

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie ofert

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ:**

**WILGA DZIECIOM**

*(tytuł zadania publicznego)*

w okresie od 1.10.2014 do 29.12.2014 roku

**W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „ WILGA „

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

(x) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

...URZĄD WOJEWÓDZKI – UKS/86.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 23.12.1996 r.....

5) nr NIP: .....944 17 11 479.....nr REGON: .....351215645.....

6) adres:

miejsowość:.....KRAKÓW.....ul.: ..STRAKOWA 3A.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....NIE DOTYCZY.....

gmina: KRAKÓW..... powiat:<sup>8)</sup> .....KRAKÓW.....

województwo:..MAŁOPOLSKIE.....

kod pocztowy 30-410..... poczta: .....KRAKÓW.....

7) tel.: .....12 260 13 30..... faks: .....12 260 13 31.....

e-mail: ukswilga@gmail.com..... http:// .....NIE DOTYCZY.....

8) numer rachunku bankowego : PKO II O/KRAKÓW 341240-1444-1111-0000-0936-2400.....

nazwa banku PKO II ODDZIAŁ KRAKÓW.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) ...MARCIN GĘDŁEK - PREZES.....

b) PIOTR GÓRECKI – VICE PREZES.....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.UKS WILGA UL. STRAKOWA 3A 30-410 KRAKÓW.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....MARCIN GĘDŁEK – PREZES – TEL 604 613 941.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ SZKOLENIOWYCH DLA RÓŻNYCH GRUP WIEKOWYCH ,</li><li>- ORGANIZOWANIE WYCIECZEK ,</li><li>- ORGANIZOWANIE OBOZÓW SPORTOWYCH I SPORTOWO-REKREACYJNYCH ,</li><li>- ORGANIZOWANIE IMPREZ MASOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY.</li><li>- ROZWÓJ I POPULARYZACJA SPORTU WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH.</li><li>- STWORZENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ WARUNKÓW DO UDZIAŁU W SEKCJACH KLUBU ZGODNIE Z ZAINTERESOWANIAMAMI</li></ul> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-ORGANIZACJA OBOZÓW SPORTOWO-REKREACYJNYCH I TURNIEJÓW</li></ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY
-------------

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY
-------------

*Gwid*

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- Projekt „Wilga Dzieciom” jest kierowany do dzieci (szkoła podstawowa, gimnazjum) oraz ich rodziców (w związku z bardzo dobrą bazą sportową proponujemy rodzicom równoległe aktywne spędzenia czasu )
- Nasz projekt obejmuje zajęcia sportowe otwarte w ramach poszczególnych sekcji naszego klubu
- Nasza akcja ma na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz ich rodziców
- Celem naszego projektu jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom z rejonu Kraków -Podgórze (Ruczaj) oraz kształtowanie nawyku aktywnego spędzania czasu wolnego (dziecko + rodzic)
- Naszym celem jest wychowanie młodego człowieka przez sport oraz poprawa stanu kondycji (zdrowia) młodego człowieka
  - W ramach naszego projektu rozwijamy umiejętności techniczne z zakresu piłki nożnej, piłki siatkowej, aerobiku sportowego , tenisa ziemnego
  - Kształujemy mentalność młodego sportowca
- Na podsumowaniu naszego projekt planujemy dzień turniejów (piłka nożna, piłka siatkowa, tenis ziemny oraz zawody w aerobiku sportowym)

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- *-PROMOCJA AKTYWNEGO SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO*
- *ZAGOSPODAROWANIE CZASU WOLNEGO DZIECIOM W REJONIE KRAKOWA O DUŻYM SKUPISKU DZIECI, GDZIE SZERZĄ SIĘ PATOLOGIE SPOŁECZNE.*
- *wychowanie młodego człowieka przez sport oraz poprawa stanu kondycji*

*Raw*

(zdrowia) młodego człowieka

- rozwijanie umiejętności technicznych z zakresu piłki nożnej, piłki siatkowej, aerobiku sportowego , tenisa ziemnego

- kształtujemy mentalność młodego sportowca

- PRZECIWDZIAŁANIE CHOROBY CYWILIZACYJNYM

- WYKORZYSTANIE BAZY SPORTOWEJ DOSTĘPNEJ PRZY SZKOLE ZSOI nr 3

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nasz projekt będzie zajęciami otwartymi dla grupy dzieci i młodzieży zrzeszonych w UKS Wilga (oraz ich rodziców) , a także nowych członków którzy zasilą nasz klub po promocji akcji oraz pozostałych chętnych dzieci z rejonu Kraków-Podgórze (Ruczaj) - ok. 200 osób.

*Handwritten signature*

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Nasza akcja ma na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz ich rodziców

- celem naszego projektu jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom z rejonu Ruczaj oraz kształtowanie nawyku aktywnego spędzania czasu wolnego (dziecko + rodzic)

- naszym celem jest wychowanie młodego człowieka przez sport oraz poprawa stanu kondycji (zdrowia) młodego człowieka

- w ramach naszego projektu rozwijamy umiejętności techniczne z zakresu piłki nożnej, piłki siatkowej, aerobiku sportowego , tenisa ziemnego

- kształtujemy mentalność młodego sportowca

*Handwritten signature*

- w trakcie planowanych turniejów uczymy sportowej (fair play) rywalizacji  
 - projekt zakłada przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym oraz przeciwdziałanie agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

### Miejsce wykonywania zadania:

Lp	Dyscyplina	Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Tytuł prawny do obiektu	Miesięczny koszt utrzymania obiektu (w przypadku własności)/miesięczny koszt wynajmu	Stan techniczny i wyposażenie obiektu (opis)
1	Piłka siatkowa	Sala gimnastyczna	Kraków ul. Strąkowa 3a	Obiekt ZSOI NR 3	KOSZTY UTRZYMANIA OBIEKTÓW PONOSI ZSOI nr 3	STAN TECHNICZNY BARDZO DOBRY. WYPOSAŻONY W NIEZBĘDNY SPRZĘT DO PROWADZENIA ZAJĘĆ
2		Boisko do „plażówki”	Kraków ul. Strąkowa 3a	Obiekt ZSOI NR 3	KOSZTY UTRZYMANIA OBIEKTÓW PONOSI ZSOI nr 3	
3	Sekcja piłki nożnej	Sala gimnastyczna	Kraków ul. Strąkowa 3a	Obiekt ZSOI NR 3	KOSZTY UTRZYMANIA OBIEKTÓW PONOSI ZSOI nr 3	STAN TECHNICZNY BARDZO DOBRY. WYPOSAŻONY W NIEZBĘDNY SPRZĘT DO PROWADZENIA ZAJĘĆ
4		ORLIK	Kraków ul. Strąkowa 3a	Obiekt ZSOI NR 3	KOSZTY UTRZYMANIA OBIEKTÓW PONOSI ZSOI nr 3	
5	AEROBIK	MAŁA SALA Lustrzana	Kraków ul. Strąkowa 3a	OBIEKT ZSOI NR 3	KOSZTY UTRZYMANIA OBIEKTÓW PONOSI ZSOI nr 3	STAN TECHNICZNY BARDZO DOBRY, DODATKOWO WYPOSAŻONA W LUSTRA I NAG.ŁOŚN.
6	Tenis Ziemny	Sala Gimnastyczna / kort tenisowy	Kraków ul. Strąkowa 3a	Obiekt ZSOI nr 3	KOSZTY UTRZYMANIA OBIEKTÓW PONOSI ZSOI nr 3	STAN TECHNICZNY BARDZO DOBRY. WYPOSAŻONY W NIEZBĘDNY SPRZĘT DO PROWADZENIA ZAJĘĆ

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

Lp	Nazwa sekcji	Nazwa grupy ćwiczebnej w ramach sekcji, przedział wiekowy	Miejsce prowadzenia zajęć	Rodzaj obiektu	Dzień i godziny zajęć	Imię i Nazwisko osoby prowadzącej zajęcia
1	Piłka siatkowa	Młodziczki/młodzicy	30-410 Kraków, ul.Strąkowa 3a ,	Sala gimnastyczna/ boisko do siatkówki plażowej	Czwartek 14.30 – 16.00	Janusz Zachara
		12 – 14 lat			Piątek 14.00 – 15.30	
		Minisiatkówka (dziewczęta, chłopcy)			j.w	
		8-11 lat			Piątek 14.30 – 16.00	Grażyna Seibt
2	Aerobik sportowy	Dziewczęta	j.w	Sala lustrzana	Poniedziałek 15.05 – 16.35	Ewa Winczura
		12-14 lat			Piątek 14.30 – 16.00	
		j.w			j.w	
		Dziewczęta	j.w	j.w	Piątek 13.00 – 14.30	Ewa Winczura
		7-10 lat				
3	Sekcja piłki nożnej	Grupa najmłodsza chłopcy/dziewczynki	j.w	Sala gimnastyczna/orlik	Wtorek , Czwartek 16.30 – 18.00	Marcin Gędek
		5-6 lat				

		Grupa młodsza - j.w chłopcy 7-8 lat		sala gimnasty czna nowa /orlik	Poniedziałek , środa 16.30 – 18.00	Piotr Górecki
		Grupa starsza 9-10 lat	j.w	sala gimnasty czna stara/orlik	Poniedziałek , Środa 16.30 – 18.00	Marek Kobel
5	Tenis Ziemny	Grupa młodsza chłopcy,dziewczyny	j.w	Sala gimnasty czna/kort tenisowy	Sobota 9.00 – 11.15	Marcin Kłusek

#### 9. Harmonogram planowanych działań <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ...1.10.2014..... do .....29.12.2014.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

*gish*

Promocja planowanego projektu: informacja na stronie internetowej klubu, plakaty, komunikat – szkolny radiowęzeł	Ostatni tydzień września 2014	UKS WILGA
Nabór dzieci (wszyscy chętni )	pierwszy tydzień października 2014	UKS WILGA
Przygotowanie i prowadzenie otwartych zajęć sportowych w ramach poszczególnych sekcji klubu	cały okres 1 październik – 19 grudzień 2014	UKS WILGA
Organizacja turniejów i zawodów w ramach poszczególnych sekcji klubu	18.12.2014 rok – obiekty ZSOI NR 3	UKS WILGA
Podsumowanie projektu	do 29.12.2014 roku	UKS WILGA

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

- ZAGOSPODAROWANIE CZASU WOLNEGO DZIECIOM W REJONIE KRAKOWA (RUCZAJ-PODGÓRZE)

- WYCHOWYWANIE POPRZEZ SPORT I REKREACJĘ

- KSZTAŁTOWANIE NAWYKU AKTYWNEGO SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO

- NABYCIE PRZEZ DZIECI PODSTAWOWYCH ELEMENTÓW TECHNIKI, MOTORYKI, METALNYCH

- PRZEKAZANIE UZDOLNIONYCH SPORTOWO DZIECI DO DALSZEGO SZKOLENIA W KLUBACH SPORTOWYCH

- KORYGOWANIE WAD POSTAW POPRZEZ ĆWICZENIA KORKCYJNE I OGÓLNOROZWOJOWE

- POPRAWA STANU ZDROWIA (POPRAWA KONDYCJI)

- PRZECIWDZIAŁANIE CHOROBY CYWILIZACYJNYM.

- PRZECIWDZIAŁANIE AGRESJI – PRZEMOCY WŚRÓD RÓWIEŚNIKÓW

LICZYMY, ŻE NASZ PROJEKT ZAJĘĆ OTWARTYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W REJONIE KRAKÓW PODGÓRZE (RUCZAJ) SPEŁNI ZAKŁADANE REZULTATY. PRZEZ CYKLICZNE ZAJĘCIA SZKOLENIOWE – DWA LUB TRZY RAZY W TYGODNIU DZIECI KTÓRE ĆWICZĄ W NASZYM KLUBIE BĘDĄ MIAŁY „SPORTOWO” ZAGOSPODAROWANY CZAS WOLNY, WYKSZTAŁTUJĄ NAWYK AKTYWNEGO CZASU WOLNEGO PRZEZ CO POPRAWI SIĘ ICH OGÓLNY STAN ZDROWIA .

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Koszty Osobowe..... 2). .....	341	30,01	godzina	10233	6000	4233	
II.	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
	1) Nagrody	5	532,50	zestaw	2662	1500	1162	
	2) Wyżywienie	200	20	osoba	4000	1500	2500	
	3) Sprzęt sportowy	5	700	zestaw	3500	1000	2500	
	4) Mat. biurowe	1	500	zestaw	500		500	
	3) Obsługa księgowo-wolontariat	1	1500	projekt	1500			1500
	4) Kierownicy sekcji - wolontariat	3	1500	projekt/osoba	4500			4500

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Transport. 2) .....	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>26895</b>	<b>10000</b>	<b>10895</b>	<b>6000</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	..10000zł	...37,20... %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..100895... zł	...40,50... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	...0....zł	....0... %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	...0.. zł	...0...%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....0..... zł	.....0.... %
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	.....0... zł	.....0.... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...6000.. zł	...22,30... %
5	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)</b>	<b>..26895... zł</b>	<b>100 %</b>

*gsklm*

*P. S.*

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

KOSZTY PRZEDSTAWIONE ZOSTAŁY SKALKULOWANE NA POZIOMIE ZAPEWNIAJĄCYM WŁAŚCIWĄ REALIZACJĘ ZAŁOŻEŃ PROJEKTU. POZOSTAŁE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA- UTRZYMANIE OBIEKÓW SPORTOWYCH W POSTACI ZAPŁATY ZA OGRZEWANIE, PRĄD, ŚCIEKI I WODĘ PONOSI ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH INTEGRACYJNYCH NR 3 W KRAKOWIE.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Imię i nazwisko	Kategoria zawodowa	Nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań	Podstawa świadczenia pracy/zaangażowanie w zadanie
PIOTR GÓRECKI	Mgr AWF , TRENER , NAUCZycIEL	1239/TI/2011	MINISTER SPORTU I TURYSTYKI WARSZAWA	PIŁKA NOŻNA	14 LAT	TRENER, KIEROWNIK I OPIEKUN NA OBOZACH	UMOWA ZLECENIE
MARCIN GĘDŁEK	Mgr AWF TRENER, NAUCZycIEL	2991/T/II/2001	AWF KRAKÓW	PIŁKA NOŻNA	14 LAT	TRENER I KIEROWNIK I OPIEKUN NA OBOZACH	UMOWA ZLECENIE
GRAŻYNA SEIBT	Mgr AWF TRENER, NAUCZycIEL	38/TII/SK/2002	AWF KRAKOW	Piłka siatkowa	19 LAT	TRENER, OPIEKUN NA OBOZACH	UMOWA ZLECENIE
MAREK KOBEL	Mgr AWF TRENER	Dyplom AWF	AWF KATOWICE	Piłka Nożna	4 lata	TRENER I OPIEKUN NA OBOZACH	UMOWA ZLECENIE
EWA WINCZURA	Mgr AWF TRENER NAUCZycIEL	Dyplom AWF	AWF KRAKÓW	Aerobik	9 LAT	INSTRUKTO R I OPIEKUN NA OBOZACH	UMOWA ZLECENIE
JANUSZ ZACHARA	Mgr AWF TRENER NAUCZycIEL	Dyplom AWF	AWF KRAKÓW	Piłka siatkowa	23 LATA	TRENER	UMOWA ZLECENIE
MARCIN KLUSEK	Mgr AWF TRENER NAUCZycIEL	Dyplom AWF	AWF KRAKÓW	Tenis Ziemny	13LAT	INSTRUKTO R TENISA	UMOWA ZLECENIE
MARIUSZ CHOCHOLEK	Wolontariusz	Zaświadczenie ukończenia kursu		Piłka Nożna	5 LAT	OPIEKUN NA OBOZACHKI	WOLONTARIAT
MARCIN WIECHECKI	Wolontariusz	Zaświadczenie ukończenia kursu		Piłka Nożna	4 LATA	OPIEKUN NA OBOZACH	WOLONTARIAT
KRZYSZTOF DUBAS	Wolontariusz	Dyplom AWF	AWF	Piłka nożna	15 LAT	opiekun	WOLONTARIAT
Lucyna SIWY	Wolontariusz	Księgowa					WOLONTARIAT

*Paul*

**2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>**

JAKO UKS WILGA POSIADAMY UMOWĘ PARTNERSKĄ KORZYSTANIA NIE ODPLATNIE Z OBIEKTÓW ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH INTERGRACYJNYCH NR 3 W KRAKOWIE PRZY ULICY STRĄKOWEJ 3A. MAMY DO SYSPZOZYCJI DWIE PIĘNKE DUŻE SALE GIMNASTYCZNE, Z KTÓRYCH KORZYSTAJĄ DZIECI ZRZESZONE W NASZYM KLUBIE (SEKCJE PIŁKI NOŻNEJ , SEKCJA PIŁKI SIATKOWEJ, TENIS ZIEMNY) , Z SALKI LUSTRZANEJ KORZYSTAJĄ DZIECI ĆWICZĄCE W SEKCJI AEROBIKU SPORTOWEGO , Z BOISKA DO PIŁKI SIATKOWEJ PLAŻOWEJ ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA OBIEKTACH SZKOLNYCH KORZYSTAJĄ WSZYSTKIE SEKCJE. KORZYSTAMY RÓWNIEŻ Z „ KOMPLEKSU ORLIK 2012” – PIĘKNYM BOISKU PIŁKARSKIM I BOISKU WIELOFUNKCYJNYM, SEKSJA TENISA ZIEMNEGO KORZYSTA Z OŚWIETLONEGO ZIEMNEGO KORTU TENISOWEGO

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)**

*UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY WILGA –OD ROZPOCZĘCIA SWOJEJ DZIAŁALNOŚCI W GRUDNIU 1996 – WSPÓŁPRACUJE Z GMINĄ KRAKÓW – OTRZYMUJĄC DOTACJĘ NA UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ ORAZ NA RÓŻNEGO RODZAJU IMPREZY ORGANIZOWANE PRZEZ KLUB.*

- AKCJA ZIMA W MIEŚCIE , AKCJA LATO W MIEŚCIE
- ORGANIZACJA OBOZÓW SPORTOWO –REKREACYJNYCH LETNICH
- ORGANIZACJA OBOZÓW SPORTOWO – REKREACYJNYCH ZIMOWYCH
  - ORGANIZACJA TURNIEJÓW SILVER CUP DLA ROCZNIKÓW 1999 – 2005
  - KADRA ZATUDNIIONA DO REALIZACJI UPOWSZECHNIANIA – TO W PEŁNI PROFESJONALNI TRENERZY I INSTRUKTORZY, - JANUSZ ZACHARA, GRAŻYNA SEIBT – TRENERZY PIŁKI SIATKOWEJ Z WIELOLETNIM STAŻEM (23 I 19 LAT) – EWA WINCZURA FEKETE - INSTRUKTOR AEROBIKU, PIOTR GÓRECKI, MARCIN GĘDŁEK – W DZIEDZINIE PIŁKI NOŻNEJ Z PONAD 14 LETNIM DOŚWIADCZENIEM (ANIMATORZY WIELU IMPREZ , TURNIEJÓW I OBOZÓW SZKOLENIOWYCH), MARCIN KŁUSEK – INSTRUKTOR TENISA ZIEMNEGO, MAREK KOBEL - TRENER PIŁKI NOZNEJ

**4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..29.12.2014...;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
„WILGA”  
30-410 Kraków, ul. Strakowa 3A  
tel. 260-13-30, fax 260-13-34

Prezes ..... UKS „Wilga” Kraków  
V-ce Prezes .....  
ds. sportowych UKS „Wilga” ..... mgr Marcin Gędek  
mgr Piotr Górecki .....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data .. 8.09.2014 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

SP Sekretariat	dnia .. 08.09.2014 .. podpis .. Sdy ..
-------------------	-------------------------------------------

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowo określić skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.