

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
URZĄD MIAS
KANCLERIA MAGISTRATU
plac Wszystkich Świętych 3/4
Data 2012 -10- 10 (6)
Nr. 7797361 zól.....

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Herbaciarnia Naukowa – Aromaty Wiedzy
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.11.2012 do 31.12.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miejską Kraków
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ust.1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2011 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- inicjowanie działań promocyjnych i edukacyjnych dla zachowania w pamięci dorobku i wartości pozostawionych przez Wielkich Polaków

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

jednoosobowo – Prezes Zarządu – Marek Wasiak
lub łącznie Wiceprezesi Zarządu – Marek Budzik, Adam Niwiński
Statut Fundacji, wpis do KRS

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Aromaty Wiedzy” to cykl comiesięcznych spotkań w ramach roku szkolnego, odbywających się zawsze w pierwszy czwartek miesiąca o godzinie 16.00 w Auli Polskiej Akademii Umiejętności przy ul. Sławkowskiej 17.

Planowane są w sumie 4 spotkania w edycji jesiennej (wrzesień, październik, listopad, grudzień).

W okresie od 15.11 do 31.12.2012 odbędą się 2 spotkania.

Uczestnicy projektu biorą jednocześnie udział w całorocznym konkursie ocenianym przez zespół ekspertów, którego podsumowaniem są wakacyjne wyjazdy „Śladami tożsamości narodowej”.

Najlepsze prace konkursowe są wydawane po zakończeniu cyklu spotkań w formie Zeszytów Naukowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Herbaciarnia Naukowa „Aromaty Wiedzy” to projekt, którym nawiązujemy do Kawiarni Naukowej, czyli tradycji Wykładów Otwartych członków PAU, którzy spotykają się, aby wieść dyskusje popularno-naukowe.

Naszym pragnieniem jest wzbudzenie w młodych ludziach, poprzez udział w tym projekcie, potrzeby delektowania się wiedzą i uzależnienie od jej zgłębiania.

Projekt zasadza się na trzech filarach: wyjątkowym **miejscu**, jakim jest Aula Polskiej

Akademii Umiejętności, do tej pory raczej niedostępna dla młodego audytorium, **wykładowcach**, jakimi są najwybitniejsi naukowcy polscy, pracownicy krakowskich uczelni wyższych oraz **wspólnej aktywności** nauczycieli, uczniów i wykładowców. Jest to aktywna forma pogłębiania szeroko rozumianej wiedzy humanistycznej, szczególnie z zakresu sztuki, literatury a przede wszystkim naszej historii. Spotkaniom zawsze towarzyszy krótki recital muzyki klasycznej, w wykonaniu uczniów krakowskich szkół muzycznych lub studentów – jest to muzyka młodych dla młodych. O kompozytorze, wykonywanym utworze będzie można dodatkowo przeczytać w miesięczniku „Pasja”, będącym platformą wypowiedzi ludzi młodych. Jest to następna forma poszerzania humanistycznej wiedzy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież szkół gimnazjalnych i średnich Krakowa, nauczyciele i studenci oraz mieszkańcy Krakowa
Ilość uczestników projektu – 400 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

3 000,00 zł – 05.12.2010 – organizacja koncertu Henryk Mikołaj Górecki In Memoriam

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel:
- przywrócenie tradycji oddziaływania Panteonu Narodowego w pielęgnowaniu tradycji, historii oraz tożsamości narodowej,
- inicjowanie działań promocyjnych i edukacyjnych dla zachowania w pamięci dorobku i wartości pozostawionych przez Wielkich Polaków
- szeroko rozumiana edukacja humanistyczna i patriotyczna, kształtowanie świadomości obywatelskiej
Sposób realizacji: comiesięczne wykłady w Auli Polskiej Akademii Umiejętności

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Polska Akademia Umiejętności, ul. Sławkowska 17, Kraków

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- przygotowanie projektów plakatu
- przygotowanie Zeszytów Naukowych
- druk Zeszytów Naukowych
- promocja przedsięwzięcia w formie mailingu
- zaproszenie gości-wykładowców
- przygotowanie techniczne wykładu (nagłośnienie, oświetlenie, serwis fotograficzny)
- ocena prac uczniów i nauczycieli – aktywnych uczestników projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.11.2012 do 31.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
zaproszenie gości-wykładowców	sukcesywnie 15.11.2012 do 31.12.2012	Fundacja
przygotowanie projektów plakatu poszczególnych spotkań	sukcesywnie 15.11.2012 do 31.12.2012	Fundacja
promocja przedsięwzięcia w formie mailingu	przez okres trwania projektu 15.11.2012 do 31.12.2012	Fundacja
przygotowanie techniczne wykładu (nagłośnienie, oświetlenie, serwis fotograficzny)	każdorazowo w dniu wykładu	Fundacja wraz z Polską Akademią Umiejętności
comiesięczna ocena prac konkursowych	sukcesywnie 15.11.2012 do 31.12.2012	Fundacja
przygotowanie Zeszytów Naukowych edycji 2012	grudzień 2012	Fundacja
druk Zeszytów Naukowych	grudzień 2012	Fundacja
rozliczenie projektu, zbieranie dokumentacji księgowej, sprawozdanie, itp.	do 31.12.2012	Fundacja

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- inicjowanie działań promocyjnych i edukacyjnych dla zachowania w pamięci dorobku i wartości pozostawionych przez Wielkich Polaków,
- szeroko rozumiana edukacja humanistyczna i patriotyczna młodzieży szkół Krakowa
- prezentacja twórczości literackiej młodzieży, nauczycieli i studentów

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Fundacja Panteon Narodowy (2 spotkania) 1. wynagrodzenia wykładowców, koordynatora i zespołu oceniającego 2. Zeszyty naukowe - redakcja 3. Zeszyty naukowe - druk 4. wynajem sali, obsługa techniczna wykładu (nagłośnienie, nagrania, multimedia, itp.)	2 2 200 2	1000,00 1500,00 30,00 690,00	um o dzieło um o dzieło zlecenie zlecenie	2000,00 3000,00 6000,00 1380,00	2000,00 3000,00 0 0	0 0 6000,00 1380,00	0 0 0 0
					(12380,00)	(5000,00)	(7380,00)	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Fundacja Panteon Narodowy 1. obsługa biurowa, księgowość, itp.	1	1000,00	zlecenie	1000,00	0	0	1000,00
					(1000,00)	0	0	(1000,00)
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Fundacja Panteon Narodowy 1. projekt plakatów 2. dystrybucja plakatów do szkół - mailing	1 1	500,00 200,00	zlecenie um. zlec.	500,00 200,00	0 0	0 0	500,00 200,00
					(700,00)	0	0	(700,00)
IV	Ogółem:				14080,00	5000,00	7380,00	1700,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł	35,51 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	7380,00 zł	52,41 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1700,00 zł	12,08 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	14080,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>Koordinator Projektów Edukacyjnych Fundacji, pracownicy biura Fundacji wolontariusze Fundacji partnerzy: Polska Akademia Umiejętności, Fundatorzy – wszystkie uczelnie publiczne Krakowa</p>
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

wyposażenie sprzętowe Biura Fundacji
wyposażenie dużej Auli Polskiej Akademii Umiejętności udostępnionej dla projektu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Projekt realizowany od początku działania Fundacji


4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Marek Wasiak


Prezes Zarządu

FUNDACJA
PANTEON NARODOWY
31-002 Kraków, ul. Kanonicza 11
NREG: 1602270772

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁾)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Nr pisma wnioskodawcy:

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Przy Rondzie 7
31547 Kraków

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 30.05.2012 godz. 09:30:31

Numer KRS: **0000359772**

ODPIS AKTUALNY
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	28.06.2010
Ostatni wpis	1
Numer wpisu	28.06.2010
Signature akt	KRS-XI NS-REJ.KRS/12933/10/225
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-SRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

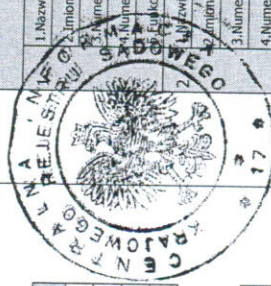
Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2. Numer REGON/NIP
3. Nazwa	PANTEON NARODOWY
4. Dane o wcześniejszej rejestracji
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	Kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
2. Adres	ul. KANONICZA, nr 11, lok. ..., miejsc. KRAKÓW, kod 31-002, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej
4. Adres strony internetowej

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie
--



1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	31.05.2010 R.
--	---	---------------

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	MIEOZMACZONY	Rubryka 5
--	--------------	-----------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	Brak wpisów
--	-------------

Rubryka 7 - Nie dotyczy	Brak wpisów
--------------------------------	-------------

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	MINISTER KULTURY I DZIEDICTWA NARODOWEGO, PREZYDENT MIASTA KRAKOWA
--	---

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	PREZES ZARZĄDU SAMODZIELNIE, A POZOSTALI CZŁONKOWIE ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z INNYM CZŁONKIEM ZARZĄDU
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WASIAK
2. Imię	MAREK WOJCIECH
3. Numer PESEL/REGON	55032303159
4. Numer KRS
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
6. Nazwisko / Nazwa lub firma	BUDZIK
7. Imię	MAREK PIOTR
8. Numer PESEL/REGON	60073102335
9. Numer KRS
10. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
11. Nazwisko / Nazwa lub firma	NIWIŃSKI
12. Imię	ADAM JERZY
13. Numer PESEL/REGON	65021100755
14. Numer KRS

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Marek Wasiaś

Prezes Zarządu

24.08.2012

4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

1. Nazwa organu		Rubryka 2 - Organ nadzoru
KOMISJA REWIZYJNA		
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	
	2.Imiona	
	3.Numer PESEL/REGON	
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	
	2.Imiona	
	3.Numer PESEL/REGON	
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	
	2.Imiona	
	3.Numer PESEL/REGON	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

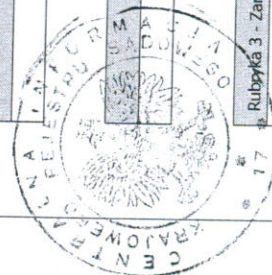
Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

- BUDOWA PANTEONU NARODOWEGO
- PRZYWRÓCENIE ODDZIAŁYWANIA PANTEONU NARODOWEGO W PIELEGNOWANIU TRADYCJI, HISTORII ORAZ TOŻSAMOŚCI NARODOWEJ
- INICJOWANIE DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH I EDUKACYJNYCH DLA ZACHOWANIA W PAMIĘCI DOKOBKU I WARTOŚCI POZOSTAWIONYCH PRZEZ WIELKICH POLAKÓW

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów



Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

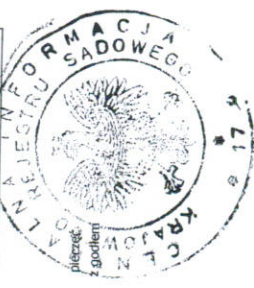
Marek Wasiała

Prezes Zarządu

24.08.2012

COdo	KR/30.05/54/2012	Operator: CUDEK ANNA	Strona 5 z 5
	Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale		
	Brak wpisów		
	Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym		
	Brak wpisów		
	Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym		
	Brak wpisów		
	Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym		
	Brak wpisów		
	Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej		
	Brak wpisów		

Kraków, 30.05.2012 godz: 09:30:31



Podpis
CUDEK ANNA

ZA ZGODNOŚC Z ORYGINAŁEM

Marek Wasiek
Prezes Zarządu
24.08.2012