

ZARZĄDZENIE NR⁹³..... /2014
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA10.10.2014.....

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu działalności charytatywnej, w ramach zadań priorytetowych Dzielnic miejskich Krakowa w 2014 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), § 5 ust. 1, ust. 2 i 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr CX/1682/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r., w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, Uchwały XCII/1378/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 4 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), na rok 2014, § 8 Załącznika do Uchwały nr LX/852/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2012 – 2014 oraz Pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2012 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu działalności charytatywnej, w ramach zadań priorytetowych Dzielnic miejskich Krakowa w 2014 roku, zwany dalej Konkursem.

§ 2.

Warunki Konkursu, w tym termin składania ofert, jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań, okres ich realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Komisja konkursowa opiniująca oferty w Konkursie zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4.

Ogłoszenie o Konkursie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w Konkursie stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wybór ofert, na podstawie których zawarte zostaną umowy o realizację zadań stanowiących przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną, w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników Konkursu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Józef Grodecki



Uzasadnienie.

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) wsparcie realizacji zadań następuje w drodze otwartego konkursu ofert. W związku z powyższym ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu działalności charytatywnej w ramach zadań priorytetowych Dzielnic miejskich Krakowa w 2014 roku.

Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu działalności charytatywnej, w ramach zadań priorytetowych Dzielnic miejskich Krakowa w 2014 roku.

I. Przedmiotem zadań wsparcie realizacji zadań, z zakresu działalności charytatywnej, polegających na udzieleniu pomocy rzeczowej dla osób indywidualnych oraz dla osób zrzeszonych w Kołach Emerytów i Rencistów w formie paczek żywnościowych lub bonów, w ramach zadań priorytetowych Dzielnic miejskich Krakowa w 2014 roku, w tym:

- 1) wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej – pomoc rzeczowa dla osób zrzeszonych w Kołach Emerytów i Rencistów na terenie Dzielnicy IX;
- 2) wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej – działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudniej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – zakup bonów lub paczek żywnościowych;
- 3) wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej – działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudniej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – pomoc rzeczowa skierowana do osób indywidualnych.

II. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

III. Miejsce realizacji zadań:

1. rozdz. I pkt 1 - Dzielnica IX Łagiewniki – Borek Fałęcki
2. rozdz. I pkt 2 – Dzielnica X Swoszowice
3. rozdz. I pkt 3 – Dzielnica XV Mistrzejowice

IV. Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań z zakresu działalności charytatywnej, w ramach zadań priorytetowych Dzielnic miejskich Krakowa w 2014 roku:

1. rozdz. I pkt 1 – 8 000 zł
2. rozdz. I pkt 2 – 4 200 zł
3. rozdz. I pkt 3 – 7 000 zł

V. Termin składania ofert: 3 listopada 2014 roku, do godz. 9.00.

VI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 3 listopada 2014 roku o godz. 12.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

VIII. Termin realizacji zadań: od 20 listopada 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

IX. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), dotyczącą realizacji wybranego zadania określonego w rozdz. I pkt 1 – pkt 3, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - szczegółowego zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania zawierającego opis planowanego działania uwzględniającego warunki realizacji zadania, o których mowa w rozdziale X niniejszych warunków,
 - terminu i miejsca realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacji na temat zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
- 2) aktualny odpis (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument, (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu,
- 3) pisemną zgodę (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) na przeprowadzenie przez upoważnionego/ych/ pracownika/ów/ Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego (oryginał deklaracji albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Oferenta, zgodnie z treścią rozdz. IX pkt 2 niniejszych warunków.

X. Zakres rzeczowy zadań.

Przedmiot zadań oraz miejsce i termin ich realizacji został określony w rozdz. I, III i VIII niniejszych warunków.

Zadania wspierane wymienione w rozdziale I pkt 1 i pkt 3 niniejszych warunków, polegają na udzieleniu pomocy rzeczowej, w formie paczek żywnościowych. Zakres rzeczowy zadania musi uwzględniać odpowiednio:

- (1) minimalną liczbę osób objętych pomocą, która dla zadania w rozdziale I pkt 1 wynosi: 150 osób; w rozdziale I pkt 2: 79 osób;
- (2) opis produktów spożywczych znajdujących się w paczce. Paczki nie mogą zawierać produktów alkoholowych.

Zadanie wspierane wymienione w rozdz. I pkt 2 niniejszych warunków, polega na udzieleniu pomocy rzeczowej, w formie zakupu bonów towarowych lub paczek żywnościowych. Zakres rzeczowy zadania musi uwzględniać:

- (1) minimalną liczbę osób objętych pomocą, która dla tego zadania wynosi: 132 osoby;
- (2) opis produktów spożywczych znajdujących się w paczce lub informację na temat wartości bonów towarowych oraz możliwych miejsc ich realizacji. Paczki

nie mogą zawierać produktów alkoholowych. Za bony nie może być możliwości zakupu alkoholu.

XI. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Oferent składa oferty odrębnie na każde zadanie.
- 2) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 3) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, parter, pok. 004, w terminie do 3 listopada 2014 roku do godz. 9.00.
- 4) Na kopercie winna znaleźć się nazwa Oferenta.
- 5) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na wsparcie realizacji zadań z zakresu działalności charytatywnej w ramach zadań priorytetowych Dzielnic miejskich Krakowa w 2014 roku”.

XII. Wybór Oferentów.

- 1) Ocena ofert dotyczących realizacji zadań określonych w rozdz. I pkt 1 – pkt 3, pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
- 3) Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
- 4) Zleceniobiorcą poszczególnych zadań, wymienionych w rozdz. I pkt 1 – pkt 3, zostanie Podmiot, którego oferta będzie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową.
- 5) Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Wybór Oferentów realizujących poszczególne zadania określone w rozdz. I pkt 1 – pkt 3 nastąpi do 5 listopada 2014 r.
- 7) Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
- 8) Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.
- 9) Niedotrzymanie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.

XIII. Ocena realizacji zadania.

Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania, jest określony w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania

publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

DYREKTOR

mgr Izabela Grodecka

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape. The signature is positioned over the printed name 'mgr Izabela Grodecka'.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie:	Wsparcie realizacji zadań z zakresu działalności charytatywnej, w ramach zadań priorytetowych Dzielnice miejskich Krakowa w 2014 roku
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej

Kraków

Wsparcie realizacji zadań z zakresu działalności charytatywnej, w ramach zadań priorytetowych Dzielnic miejskich Krakowa w 2014 r.

Lp.	Nazwa oferenta	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne	ocena udziału środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym, świadczenia wolontariatu i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego	ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków	Ogólna suma pkt kol. 3 - 8
1	2	7	3	4	5	6	8	
		(0 - 2 pkt)	(0 do 3 pkt)	(0 do 3 pkt)	(od 0% do 10% - 1 pkt od 11% do 20% - 1 pkt powyżej 21% - 2 pkt)	(od 0 do 2 pkt)	(0 - 14 pkt)	
1								
2								
3								
4								
5								

podpis osoby oceniającej:

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2012 r., w związku z art. 11, 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na:

wsparcie realizacji zadań z zakresu działalności charytatywnej, w ramach zadań priorytetowych Dzielnic miejskich Krakowa w 2014 roku:

1. wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej – pomoc rzeczowa dla osób zrzeszonych w Kołach Emerytów i Rencistów na terenie Dzielnicy IX;
2. wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej – działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudniej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – zakup bonów lub paczek żywnościowych;
3. wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej – działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudniej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – pomoc rzeczowa skierowana do osób indywidualnych.

Na wsparcie powyższych zadań Gmina Miejska Kraków prześle dotację w następującej wysokości:

1. pkt 1 – 8 000 zł
2. pkt 2 – 4 200 zł
3. pkt 3 – 7 000 zł

Termin składania ofert: do 3 listopada 2014 r. do godziny 9.00 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004

Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów oceny: Ocena zostanie dokonana zgodnie z art. 15. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.):

1. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta;
2. ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3. ocena udziału środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
4. ocena proponowanej jakości wykonania zadania przez Oferenta i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne;
5. ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego;
6. analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone przez Gminę Miejską Kraków zadania publiczne, pod uwzględniającą rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji w latach poprzednich:

Gmina Miejska Kraków w 2013 roku zrealizowała zadania tego samego rodzaju, przekazując dotację w łącznej wysokości 19600 zł.

Podmioty, które realizowały zadania:

- Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy Kraków – Podgórze, ul. Józefińska 14, Kraków – wartość zadania 4600 zł;
- Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy Kraków – Podgórze, ul. Józefińska 14, Kraków – wartość zadania 8000 zł;
- Krakowski Związek Emerytów, Rencistów i Osób Niepełnosprawnych, os. Tysiąclecia 42, Kraków – wartość zadania 7000 zł.

Termin pierwszego posiedzenia Komisji konkursowej:

3 listopada 2014 roku o godzinie 12.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14. Wszystkie posiedzenia Komisji konkursowej odbędą się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14

Warunki konkursu wyboru ofert można odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 109 (I piętro).

Szczegółowych informacji udziela pracownik Ośrodka, Anna Rachwał, tel. 12-616-53-24.

Do realizacji zadań wybrane zostaną podmioty, których oferty ocenione zostaną najwyżej przez Komisję konkursową. Dotacja na realizację zadań, o których mowa w rozdz. I pkt 1 – pkt 3 warunków otwartego konkursu ofert, zostaną przekazane na podstawie pisemnych umów zawartych z podmiotami wyłonionym w wyniku przeprowadzenia konkursu.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone są w warunkach konkursu, stanowiących załącznik do Zarządzenia.

Informacje te obejmują m.in.:

- rodzaje zadań publicznych (z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności charytatywnej),
- szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji,
- szczegółowe warunki realizacji zadań – zakres rzeczowy, kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Zarządzenie Dyrektora można odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 109.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.

Upoważniony przedstawiciel Oferenta zobowiązany jest, w terminie do 14 listopada 2014 roku, do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK przy ul. Stachowicza 18, pok. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.

UWAGA:

W związku z brakiem możliwości uzupełniania lub korygowania treści ofert po ich złożeniu, zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości ofert pod względem formalnym od 20.10.2014 r. do 31.10.2014 r. w siedzibie Działu Koordynacji Pracy Filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 109.

Konsultacje nie będą dotyczyły merytorycznej zawartości oferty, a w szczególności informacji, które będą podlegały ocenie w konkursie.

DYREKTOR

mgr Beata Grodzcka



Ogłoszenie o naborze członków Komisji konkursowej

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu działalności charytatywnej, w ramach zadań priorytetowych Dzielnic miejskich Krakowa w 2014 roku.

Kandydatów na członków Komisji konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), biorących udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.);
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do 22 października 2014 r. na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 3 listopada 2014 roku o godz. 12.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

Wszystkie posiedzenia Komisji konkursowej odbędą się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

DYREKTOR
mgr. G. Godecka

Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu działalności charytatywnej, w ramach zadań priorytetowych Dzielnic miejskich Krakowa w 2014 roku.

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
2. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.		Telefon/fax:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) <input checked="" type="checkbox"/>:		
<input type="checkbox"/> Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
<input type="checkbox"/> Działalność charytatywna		
<input type="checkbox"/> Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
<input type="checkbox"/> Ochrona i promocja zdrowia		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
<input type="checkbox"/> Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym		
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości		
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej		

<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
<input type="checkbox"/> Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
<input type="checkbox"/> Wypoczynek dzieci i młodzieży
<input type="checkbox"/> Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
<input type="checkbox"/> Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
<input type="checkbox"/> Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
<input type="checkbox"/> Turystyka i krajoznawstwo
<input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne
<input type="checkbox"/> Obronności Państwa i działalności Sił Zbrojnych RP
<input type="checkbox"/> Upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
<input type="checkbox"/> Ratownictwo i ochrona ludności
<input type="checkbox"/> Pomoc ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
<input type="checkbox"/> Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
<input type="checkbox"/> Promocja i organizacja wolontariatu
<input type="checkbox"/> Pomoc Polonii i Polakom za granicą
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
<input type="checkbox"/> Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
<input type="checkbox"/> Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32
<input type="checkbox"/> <i>Jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Krakowa</i>

Uzasadnienie:

Oświadczam, że:

1. *Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.*
2. *Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.*
3. *Nie podlegam wyłączeniu określonymu w art.24 Kodeksu postępowania administracyjnego.*
4. *Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,*
5. *Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kraków.*
6. *Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.*
7. *Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.*

Podpis kandydata na członka komisji:

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej¹

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

¹ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.