

Regulamin Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Osób Niepełnosprawnych

Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Osób Niepełnosprawnych działa na podstawie Zarządzenia Nr 759/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu powoływania oraz zasad funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego.

§1

1. Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Osób Niepełnosprawnych, zwana dalej Komisją ma charakter inicjatywno-doradczy.
2. Prace Komisji odbywają się na zasadach samorządności i równości stron.
3. Komisja zawiązana została na wniosek następujących organizacji:
 - 1) MATIO Fundacja Pomocy Rodzinom i Chorym na Mukowiscydozę;
 - 2) Fundacja Wyjdz Naprzeciw;
 - 3) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Osób Dializowanych;
 - 4) Fundacja Urszuli Smok „Podaruj Życie;
 - 5) Fundacja Helpful Hand
 - 6) Fundacja Europejskie Centrum Etyki i Bioetyki im. Dobrego Pasterza;
 - 7) Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych na Chłoniaki – Przebiśnięg;
 - 8) Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego, Oddział w Krakowie;
 - 9) Fundacja Hipoterapia – Na Rzecz Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych;
 - 10) Stowarzyszenie Krakowska Rada Niepełnosprawnych.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu zainteresowanych organizacji,
 - 2) przedstawiciel Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa wskazany przez Dyrektora Wydziału.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji Dialogu Obywatelskiego zwołuje Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa.
3. Przedstawiciele, o których mowa w ust.1 pkt. 1 delegowani są przez organizację z upoważnieniem do jej reprezentowania.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć goście, eksperci, radni Miasta Krakowa, radni Dzielnicy.

5. Liczba członków Komisji nie jest stała.
6. Liczba członków Komisji może być rozszerzona o nowe organizacje, które złożą pisemny wniosek o włączenie do prac Komisji do Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych
7. Lista organizacji uczestniczących w pracach Komisji jest aktualizowana na podstawie zweryfikowanych wniosków o udział w pracy Komisji.
8. Lista może być pomniejszona o organizacje, które złożą wniosek o rezygnację lub ze względów formalnych.
9. Pisemne upoważnienia do reprezentowania organizacji, o których mowa w ust. 3 zawierające imię i nazwisko delegowanej osoby, informacje o funkcji w organizacji oraz dane kontaktowe (w tym adres e- mail), są składane na ręce przewodniczącego Komisji, najpóźniej w dniu posiedzenia Komisji.

§ 3

Do zadań Komisji należy m.in.:

1. Opiniowanie projektów uchwał RMK i innych dokumentów w zakresie działalności Komisji
2. Określenie potrzeb społecznych w zakresie działalności Komisji i przedstawienie propozycji ich rozwiązania, w tym w zakresie:
 - 1) Poprawy opieki nad niepełnosprawnymi mieszkańcami Miasta Krakowa.
 - 2) Opracowania Planów i strategii dotyczących opieki nad osobami niepełnosprawnymi i ich rodzinami mieszkańcami Miasta Krakowa.
 - 3) Wyrażania opinii o programach i działaniach realizowanych przez UMK na rzecz osób niepełnosprawnych.
 - 4) Dialogu społecznego z mieszkańcami Miasta Krakowa i organizacjami pozarządowymi w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
 - 5) Promocji pozytywnych postaw i dobrych praktyk na rzecz działań na rzecz osób niepełnosprawnych realizowanych przez organizacje pozarządowe.
 - 6) Wspierania działań na rzecz wolontariatu w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
 - 7) lobbowania na rzecz zwiększenia nakładów finansowych na działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
 - 8) Współpracy z innymi Wydziałami UMK i Samorządem Województwa Małopolskiego w zakresie pracy Komisji.
 - 9) Inicjowania szkoleń i spotkań dla organizacji pozarządowych w zakresie działania komisji.

10) Promocji profilaktyki chorób społecznych i edukacja społeczeństwa w temacie występowania i zapobiegania chorobom.

3. Współpraca z Wydziałem Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa i Pełnomocnikiem PMK ds. Osób Niepełnosprawnych w zakresie opiniowania i proponowania dokumentów strategicznych.

4. Współpraca z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

§ 4

Praca w Komisji ma charakter społeczny i nie przysługuje za nią wynagrodzenie.

§ 5

1. W trakcie pierwszego posiedzeniu Komisja wybiera w głosowaniu jawnym, większością głosów, spośród przedstawicieli organizacji obecnych na posiedzeniu:

a) przewodniczącego,

b) wiceprzewodniczącego,

c) sekretarza.

2. Kadencja przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Komisji trwa jeden rok.

3. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego, pracami Komisji kieruje wiceprzewodniczący lub sekretarz Komisji do najbliższego posiedzenia, na którym przeprowadza się wybory uzupełniające. W przypadku innych wakatów wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§ 6

1. Komisja spotyka się na posiedzeniach, co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenia Komisji są jawne i otwarte. Z każdego posiedzenia sporządzane jest sprawozdanie.

3. Członkowie Komisji mają prawo wnoszenia uwag do sprawozdań do 5 dni od jego otrzymania.

4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala przewodniczący i zawiadamia o tym poprzez informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoleczny.krakow.pl a także drogą e-mailową organizacje oraz ich przedstawicieli, nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia.

§ 7

1. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Komisji,
- 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 3) zwoływanie posiedzeń Komisji, w terminach uzgodnionych z pozostałymi członkami Komisji,
- 4) przygotowywanie programów posiedzeń Komisji,
- 5) przewodniczenie posiedzeniom Komisji, z możliwością powierzenia prowadzenia posiedzeń Komisji wiceprzewodniczącemu,
- 6) przekazywanie informacji o działaniach Komisji, terminach i miejscach posiedzeń do Wydziału Spraw Społecznych w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoleczny.krakow.pl,
- 7) przekazanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni, wniosków oraz sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 2, do Wydziału Spraw Społecznych w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoleczny.krakow.pl,
- 8) przekazywanie do 31 stycznia roku następnego rocznych sprawozdań z działalności Komisji do Wydziału Spraw Społecznych w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa w dziale, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoleczny.krakow.pl.

2. Do zadań wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zastępowanie przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności,
- 2) prowadzenie posiedzenia Komisji, w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 5.

3. Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) sporządzanie sprawozdań, o których mowa w § 6 ust.2,
- 2) formułowanie projektów uchwał, opinii i wniosków, ustalonych na posiedzeniu Komisji,
- 3) koordynacja obsługi kancelaryjnej Komisji.

§ 8

1. Komisja wyraża swoją wolę w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Każdy z członków Komisji posiada inicjatywę uchwałodawczą.
3. Każdej osobie będącej członkiem Komisji przysługuje jeden głos.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest obecność przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Jeżeli przedstawiciel organizacji wchodzącej w skład Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji zawiadamia o tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Komisji.
Organizacja może wyznaczyć pisemnie innego przedstawiciela.
7. Kworum stanowi 50% + 1 członków Komisji.

§ 9

1. Komisja ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) braku aktywności – brak posiedzeń w czasie dłuższym niż cztery miesiące,
 - 2) nieupubliczniania informacji o swojej działalności, tj. m. in. nieprzekazywania do wydziałów UMK sprawozdań, o których mowa § 7 ust. 1 pkt. 7 i 8,
 - 3) zmniejszenie ilościowego składu Komisji poniżej 50% wymaganego składu do jej powołania, tj. poniżej czterech organizacji.
2. Rozwiązanie Komisji stwierdza Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych, który niezwłocznie informuje o tym fakcie pozostałych członków Komisji.

§ 10

Regulamin organizacyjny Komisji przyjmuje się uchwałą Komisji, podjętą zwykłą większością głosów obecnych na pierwszym posiedzeniu członków Komisji.

§ 11

Regulamin może być zmieniony uchwałą Komisji, podjętą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

§12

Sprawy nieujęte w Regulaminie, a będące w kompetencji Komisji, mogą być regulowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.