

Protokół ze spotkania Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury

24 września 2014, godz. 18.00

Przebieg spotkania:

1. Pożegnanie p. Aleksandry Grodeckiej, która nie jest już prezesem Stowarzyszenia EXIT. W związku z pełnieniem funkcji zastępcy przewodniczącego spotkania, konieczne jest przeprowadzenie wyborów władz KDO.
2. Prezentacja p. Krystyny Marcinkowskiej możliwości uzyskania dofinansowania z programu Erasmus+. Informacje na temat działalności punktu kontaktowego programu, działającym w Domu Harcerza przy ul. Reymonta 18.(więcej informacji: www.mdk-dh.krakow.pl.)
3. Przedstawiciel Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, p. Ewa Ryks poinformowała o kolejnym spotkaniu KRDP w dniu 30.09 o godz. 16.00 w siedzibie MOWIS, którego tematem jest współpraca z KDO. Ze strony Komisji swoją obecność na spotkaniu zapowiedzieli: p. Zbigniew Osławski oraz p. Ewa Ryks.
4. Omówiono skład Komisji oraz weryfikację danych przedstawicieli organizacji na potrzeby Wydziału Spraw Społecznych. W nawiązaniu do zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie działalności komisji dialogu obywatelskiego w związku z brakiem aktywności i udziału w spotkaniach Komisji następujące organizacje zostaną usunięte z jej składu:
 - A) Stowarzyszenie Artystów i Przyjaciół Chóru Polskiego Radia w Krakowie,
 - B) Stowarzyszenie Artystów Polskich,
 - C) Stowarzyszenie Menadżerów i Organizatorów Kultury SMOK.
5. W związku z wejście w życie nowego zarządzenie Prezydenta (zarządzenia Nr 2638/2014 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19.09.2014 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu tworzenia oraz zasad funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego) omówiono regulamin działania KDO ds. kultury oraz rozpoczęto dyskusję nad propozycjami poprawek. Regulamin wraz z proponowanymi zmianami stanowi załącznik nr 1 do protokołu.
6. Ustalono termin następnego spotkania na dzień 22.10 środa g. 18.00.

Załącznik nr 1 do protokołu KDO z dnia 24 września 2014

Projekt z dnia 24 września 2014 r.

Regulamin Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury z dnia roku

Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury, powołana 19 stycznia 2012 r., działa na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm. oraz zarządzenia Nr 2638/2014 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 września 2014 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu powoływania oraz zasad funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego.

§ 1

1. Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury, zwana dalej Komisją ma charakter inicjatywno-doradczy.
2. Prace Komisji odbywają się na zasadach samorządności, przejrzystości i równości stron.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu zainteresowanych organizacji, które prowadzą działalność statutową w sferze kultury,
 - 2) przedstawiciel Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa.
2. Przedstawiciel, o których mowa w ust.1 pkt 1 delegowani są przez organizację z upoważnieniem do jej reprezentowania.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć goście, w tym szczególnie inni przedstawiciele Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, eksperci, radni Miasta Krakowa, radni dzielnicowi oraz obserwator z Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa.
4. Liczba członków Komisji nie jest stała.
5. Liczba członków Komisji może być rozszerzona o nowe organizacje, które złożą pisemny wniosek o włączenie do prac Komisji do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Wydział Spraw Społecznych.
6. Lista organizacji uczestniczących w pracach Komisji jest aktualizowana na podstawie zweryfikowanych wniosków o udział w pracy Komisji.

7. Lista może być pomniejszona o organizacje, które złożą wniosek o rezygnację lub ze względów formalnych - określonych w ust. 24 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 2638/2014 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 września 2014 r. - w przypadku, gdy członek Komisji nie uczestniczył najmniej w połowie wszystkich posiedzeń KDO odbywających się w danym roku kalendarzowym.
8. Pisemne upoważnienie do reprezentowania organizacji, zawierające imię i nazwisko delegowanej osoby, informacje o funkcji w organizacji oraz dane kontaktowe (w tym adres e-mail), są składane na ręce przewodniczącego Komisji, najpóźniej w dniu posiedzenia.

§ 3

Do zadań Komisji należy m.in.:

Do dalszych ustaleń

1. *Opiniowanie projektów uchwał RMK i innych dokumentów w zakresie działalności Komisji.*
2. *Określanie potrzeb społecznych w zakresie działalności Komisji i przedstawianie propozycji ich rozwiązania, w tym w zakresie:*
 - 1) *Finansowania organizacji pozarządowych w systemie finansowania kultury w Krakowie.*
 - 2) *Wdrażania uchwalonej w październiku 2010 r. Strategii Rozwoju Kultury w Krakowie na lata 2010-2014 w kontekście realizacji zapisów dotyczących organizacji pozarządowych.*
 - 3) *Współpracy organizacji pozarządowych z instytucjami kultury (w szczególności miejskimi).*
 - 4) *Wsparcia organizacji pozarządowych w zakresie infrastruktury – dyskusja nad systemowymi rozwiązaniami, a w dalszej perspektywie współpraca w tym zakresie z innymi powołanymi Komisjami.*
 - 5) *Narzędzia wsparcia lokalnych kultur – oferta kulturalna dla zróżnicowanych grup społecznych mieszkańców Krakowa, projekty międzypokoleniowe.*
3. Współpraca z Wydziałem Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa w zakresie opiniowania oraz proponowania dokumentów strategicznych,
4. Współpraca z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego, po jej powołaniu.

§ 4

Praca w Komisji ma charakter społeczny i nie przysługuje za nią wynagrodzenie.

§ 5

1. Na pierwszym posiedzeniu w roku Komisja wybiera w głosowaniu jawnym, większością głosów, spośród przedstawicieli organizacji obecnych na posiedzeniu:
 - a) przewodniczącego,
 - b) wiceprzewodniczącego,
 - c) sekretarza.
2. Kadencja przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Komisji trwa jeden rok.
3. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego, pracami Komisji kieruje wiceprzewodniczący lub sekretarz Komisji do najbliższego posiedzenia, na którym przeprowadza się wybory uzupełniające. W przypadku innych wakatów wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§ 6

1. Komisja spotyka się na posiedzeniach co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia Komisji są jawne i otwarte. Z każdego posiedzenia sporządzane jest sprawozdanie.
3. Członkowie Komisji mają prawo wnoszenia uwag do sprawozdań do 5 dni od jego otrzymania.
4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala przewodniczący i zawiadamia o tym poprzez informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoleczny.krakow.pl a także drogą e-mailową organizacje oraz ich przedstawicieli, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7

1. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami Komisji,
 - 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,

- 3) zwoływanie posiedzeń Komisji, w terminach uzgodnionych z pozostałymi członkami Komisji,
 - 4) przygotowywanie programów posiedzeń Komisji,
 - 5) przewodniczenie posiedzeniom Komisji, z możliwością powierzenia prowadzenia posiedzeń Komisji wiceprzewodniczącemu,
 - 6) przekazywanie informacji o działaniach Komisji, terminach i miejscach posiedzeń do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta oraz do Wydziału Spraw Społecznych w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa w dziale „Kultura”, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoleczny.krakow.pl,
 - 7) przekazanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni, wniosków oraz sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 2, do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz do Wydziału Spraw Społecznych w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa w dziale „Kultura”, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoleczny.krakow.pl,
 - 8) przekazywanie do 31 stycznia roku następnego rocznych sprawozdań z działalności Komisji do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz do Wydziału Spraw Społecznych w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa w dziale „Kultura”, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoleczny.krakow.pl.
2. Do zadań wiceprzewodniczącego należy w szczególności:
- 1) zastępowanie przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności,
 - 2) prowadzenie posiedzenia Komisji, w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5.
3. Do zadań sekretarza należy w szczególności:
- 1) sporządzanie sprawozdań, o których mowa w § 6 ust.2,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,
 - 3) koordynacja obsługi kancelaryjnej Komisji.

§ 8

1. Komisja wyraża swoją wolę w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Każdy z członków Komisji posiada inicjatywę uchwałodawczą.
3. Każdej osobie będącej członkiem Komisji przysługuje jeden głos.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest obecność przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Jeżeli przedstawiciel organizacji wchodzącej w skład Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji zawiadamia o tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Komisji. Organizacja może wyznaczyć pisemnie innego przedstawiciela.
7. Quorum stanowi 50% + 1 członków Komisji.

§ 9

1. Komisja ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) braku aktywności – brak posiedzeń w czasie dłuższym niż cztery miesiące,
 - 2) nieupubliczniania informacji o swojej działalności, tj. m.in. nieprzekazywania do wydziałów UMK sprawozdań, o których mowa § 7 ust. 1 pkt 7 i 8,
 - 3) zmniejszenie ilościowego składu Komisji poniżej 50% wymaganego składu do jej powołania, tj. poniżej czterech organizacji
2. Rozwiązanie Komisji stwierdza Dyrektor Wydziału Kultury i dziedzictwa Narodowego, który niezwłocznie informuje o tym fakcie pozostałych członków Komisji oraz Wydział Spraw Społecznych UMK.

§ 10

Regulamin organizacyjny Komisji przyjmuje się uchwałą Komisji, podjętą zwykłą większością głosów obecnych na pierwszym posiedzeniu członków Komisji.

§ 11

Regulamin może być zmieniony uchwałą Komisji, podjętą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

§12

Sprawy nieujęte w Regulaminie, a będące w kompetencji Komisji, mogą być regulowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.