

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**95 lat tradycji**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **22.09.2014** do **22.10.2014**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **Wojskowy Klub Sportowy „Wawel”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna             kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna             inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **KRS 0000139752**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **21.11.2002 r.**

5) nr NIP: **677 – 15 - 61 - 478**                      nr REGON: **000796772**

6) adres:

miejscowość: **Kraków**            ul.: **Podchorążych 3**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **Krowodrza**  
gmina: **Kraków**                      powiat:<sup>8)</sup> **Krakowski**  
województwo: **Małopolskie**  
kod pocztowy: **30-084**    poczta: **Kraków**

7) tel.: **12 637 06 45**            faks: **.12 637 06 45.**

e-mail: [biuro@wawel-klub.pl](mailto:biuro@wawel-klub.pl)    [http:// www.wawel-klub.pl](http://www.wawel-klub.pl)

8) numer rachunku bankowego: **33-1500-1979-1219-7001-8733-0000**

nazwa banku: **Kredyt Bank S.A. III/Oddział Kraków 30-081 Kraków ul. Królewska 63**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) **Piotr Ludwig**  
b) **Anna Karnia-Biskupska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Wojskowy Klub Sportowy „Wawel”, 30-084 Kraków, ul. Podchorążych 3 tel. 12 637 06 45**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Celina Sokołowska kom. 660 700 219

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

Celem działania Klubu jest:

- 1) organizowanie działalności sportowej oraz tworzenie warunków do osiągnięcia w wybranych dyscyplinach sportu najwyższego poziomu ze szczególnym uwzględnieniem dyscyplin sportowych służących obronności kraju;
- 2) tworzenie dogodnych warunków dla krzewienia kultury fizycznej i uprawiania sportu wśród mieszkańców Krakowa i regionu, a zwłaszcza wśród młodzieży;
- 3) podejmowanie różnorodnych działań na rzecz rozwoju kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych;
- 4) integrowanie procesu szkoleniowego z działalnością wychowawczą.

Klub realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie sekcji różnych dyscyplin sportu;
- 2) organizowanie szkolenia sportowego, w tym w grupach młodzieżowych;
- 3) organizowanie zawodów, obozów, konsultacji szkoleniowych i imprez sportowych, a także udział w zawodach i imprezach sportowych w szczególności ujętych w planach Polskich Związków Sportowych;
- 4) prowadzenie pracy wychowawczej kształtującej właściwe postawy obywatelskie i patriotyczne;

- 5) budowę, modernizację i właściwe utrzymanie obiektów sportowych oraz urządzeń towarzyszących;
- 6) zapewnienie swoim członkom odpowiednich warunków do uprawiania sportu;
- 7) zapewnienie kadrze szkoleniowej możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 8) organizowanie imprez o charakterze sportowo -rekreacyjnym;

#### **b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – w trakcie przyznania
- b) przedmiot działalności gospodarczej

- 1) wynajem obiektów i urządzeń sportowych
- 2) wynajem sprzętu i pomieszczeń
- 3) wynajem powierzchni pod reklamę
- 4) usługi reklamowe

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Prezes oraz osoby wyznaczone przez Zarząd Klubu reprezentują Klub na zewnątrz wobec organów państwowych i samorządu terytorialnego jak też osób fizycznych i prawnych.  
Podstawa prawna: Statut WKS „Wawel” - § 36

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Przygotowanie i przeprowadzenie zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży z zakresu :

- bieg na orientację (zawody sportowe oraz gry i zabawy tematyczne)
- piłka nożna (mecze dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych oraz zawodnicy WKS, mech VIP)
- lekka atletyka (tor przeszkód, sprint itp.)
- strzelectwo (strzelanie do tarczy)
- tenis ziemny (zabawy mini tenis, mecz VIP)
- gry i zabawy dla dzieci, rekreacyjny plac zabaw

Piknik rodzinny dla mieszkańców miasta Krakowa i inne atrakcje)



**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zorganizowanie zawodów sportowych przy okazji Jubileuszu 95 lecia WKS Wawel jest ważnym wydarzeniem. Klub z tradycjami w którym działalność sportowa jest podstawowym zadaniem statutowym. Wraz z mieszkańcami Krakowa i innymi gośćmi chcemy uczcić Jubileusz poprzez zorganizowanie różnorodnych rozrywek sportowych takich jak zawody, gry, zabawy, konkursy. Poprzez organizację imprez chcemy również zachęcić mieszkańców dzielnicy, miasta oraz okolic Krakowa do aktywnego spędzania czasu wolnego.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Mieszkańcy gminy miasto Kraków, dzieci z współpracujących przedszkoli, dzieci i młodzieży z zaprzyjaźnionych szkół, zawodnicy z wszystkich sekcji WKS" Wawel", byli zawodnicy i działacze klubu, mieszkańcy Krakowa, przedstawiciele władz, VIP-y.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- 1) Popularyzacja i upowszechnianie sportu jako sposobu na aktywny wypoczynek i prozdrowotne oddziaływanie na człowieka.
- 2) Integracja rodzin poprzez sport.
- 3) Zachęcenie dzieci i młodzieży do uprawiania sportu – częściowa rekrutacja do sekcji sportowych WKS
- 4) Zapoznanie rodziców i opiekunów z oferta WKS Wawel

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Kraków, obiekty sportowe WKS Wawel przy ul. Podchorążych 3

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zasadniczym działaniem w przygotowaniu niniejszego zadania było wypracowanie formuły obchodów, ustalenia programu, podziału zadań, uzyskanie zgody na patronaty honorowe i medialne. Następnie ustalenie budżetu przedsięwzięcia oraz przygotowanie i wysłanie pism sponsorskich. Zabezpieczenie sprzętu do przeprowadzenia zawodów oraz części piknikowej. Zaproszenie gości, uczestników zawodów oraz mieszkańców miasta. Kolejnym punktem było przygotowanie i zabezpieczenie wyżywienia podczas całej imprezy. Równoległe trwać będą prace przygotowawcze na obiekcie. Następnie zostaną przygotowane nagrody, upominki i gadzety dla uczestników. Przeprowadzenie imprezy, przygotowanie sprawozdań i rozliczenie finansowe.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.09.2014 r. do 22.10.2014 r.	Terminy realizacji poszczególnych działań
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	
Zadania organizacyjne: Zgłoszenie imprezy do władz samorządowych, szkół, przedszkoli, złożenie dokumentów o patronat, zaproszenie VIP-ów, zakup nagród, pucharów, medali, dyplomów, upominków, gadzetów, przygotowanie obiektu na zorganizowanie zawodów i rozgrywek, przygotowanie wyników zawodników. Zakup niezbędnych materiałów i nagród, rozliczenie imprezy, dokonywanie płatności	Od 22.09.2014 Do 22.10.2014
Zadania promocyjne: Opracowanie strony internetowej i rozsyłanie informacji do szkół, przygotowanie materiałów reklamowych (plakat, folder, ulotki, stendy reklamowe)	Od 22.09.2014 Do 11.10.2014
Przeprowadzenie imprezy	11.10.2014
Zadania sportowo – techniczne: Opracowanie programu, regulaminów zawodów, Szczegółowe opracowanie przebiegu poszczególnych imprez sportowych na obiekcie skompletowanie obsługi zawodów oraz sędziów, przygotowanie punktu informacyjnego dla odbiorców,	Od 22.09.2014 Do 11.10.2014



Koszty merytoryczne							
1)Wynajem i obsługa systemu pomiaru czasu do BnO 2osoby x 500zł (rachunek)	2	500,-	osoba	1 000,-	0,-	1 000,-	0,-
2) Obsługa medyczna, 2osoby x 500 zł (faktura VAT/umowa)	2	250,-	osoba	500,-	0,-	500,-	0,-
3)Wyżywienie zawodników 350osób x 10zł (faktura VAT)	350	10,-	osoba	3500,-	3500-	0,-	0,-
4)Wynajem przenośnych WC 4szt x 150zł (faktura VAT)	4	150,-	sztuka	600,-	0,-	600,-	0,-
5)Wynajem sceny (faktura VAT)	1	2 000,-	sztuka	2 000,-	0,-	2.000,-	0,-
6) Wynajem i obsługa nagłośnienia (faktura VAT)	1	1 500,-	sztuka	1 500,-	1 500,-	0,-	0,-
7Wynajem dmuchanych zabawek (faktura VAT)	1	2 000,-	komplet	2 000,-	0,-	2.000,-	0,-
8) Projekt i druk dyplomów dla uczestników 350 szt x 3zł (faktura VAT)	350	3,-	sztuka	1 050,-	1 000,-	50,-	0,-
9)Nagrody- medale,puchary (faktura VAT)	1	2 000,-	komplet	2 000,-	2000,-	0,-	0,-
10. Gadżety (breloczki,przypinki,smycze, koszulki itp)	1	2300-	komplet	2300-	2000,-	300,	0,-
11)Nagrody -słodyczne	350	3,-	kg	1050,-	0,-	1050,-	0,-
12. Praca społeczna	1	4000,-	projekt	4000,-	0-	0,-	4000,-



II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1) materiały biurowe (faktura VAT)	1	500,-	komplet	500,-	0,-	500,-	0,-
	2) materiały do budowy centrum zawodów, budowy tras oraz stanowisk poszczególnych sportów (faktura VAT)	1	1 000,-	komplet	1 000,-	0,-	1 000,-	0,-
	3) Materiały promocyjne (faktura VAT)	1	1 000,-	komplet	1 000,-	0,-	1 000,-	0,-
IV	Ogółem:				24000,-	10 000,-	10 000,-	4000,-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	41,7%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	10 000zł	41,7%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (praca społeczna członków)	4000 zł	16,6%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	24 000zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych
--	----------------------	--	---



		rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie Zarządu WKS Wawel  
 Trenerzy oraz instruktorzy WKS Wawel  
 Zawodnicy WKS Wawel  
 Pracownicy etatowi WKS Wawel

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Obiekt sportowy, sprzęt sportowy potrzebny do rozegrania zawodów, zabaw, gier i konkursów,  
 sprzęt komputerowy (komputery, drukarki), biurowy, namioty, stoły, ławki, krzesła,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

WKS Wawel organizuje rokrocznie wiele zawodów sportowych, imprez rekreacyjnych we współpracy z administracją publiczną ; Urzędem Miasta Krakowa, Ministerstwem Obrony Narodowej- Wojskową Federacją Sportu, Małopolskim Związkiem Stowarzyszeń Kultury Fizycznej, Ministerstwem Sportu i Turystyki.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..22...10...2014...✓
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

<p style="text-align: center;"><b>PREZES</b> .....Wojskowego Klubu Sportowego ....."WAWEL" ..... .....Piotr Rajmund Ludwig..... ..... .....Anna K. B. - ANNA KARNIA-BISKUŃSKA .....CZŁONEK PREZYDIUM ZARZĄDU</p> <p style="text-align: center;">(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)</p> <p>Data..... 10 WRZ 2014 .....</p>
---

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<b>SP</b> Sekretariat	dnia 10.09.2014 podpis Ell
--------------------------	-------------------------------

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--