

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

REALIZACJA ZADAŃ PUBLICZNYCH O CHARAKTERZE LOKALNYM LUB REGIONALNYM  
DOTYCZĄCYM WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**FESTIWAL SPORTU – JUBILEUSZ 60-CIO LECIA MKS KRAKUS NOWA HUTA**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20 września do 24 listopada 2014r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów artykułu 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY „KRAKUS”.

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie    ( ) fundacja  
 kościelna osoba prawna                                     ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                                      ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **UKS/2**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 24.09.1991r.

5) nr NIP: 678-27-75-935. nr REGON: 351433945

6) adres:

  miejsowość: KRAKÓW , oś. Zgody 13a.

  dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ; Nowa - Huta

  gmina: Kraków powiat:<sup>8)</sup> Kraków.

  województwo: małopolskie

  kod pocztowy: 31-950 poczta: Nowa - Huta.

7) tel.: 12 644 19 77. faks: 12 644 22 72

  e-mail: [mos.krakus@moskrakus.com](mailto:mos.krakus@moskrakus.com) [http:// www.moskrakus.com](http://www.moskrakus.com)

8) numer rachunku bankowego: 98 1240 4588 1111 0000 5488 2517

  nazwa banku: Bank Pekao

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

  a) Stanisław Obszański      - Prezes Klubu      tel. 600327474

  b) Maciej Trzcionka        -Wice Prezes     tel.12 644 19 77

  c) Małgorzata Zborowska   - Skarbnik       tel. 12 644 19 77

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

  Międzyszkolny Klub Sportowy „KRAKUS”

  31-950 Kraków, oś Zgody 13a tel. 12 644 19 77 fax. 12 644 22 72

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisław Obszański - Prezes Klubu 600 32 74 74

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

I. rozwój i popularyzacja sportu kwalifikowanego wśród dzieci i młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów i średnich na terenie gminy Kraków.

II. Stwarzanie młodzieży szkolnej warunków do udziału w sekcjach Klubu zgodnie z zainteresowaniami oraz potrzebami rozwoju psychofizycznego.

III. doprowadzenie zrzeszonych sportowców do najwyższego poziomu sportowego w uprawianych dyscyplinach sportu przy równoczesnym osiągnięciu poziomu etycznego

IV. upowszechnianie kultury fizycznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej NIE DOTYCZY

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Festiwal Sportu i Turniej Piłki Nożnej dla najmłodszych członków klubu MKS Krakus ma na celu promocję Klubu w środowisku lokalnym i jednocześnie uhonorowanie jubileuszu 60cio lecia klubu. Turniej i pokazy gimnastyczne mają charakter otwarty, może w nich uczestniczyć każdy członek klubu Krakus.

W uroczystej akademii na zakończenie festiwalu sportu , przewidujemy uczestnictwo ok. 300 osób , członków klubu , opiekunów i rodziców oraz zaproszonych gości. Podczas akademii trenerzy , działacze i sponsorzy zostaną udekorowani okolicznościową odznaką klubową oraz medalami związkowymi.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Jubileusz klubu MKS Krakus jest wydarzeniem o charakterze masowym o zasięgu rejonowym, adresowanym do najmłodszych adeptów nauki gry w piłkę nożną i gimnastyki artystycznej dziewcząt. Przez realizację tego projektu, będziemy promować aktywność ruchową i rozwój fizyczny, psychiczny i emocjonalny dzieci i młodzieży. Turniej piłkarski i festyn sportowy połączone z pokazami gimnastycznymi będzie znakomitą formą uczczenia jubileuszu klubu i spotkaniem pokoleń naszych wychowanków.

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

W turnieju piłki nożnej i festiwalu sportowym udział biorą najmłodszy zawodnicy MKS Krakus – ok. 60ciu chłopców z roczników 2005, 2004, 2003r, i ok. 80 dziewczynek – sekcja gimnastyki.

Zawody będą rozgrywane jednocześnie na trzech boiskach – systemem holenderskim.

Na boisku bocznym i boisku do bicia soccera , będziemy organizować gry i zabawy o charakterze masowym , dla wszystkich osób towarzyszących , rodzin i sympatyków MKS Krakus.

Finalnym akordem będzie mecz piłki nożnej – „ Spotkanie Pokoleń” –pomiędzy obecnymi zawodnikami MKS Krakus a wychowankami z lat wcześniejszych;( M.Cabaj, M.Zajac, R.Fudali, B.Jamróz, P.Bryła, M.Szwiec i inni).

W następnym tygodniu – 08.11.2014r. na hali sportowej ZSOS , odbędzie się Akademia 60-cio Lecia klubu wraz z pokazami młodych sportowców , meczem piłki nożnej Żaków, pokazami gimnastyki artystycznej , oraz spotkaniem pokoleń przy kawie i ciastku.

Działaczom, trenerom i najaktywniejszym rodzicom zostaną wręczone okolicznościowe medale i odznaczenia ufundowane przez związki sportowe i zarząd klubu.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Popularyzacja klubu MKS Krakus i jego jubileuszu.

Promowanie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży nowohuckiej.

Zachęcanie do aktywności ruchowej całych rodzin.

Wdrażanie elementów rywalizacji sportowej z zachowaniem zasad fair play.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Turniej piłkarski i festyn sportowo – rekreacyjny będzie rozgrywany na boisku ze sztuczną nawierzchnią MOS Wschód – osiedle Szkolne 39.

Uroczysta akademia i pokazy sportowe zawodników MKS Krakus – podsumowujące rok jubileuszu 60-cio lecia klubu oraz spotkanie pokoleń, dekorowanie zasłużonych trenerów, uhonorowanie sponsorów– odbędzie się w Sali gimnastycznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących Sportowych os. Handlowe3.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Pozyskanie środków finansowych – sponsorów, fundatorów nagród i upominków
2. Opracowanie regulaminu turnieju i pokazów gimnastycznych.
3. Promocja i reklama imprezy( lokalna prasa, Internet)
4. Zakup nagród w postaci drobnego sprzętu sportowego.
5. Zaproszenie gości, wychowanków i sympatyków klubu.
6. Przygotowanie obiektów.
7. Przeprowadzenie imprezy.
8. Zakończenie imprezy, rozdanie nagród.
9. Komunikaty końcowe, rozliczenie.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20 września 2014r do 24 listopada 2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Pozyskanie sponsorów imprezy, fundatorów i darczyńców.	Wrzesień , październik	MKS KRAKUS
Opracowanie regulaminu turnieju i programu pokazów gimnastycznych	Październik	MKS KRAKUS
Zaproszenie uczestników imprezy do wzięcia udziału	Październik	MKS KRAKUS
Promocja i reklama imprezy w lokalnej prasie, Internecie.	Listopad	MKS KRAKUS
Zakup nagród i upominków	Listopad	MKS KRAKUS
Przygotowanie obiektów i przeprowadzenie imprezy oraz pokazów gimnastycznych.	7 -8 listopada	MKS KRAKUS
Rozliczenie imprezy, podsumowanie,	22.listopad	MKS KRAKUS
Komunikaty końcowe	24 listopad	MKS KRAKUS

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Udział w masowym wydarzeniu sportowym i kulturalnym dzieci w wieku 6 – 12 lat, oraz osób dorosłych wychowanków klubu.

Przeprowadzenie turnieju piłkarskiego w systemie holenderskim i pokazów gimnastycznych mających na celu spotkanie integracyjne byłych i obecnych wychowanków klubu MKS Krakus.

Umożliwienie dzieciom i ich opiekunom udziału w dużej imprezie sportowej oraz prezentację nabytych umiejętności.

Przeprowadzenie turnieju i pokazów gimnastycznych na wzór imprez w profesjonalnym sporcie, z

zachowaniem zasad fair play, skoncentrowanie się przede wszystkim na udziale w wydarzeniu sportowym.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie MKS KRAKUS <sup>19)</sup> : 1) nagrody	150	20	Osoba	3 000,0	1 500,0	1 500,0	00,0
	2) wyżywienie	300	10	Osoba	3 000,0	2 000,0	1 000,0	00,0
	3) praca społeczna	1	1500	projekt	1 500,0	1500,0	00,0	1 500,0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS KRAKUS: 1) sędziowie	4	150	Osoba	600,0	500,0	100,0	00,0
	2) spiker zawodów	1	150	Osoba	150,0		150,0	00,0
	3) wynajęcie sali	1	500	projekt	500,0	00,0	500,0	00,0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MKS KRAKUS: 1) okolicznościowy znaczek klubu MKS KRAKUS	150	8,-	sztuka	1 200,0	00,0	1 200,0	00,0
IV	Ogółem:				<b>9 950,0</b>	<b>4 000,0</b>	<b>4 450,0</b>	<b>1 500,0</b>



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000,0 zł	40,20%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4 000,0 zł	40,20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	450,0 zł	4,52%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	450,0 zł	4,52%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 500,0 zł	15,08%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9 950,0 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Stanisław Obszański	- trener II klasy- AWF Kraków	- 26 lat stażu pedagogicznego
Tadeusz Pietrzak	- trener II klasy- AWF Kraków	- 29 lat stażu pedagogicznego
Kamil Czarnecki	- trener II klasy – AWF	- 6 lat stażu pedagogicznego
Maciej Trzcionka	- trener II klasy - AWF Kraków	- 16 lat stażu pedagogicznego
Krzysztof Augustyn	- trener I klasy - AWF Kraków	- 5 lat stażu pedagogicznego
Waldemar Kordyl	- trener II klasy - AWF Kraków	- 5 lat stażu pedagogicznego
Beata Piwnik	- trener II klasy - AWF Kraków	- 25lat stażu pedagogicznego
Małgorzata Skoczeń	- trener II klasy - AWF Kraków	- 8 lat stażu pedagogicznego
Ewa Wądołowska	- trener II klasy - AWF Kraków	- 18 lat stażu pedagogicznego
Dariusz Sobczyk	- instruktor AWF Kraków	- 20 lat stażu pedagogicznego

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Międzyszkolny Klub Sportowy Krakus posiada 1 pomieszczenie biurowe , kompletnie wyposażone w sprzęt biurowy ( komputer , drukarkę, ksero , telefon i inne urządzenia biurowe ). Ponadto sekcja posiada własny sprzęt sportowy ( piłki, pacholki ,bramki, słupki, kapturki , lejbiki ,stroje treningowe..)**

**Przy realizacji zadania będą uczestniczyć wolontariusze ( rodzice zawodników ).**

**Pozostałe poniesione koszty pośrednie MKS są trudne do oszacowania.**

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**KLUB SPORTOWY MKS „KRAKUS,, funkcjonuje nieprzerwanie od 1954 roku. W środowisku sportowym naszego regionu jest Klubem znanym i cenionym. Obecnie MKS KRAKUS prowadzi szeroko rozwiniętą sekcję piłki nożnej i gimnastyki artystycznej. MKS KRAKUS od przeszło 50-ciu lat organizuje imprezy i zawody**

sportowe w różnych dyscyplinach sportowych, uczestniczy w rywalizacji sportowej na szczeblu miasta, województwa, kraju i za granicą. Intensywnie włącza się w obchody Dnia Olimpijczyka, Europejski Rok Edukacji poprzez Sport, maratony, okolicznościowe imprezy dotyczące dzielnicy i miasta, np. jubileusze szkół, biegi uliczne, festyny o charakterze sportowo – rekreacyjnym w różnych dyscyplinach sportowych. W ostatnich latach byliśmy 3 krotnie organizatorami Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Gimnastyce Artystycznej, Półfinałów Mistrzostw Polski w Piłce Ręcznej Chłopców, wojewódzkich finałów w Koszykówce Chłopców i Dziewcząt .Przez kilka lat firma COCA COLA za pośrednictwem MSZS w Krakowie zlecała nam organizację wojewódzkich finałów w piłce nożnej szkół podstawowych i gimnazjalnych COCA COLA CUP. Organizowane przez nasz klub, Międzynarodowy Turniej w Gimnastyce Artystycznej im. K. Georgiew (w tym roku XI ) oraz Turniej Piłkarski Trampkarzy o Puchar Krakusa na stałe weszły w kalendarz organizowanych imprez. Organizowaliśmy Turniej Żaków w piłce nożnej o Puchar Prezesa ZNP Nowa Huta. Od lat jesteśmy również organizatorami wielu obozów sportowo – rekreacyjnych w kraju i za granicą. Co roku uczestniczy w nich około 160 osób. Realizację zadań gwarantuje wysoko wykwalifikowana kadra trenersko – instruktorska oraz Zarząd Klubu, także działacze sportowi oraz sympatycy klubu. Wielu z nich związanych jest z Klubem od przeszło 20 lat. MKS KRAKUS współpracuje z wieloma instytucjami użyteczności publicznej, starając się zabezpieczyć cele statutowe .

Ważnymi partnerami naszej działalności niezmiennie od lat są ponadto :

- Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Kraków – Wschód, który udostępnia nam bezpłatnie stadion sportowy na os. Szkolnym, wraz z zapleczem (prowadzone są zajęcia sekcji piłki nożnej 9-ciu drużyn, zajęcia lekkoatletyczne na bieżni),
- Rada oraz Zarząd Dzielnicy XVIII, która także wspiera nas finansowo,
- Kuratorium Oświaty,
- Małopolski Szkolny Związek Sportowy w Krakowie,
- Zarząd Oddziału ZNP Kraków – Nowa Huta ,
- Dyrekcje szkół nowohuckich, które udostępniają nam sale gimnastyczne,
- Związki sportowe, kluby sportowe, stowarzyszenia i placówki oświatowe,

- Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, os. Zgody 13.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 24 listopada 2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY  
" KRAKUS "**  
31-950 Kraków, os. Zgody 13 ■  
tel. 12 644 19 77, fax 12 644 22 72  
REGON 351433945 NIP 678-27-75-935

Międzyszkolny Klub Sportowy

"KRAKUS"  
SKARBNIK

Małgorzata Zborowska

WICEPREZES  
Międzyszkolnego Klubu Sportowego

"KRAKUS"

mgr Maciej Trzcionka

PREZES

Międzyszkolnego Klubu Sportowego "KRAKUS"

mgr Sebastian Obszański

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 12.09.2014r.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

wplynieo	
SP Sekretariat	dnia 12.09.2014
	podpis Sllj

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego

oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.