

<b>KD</b> Sekretariat <b>5615</b>	Wpłynęło 16 WRZ 2014 dnia ..... podpis <i>Solka</i>
---	--

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA KRAKOWA Kancelaria Magistratu Plac Wszystkich Świętych 3-4	
Data	2014 -09- 15 (2)
Nr id	9364851
zał.	4kont.

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„ZDANIE” nr 3-4/2014  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.10.2014 do 29.12.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gminę Miejską Kraków  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 19 a)

16.09.2014  
p. B. Plesz 10-02  
off.

Akceptuję

DYREKTOR WYDZIAŁU  
*Medare*  
Stanisław Dziedzic

18 WRZ 2014



- społecznych  
- wspieranie inicjatyw społecznych poprzez edukację oraz organizowanie popularno-naukowych imprez publicznych  
b) działalność odpłatna pożytku publicznego - nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....  
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pismo społeczno-kulturalne „ZDANIE” ukazuje się od 1982 roku. Od 1994 jest nominalnie kwartalnikiem, ale do 2008 roku ukazywało się nieregularnie, w zależności od pozyskanych środków finansowych. W ostatnich pięciu latach ukazywały się dwa podwójne (1-2 i 3-4) numery w roku. Pismo pozyskało do współpracy znanych i cenionych autorów, zarówno z Krakowa jak i z innych ośrodków kulturalno-naukowych w Polsce. Cieszy się dużym uznaniem i prestiżem w tych środowiskach, o czym świadczy obecność na jego łamach takich nazwisk, jak Andrzej Walicki, Adam Rotfeld, Jerzy Pomianowski, Zygmunt Bauman, Andrzej Romanowski, Janusz Tazbir, Karol Modzelewski, Andrzej Mencwel, Józef Hen, Marian Konieczny, Jerzy Trela, Krzysztof Jasiński i wielu innych uczonych, artystów i publicystów rangi ogólnopolskiej.

Nr 3-4/2014 będzie zawierał materiały z konferencji nt. powojennej kultury polskiej (referaty A. Mencwela, H. Kubiaka, M. Stępnia, A. Kurza, M. Wojtczaka, E. Chudzińskiego), a także rozmowę „trzech na jednego” z Marianem Turskim, poezję i prozę, artykuły o tematyce międzynarodowej i krajowej, omówienie najważniejszych wydarzeń kulturalnych (m.in. eseje i szkice o Tadeuszu Rożewiczu i G. G. Marquezie), recenzje i felietony. Wśród autorów są nazwiska m.in. profesorów: Andrzeja Walickiego, Michała Śliwy, Jacka Wojciechowskiego, Stanisława Gębali, znanych dziennikarzy i publicystów (m.in. Krzysztofa Mrozewicza, Adama Komorowskiego, Andrzeja Kurza) i wielu innych autorów.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Czasopismo „ZDANIE” ma od lat grupę stałych odbiorców, stąd dla redakcji najważniejszą rzeczą jest utrzymanie ciągłości wydawniczej. A to jest możliwe tylko przy wsparciu finansowym mecenasa, czyli miasta Krakowa. Mimo znacznego wkładu nieodpłatnej pracy autorów i redaktorów pisma, na regularne ukazywanie się „Zdania” niezbędne są pewne środki finansowe, których w całości ani redakcja, ani wspierająca ją fundacja „Kuźnica” nie są w stanie zabezpieczyć.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Pismo adresowane jest do inteligencji, zwłaszcza humanistycznej, do środowisk twórczych, do studentów i społeczności akademickiej, do animatorów i menedżerów kultury, ludzi mediów, a także polityków zainteresowanych problematyką kultury, nauki i wiedzy o społeczeństwie. Recepcja „Zdania” i różne świadectwa odbioru w mediach zdają się potwierdzać trafność wyboru adresatów.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Kontynuacja wydawania – na wysokim poziomie – kwartalnika „ZDANIE” poprzez pozyskanie wartościowych tekstów znanych i cenionych autorów oraz ich publikację w numerze 3-4/2014. Ponieważ wydawca i redakcja nie posiadają środków finansowych na honoraria, autorzy traktują publikację swoich tekstów na łamach „Zdania” jako rodzaj wsparcia dla pisma, a zarazem jako potwierdzenie własnej wartości i prestiżu poprzez obecność w indeksie nazwisk opiniotwórczego tytułu prasowego.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Redakcja pisma społeczno-kulturalnego „ZDANIE” w Krakowie.

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Przygotowanie planu numerów 3-4/2014 „ZDANIA”
2. Pozyskanie tekstów, rozmowy z autorami
3. Ocena tekstów i ich kwalifikacja do druku
4. Opracowanie merytoryczne i redakcyjne materiałów zakwalifikowanych do druku
5. Skład komputerowy i łamanie
6. Korekta
7. Druk
8. Dystrybucja, marketing, kolportaż
9. Promocja numerów
10. Rozliczenie finansowe

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.10 2014 do 29.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pozyskanie materiałów	Październik	Za wszystkie działania odpowiedzialna jest Fundacja „Kuznica”
2. Przygotowanie tekstów do druku	Październik	
3. Skład komputerowy i łamanie	Październik	
4. Korekta	Październik	
5. Druk	Listopad	
6. Promocja, wysyłka egzemplarzy autorskich i obowiązkowych	do 29.12. 2014	
7. Podsumowanie zadania. Rozliczenia z wykonawcami.	do 29.12. 2014	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wydanie nr 3-4/2014, jego dystrybucja, kolportaż oraz promocja. Udostępnienie wartościowych tekstów czytelnikom, promocja autorów i pisma, udział w debacie publicznej na aktualne tematy, propagowanie – poprzez lekturę – aktywnego uczestnictwa w kulturze.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>: „Kuźnicy”</b>							
1	Honoraria autorskie	25	400	zlecenie	10 000	5 000	0	5 000
2	Pozyskanie i ocena tekstów	1	2000	zlecenie	2 000	1 000	0	1 000
3	Opracowanie redakcyjne	2	1000	zlecenie	2 000	1 000	0	1 000
4	Adiustacja tekstu	1	1 500	zlecenie	1 500	1 000	0	500
5.	Korekta	1	1 000	zlecenie	1 000	500	0	500
6	Opracowanie graficzne	1	1 000	zlecenie	1 000	500	0	500
7	Skład i łamanie tekstów	1	1 500	zlecenie	1 500	1 000	0	500
8	Druk	1	7 380	Faktura VAT	7 380	0	7 380	0
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie „Kuźnicy”</b>							

1	Wysyłka numerów (koperty, porto)	1	200	Faktura VAT	200	0	200	0
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie „Kuźnicy”</b>							
1	Promocja pisma	1	300	Faktura VAT	300	0	300	0
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>26 880</b>	<b>10 000</b>	<b>7 880</b>	<b>9 000</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł.	37,20%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	7 880 zł	29,32%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	9 000,00 zł	33,48%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	26 880,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zespół redakcyjny – pracownicy naukowcy wyższych uczelni i PAN, dziennikarze. Autorzy rekrutują się ze środowisk naukowych, dziennikarskich i artystycznych. W ostatnich latach nie otrzymywali honorariów. Redakcja i jej kierownictwo pracuje społecznie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lokal redakcyjny dzielony ze Stowarzyszeniem „Kuźnica” i Fundacją „Kuźnica”. Poczta elektroniczna oraz strona internetowa.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Pismo otrzymywało wsparcie finansowe Wydziału Kultury Urzędu Miasta Krakowa (ostatnio w 2013 r) na wydanie m.in. numerów zawierających materiały z konferencji poświęconej najnowszym dziejom Krakowa.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne

oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofereci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA "KUŹNICA" .....  
w Krakowie .....  
31-052 Kraków, ul. Miodowa 41 .....  
tel. 22-22-89 .....  
Regon 003925218 .....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 11.09.2014 .....

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków

- wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
  - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
  - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
  - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
  - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
  - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
  - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
  - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
  - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
  - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
  - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
  - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
  - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
  - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
  - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
  - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
  - 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
  - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 2 5 ) Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
ul. Pryz. Rondzie 7  
31547 Kraków

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 15.09.2014 godz. 11:00:13  
Numer KRS: **0000300613**

**ODPIS AKTUALNY**  
**Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I**  
**PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		11.04.2008
Ogólny wpis	Numer wpisu	4
	Data dokonania wpisu	12.03.2012
Oznaczenie sądu	Sygnatura akt	KR.XI NS.REJ.KRS/3543/12/212
		SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-SRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

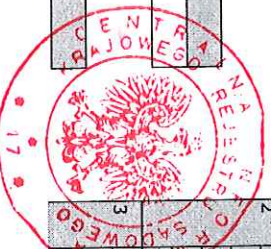
**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 0093925218, NIP: 6761787896
3.Nazwa	KULNICA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR FUNDACJI 892 SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY, WYDZIAŁ XVI GOSPODARCZY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
2.Adres	ul. MODOWA, nr 41, lok. 12, miejsc. KRAKÓW, kod 31-052, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	
4.Adres strony internetowej	

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
-----------------------------------	--



1.Informacje o sporządzeniu lub zmianie statutu		1	08.05.1990 R.
		2	30.07.2009 R. - NOWY TEKST STATUTU W MIEJSCIE PIERWOTNEGO
		3	16.09.2009 R. - USUNIĘTO: § 8 UST. 9 ZMIENIONO: § 13; § 14 UST. 2 PKT 6

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja		NIEOZNACZONY
---	--	--------------

Rubryka 5	
Brak wpisów	

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

**Dział 2**

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
MINISTER KULTURY I SZTUKI, PREZYDENT MIASTA KRAKOWA	

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
ZARZĄD		
2.Sposób reprezentacji podmiotu		
SAMODZIELNIE PREZES		
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BAK
	2.Imiona	RYSZARD WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON	32070901712
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZŁONEK ZARZĄDU
	2.Imiona	NOVIAK
	3.Numer PESEL/REGON	28091401376
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GÜNTNER
	2.Imiona	JAN WŁADYSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	31061702314

4	4.Numer KRS	****
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TABKOWSKI
2	2.Imiona	SKAWONIR
3	3.Numer PESEL/REGON	40010002538
4	4.Numer KRS	****
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KARP
2	2.Imiona	KAZIMIERZ
3	3.Numer PESEL/REGON	38030403434
4	4.Numer KRS	****
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRESSEK
2	2.Imiona	ZBIGNIEW
3	3.Numer PESEL/REGON	34051902455
4	4.Numer KRS	****
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NIZIOLEK
2	2.Imiona	STEFAN
3	3.Numer PESEL/REGON	41112401295
4	4.Numer KRS	****
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SPISZAK
2	2.Imiona	JÓZEF
3	3.Numer PESEL/REGON	36011802496
4	4.Numer KRS	****
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GAWLIK
2	2.Imiona	JAN STEFAN
3	3.Numer PESEL/REGON	39112601791
4	4.Numer KRS	****
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
1	Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1	L.Nazwa organu	
1	KOMISJA REWIZYJNA	
1	Podrubryka I	
1	Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KARCZEWSKI
2	2.Imiona	ZBIGNIEW JAN
3	3.Numer PESEL/REGON	5090107053
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOZANECKI
2	2.Imiona	ANDRZEJ
3	3.Numer PESEL/REGON	32021802758

3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WROŃSKI
	2.Imiona	TADEUSZ HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON	32042602755

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3	
Brak wpisów	

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

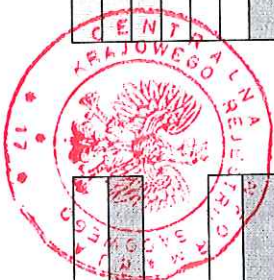
Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji		
WSPIERANIE PROGRAMOWEJ I ORGANIZACYJNEJ DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA "KUZNICZKA"		
I.Cel działania		
Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pozysku publicznego		
1	1	89, 14, Z. WYDAWANIE KWARTALNIKA "ZDANIE"
2	2	72, 20, Z. WSPÓŁPRACA Z PRACOWNIKAMI NAUKI PROWADZĄCymi BADAŁA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE W DZIEDZINIE NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH
3	3	91, 01, A. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI DOKUMENTACYJNEJ I INFORMACYJNEJ (WSPÓŁCZYNIE) DLA NAUKOWCÓW I INNYCH GRUP SPOŁECZNYCH W DZIEDZINIE KULTURY I NAUK SPOŁECZNYCH
4	4	94, 99, Z. WSPIERANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH POPRZEC EDUKACJE ORAZ ORGANIZOWANIE SEMINARIÓW, SESJI POPULARNO-NAUKOWYCH, KONKURSÓW I IMPREZ PUBLICZNYCH

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Wierzytelność	
Brak wpisów	



Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Kraków, 15.09.2014 godz: 11:00:13

Podpis

MIKOŁAJCZYK IWONA



**UCHWAŁA NR 1**  
**O POWOŁANIU PREZESA I WICEPREZESA ZARZĄDU FUNDACJI „KUŹNICA”**

Fundatorzy jednogłośnie podjęli uchwałę o powołaniu na Funkcję prezesa i wiceprezesa Zarządu Fundacji „Kuźnica”, następujące osoby:

Kazimierz Karp – prezes

Józef Spiszak – wiceprezes

FUNDACJA "KUŹNICA"  
w Krakowie  
31-052 Kraków, ul. Miodowa 41  
tel. 22-22-89  
Regon 003925218

Przewodniczący Zebrania

  
Andrzej Kurz

Kraków, 23 czerwca 2014 r.