluczania społecznego; z należytą opieki medycznej-Ochrony Zdrowia, kierowanych do społeczeństwa;t.j; badań profilaktyczno-przesiewowych,z których emeryt-senior nie korzysta; przez zarządzenia NFZ. stosowania ”bariery wieku” uniemożliwiają korzystanie z usługi medycznej,podobnie jak otrzymania skierowań do specjalisty lekarza.

Wskazuje potrzeby,konieczność pomniejszaniu dysproporcji społecznej ,w dostępie do usług lekarskich,w przewycięzania trudności dostania się do lekarzy specjalistów, Istotne,będą bezpośrednie spotkania z prowadzącymi Profesorami CM.UJ. wykłady, dla seniorów,zwykle pojawiają się pytania,wpływając na dyskusje,w szukaniu rozwiązań dla problemów ,przez promowanie innowacyjnych samopomocowych, usługwpłyniena większą otwartość,mówienia o problemach trudnościach, na jakie natrawiaja., wzbogaci ich indywidualne,doświadczenie,wyzwoli,z osamotnienia,zmieni stosunek w odbiorze,tak do siebie i otoczenia. Emeryt-senior poczuje się potrzebny, dowartościowany, włączenia się bardziej w życie rozbudzając do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.Z pracy zawodowej wiem,że prowadzone statystyki –oparte są na konta ,bezpośrednich,wymiany poglądów,wpływają na samopoczucie,lepsze,wiare,jaka wyrażana jest otwarciem,na nową jakość życia.

Spotkania,wykłady, prowadzone będą w lokalu na Zakopiańskiej 97 w Krakowie,Przystanek”SOLVAJ”

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Emeryci Seniorzy + integracja emerytów ,
poprzez wolontariat promując integracje międzypokoleniową .

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

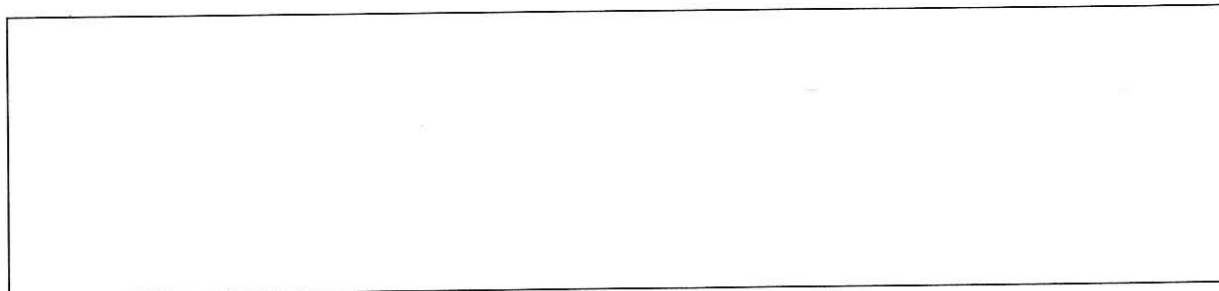
5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładamy ,ze poprzez edukacje, osobistą uczestnika,wplyniemy, na poprawe w rozwoju osobistym,jak i prorodzinnym,zmieniając nawyki w podejściu do,życia,otoczenia,osób starszych,wplywając najakość,zycia.W tym rozwijaniu,aktywności poprawiając swoje zdrowie.Poczucia potrzeby bycia,w grupie,wspólnych spotkań,rozmów,Uczestnictwa w życiu kulturalnym,jak wychodzenie do teatru, kina, Przez zdobytą wiedze,będzie szukał kontaktów z rówieśnikami zatem ,zmieni jakość życia,przywiązując większą wage,dla stosowania,wiedzy zdobytej na wykładach, prowadzonych dyskusjach, wpłynie na lepsze samopoczucie=zdrowie.

Wyjazd edukacyjno-wypoczynkowy w grupie, Zakopane pokaże,jak można spożytkować,wolny czas na powietrzu,coś odmieni,w odbierani u,wrażeń, z których nie korzystał,a które przeżywał w samotności,odsuwając się sam od życia,jako” niepotrzebny”uświadamiając sobie ilu miłych wspomnień został pozbawiony,Zmieni swoje stare nawyki, zapotrzebowanie,na potrzeby,tak edukacyjne,jaki aktywność,”STAROŚĆ”zrozumie,to nie powód życie samotnika,lecz zależy od niego samego.na ciekawsze życie.



7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kraków-Spotkania, wykłady, prowadzone przez Prof. CM. UJ. poradnictwo medyczne, i profilaktyka Zakopaneskorzysta 20. emerytów-seniorów, edukacyjno-wypoczynkowo-kulturalny. Odbyty „Księżówce” miejscu spotkań Episkopatu, wpłynie na dowartościowanie emeryta-seniora.	W
---	---

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Wkłady z zakresu Ochrony Zdrowia -Klinika Geriatrii, dwa wykłady Kardiologii Specjalistyczny szpital Św. Jana Pawła II dwa wykłady Klinika Metabolizmów-cukrzyca Psycholog-3-y wykłady, wpływające na jakość życia, w tym wypoczynek Promocja Zdrowia, =badania ciśnienia krwi obwodowej, emerytów-seniorów Prowadzone od poniedziałek do piątku +spotkania rozmowy promujące zdrowy tryb życia
--

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 września do 31 grudnia 2014 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Organizacja 8 wykładów tematycznych po naborze z pkt .I II. Organizacja wyjazdu do Zakopanego edukacyjno / zdrowotno/wypoczynkowy – 2 dniów	Październik / Listopad/Grudzień 2014 Listopad/ Grudzień 2014	Fundacja Fundacja

--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Zostanie przeszkolone z zakresu profilaktyki zdrowia 25 osób
 Zostanie przeszkolonych 6 osób z zakresu umiejętności w realizowaniu usług medycznych jako wolontariuszy
 Skorzysta z wyjazdu do Zakopanego 20 osób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....				1600,00	1600,00		
1.I	Koszty wykładowców 8 osób	8	150	h	1200,00	1200,00		
2.I	Poczęstunek dla uczestników (25 osób x 8= 200)	200	2	osobę	400,00	400,00		
2	Wyjazd do Zakopanego				7620,00			

1.2.I	Koszty pobytu dwie doby (20 osób x 2 dni = 40)	40	150	osobodzie ń	6000,00	6000,00		
2.2.I	Koszty transportu (tam i z powrotem)	1620	1	faktura	1620,00	1620,00		
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				3980,00			
1.II	Usługa księgową	780	1	faktura	780,00	780,00		
2.II	Koordinacja projektu (wolontariat)	800	4	Porozumie nie	3200,00			3200,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV.	Ogółem:				13200,00	10000,00		3200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	75,76 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	.0... zł	...0... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	.0... zł	.0... %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0.. zł	..0...%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	.0.. zł	.0. %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0.. zł	.0. %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3200,00 zł	24,24 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	13200,00. zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: bezinteresowność ,człowieczeństwo dla pomocy uzupełniania istniejących potrzeb usług w potrzebach kluczowych dla opieki medycznej seniora-emeryta

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Fundacja posiada lokal na przeprowadzenie wykładów.
 Zarząd Fundacji od samego początku działa w formie wolontariatu i 4 osoby oddają się do pracy administracyjnej która zajmie się koordynacją projektu.
 Fundacja posiada laptop do własnego użytku zakupiony ze środków dotacji.
 Fundacja posiada też grupę lekarzy, którzy wolontarystycznie udzielają się dla potrzeb Fundacji, udzielają bezpłatnie porad lekarskich.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Lokal na wykłady.
 Laptop.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Przewodnicząca Klubu Lekarza Seniora" OIL.w org. potrzeb edukacji,kultury, organizowanie wycieczek

W tym 2013 ASOS uzyskane z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej,departament aktywności osób starszych,w pobudzeniu,aktywności i jakości życia,uczestnictwa w życiu społecznym,kulturalnym,i wyjazdach wycieczkowych-Szczawnica.dotacja

FIO;również z MP.i PS.Departament Funduszy Inicjatyw Obywatelskich-Zakopane 2013-dotacja

Rozliczanie projektów,bez uwag,zatwierdzone;

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania**;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia . 31.12.2014.od 02.10.2014.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zlega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Aleksandra Stępczyńska
Aleksandra

Fundacja
SZANUJMY GODNOŚĆ CZŁOWIEKA
Statut Organizacji Pożytku Publicznego
KRS 0000309990
www.fundacja-emeryt.info
NIP 6792982848, REGON 120744621
tel. 12 421 16 27, kom. 661 761 100
31-038 KRAKÓW, ul. Starowiślna 25/19



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.