

Załącznik nr 1 do protokołu KDO z dnia 4 lutego 2015 r.

Regulamin Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury z dnia 4 lutego 2015 roku

Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury, powołana 19 stycznia 2012 r., działa na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1118) oraz zarządzenia Nr 2638/2014 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 września 2014 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu tworzenia oraz zasad funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego.

§ 1

1. Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury, zwana dalej Komisją ma charakter inicjatywno-doradczy.
2. Prace Komisji odbywają się na zasadach samorządności i równości stron.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu zainteresowanych organizacji, które prowadzą działalność statutową w sferze kultury, posiadający upoważnienie do reprezentowania organizacji,
 - 2) przedstawiciel Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa.
2. Przedstawiciel, o których mowa w ust.1 pkt 1 delegowani są przez organizację z upoważnieniem do jej reprezentowania.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć goście, w tym szczególnie inni przedstawiciele Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, eksperci, Radni Miasta Krakowa, Radni Dzielnicowi oraz obserwator z Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa.
4. Liczba członków Komisji nie jest stała.
5. Liczba członków Komisji może być rozszerzona o nowe organizacje, które złożą pisemny wniosek o włączenie do prac Komisji do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem Wydziału Spraw Społecznych.
6. Lista organizacji uczestniczących w pracach Komisji jest aktualizowana na podstawie zweryfikowanych wniosków o udział w pracy Komisji.
7. Lista może być pomniejszona o organizacje, które złożą wniosek o rezygnację lub ze względów formalnych - określonych w ust. 24 załącznika nr 1 do zarządzenia

Nr 2638/2014 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 września 2014 r. - w przypadku, gdy członek Komisji nie uczestniczył w co najmniej w połowie wszystkich posiedzeń KDO odbywających się w danym roku kalendarzowym.

8. Pisemne upoważnienie do reprezentowania organizacji, zawierające imię i nazwisko delegowanej osoby, informacje o funkcji w organizacji oraz dane kontaktowe (w tym adres e-mail), są składane na ręce przewodniczącego Komisji, najpóźniej w dniu posiedzenia.

§ 3

Do zadań Komisji należy m.in.:

1. Opiniowanie projektów uchwał RMK i innych dokumentów dotyczących kultury, przedkładanych przez Dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Określanie potrzeb społecznych dotyczących kultury i przedstawianie propozycji ich rozwiązania, w tym w zakresie:
 - 1) Finansowania organizacji pozarządowych w systemie finansowania kultury w Krakowie.
 - 2) Planowania i realizacji Strategii Rozwoju Kultury w Krakowie na lata 2015-2020 w kontekście realizacji zapisów dotyczących organizacji pozarządowych.
 - 3) Współpracy organizacji pozarządowych z instytucjami kultury (w szczególności miejskimi).
 - 4) Wsparcia organizacji pozarządowych w zakresie infrastruktury – dyskusja nad systemowymi rozwiązaniami, a w dalszej perspektywie współpraca w tym zakresie z innymi powołanymi Komisjami.
 - 5) Narzędzia wsparcia lokalnych kultur – oferta kulturalna dla zróżnicowanych grup społecznych mieszkańców Krakowa, projekty międzypokoleniowe.
3. Współpraca z Wydziałem Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa w zakresie opiniowania oraz proponowania dokumentów strategicznych,
4. Współpraca z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

§ 4

Praca w Komisji ma charakter społeczny i nie przysługuje za nią wynagrodzenie.

§ 5

1. Komisja wybiera w głosowaniu jawnym, spośród przedstawicieli organizacji obecnych na posiedzeniu:
 - a) przewodniczącego,
 - b) wiceprzewodniczącego,
 - c) sekretarza.
2. Kadencja przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Komisji trwa jeden rok.
3. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego, pracami Komisji kieruje wiceprzewodniczący lub sekretarz Komisji do najbliższego posiedzenia, na którym przeprowadza się wybory uzupełniające. W przypadku innych wakatów wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§ 6

1. Komisja spotyka się na posiedzeniach co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia Komisji są jawne i otwarte. Z każdego posiedzenia sporządzane jest sprawozdanie.
3. Członkowie Komisji mają prawo wnoszenia uwag do sprawozdań do 5 dni od jego otrzymania.
4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala przewodniczący i zawiadamia o tym poprzez informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoleczny.krakow.pl a także drogą e-mailową organizacje oraz ich przedstawicieli, nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia.

§ 7

1. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Komisji,
- 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 3) zwoływanie posiedzeń Komisji, w terminach uzgodnionych z pozostałymi członkami Komisji,
- 4) przygotowywanie programów posiedzeń Komisji,
- 5) przewodniczenie posiedzeniom Komisji, z możliwością powierzenia prowadzenia posiedzeń Komisji wiceprzewodniczącemu,
- 6) przekazywanie informacji o działaniach Komisji, terminach i miejscach posiedzeń do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz do Wydziału Spraw Społecznych w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa w dziale „Kultura”, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoleczny.krakow.pl,
- 7) przekazanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni, wniosków oraz sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 2, do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz do Wydziału Spraw Społecznych w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa w dziale „Kultura”, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoleczny.krakow.pl,
- 8) przekazywanie do 31 stycznia roku następnego rocznych sprawozdań z działalności Komisji do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz do Wydziału Spraw Społecznych w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa w dziale „Kultura”, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoleczny.krakow.pl.

2. Do zadań wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zastępowanie przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności,
- 2) prowadzenie posiedzenia Komisji, w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5.

3. Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) sporządzanie sprawozdań, o których mowa w § 6 ust.2,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,
- 3) koordynacja obsługi kancelaryjnej Komisji.

§ 8

1. Komisja wyraża swoją wolę w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.
2. Każdy z członków Komisji posiada inicjatywę uchwałodawczą.
3. Każdej osobie będącej członkiem Komisji przysługuje jeden głos.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest obecność przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Jeżeli przedstawiciel organizacji wchodzącej w skład Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji zawiadamia o tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Komisji. Organizacja może wyznaczyć pisemnie innego przedstawiciela.

§ 9

1. Komisja ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) braku aktywności – brak posiedzeń w czasie dłuższym niż cztery miesiące,
 - 2) nieupubliczniania informacji o swojej działalności, tj. m.in. nieprzekazywania do wydziałów UMK sprawozdań, o których mowa § 7 ust. 1 pkt 7 i 8,
 - 3) zmniejszenie ilościowego składu Komisji poniżej pięciu organizacji.
2. Rozwiązanie KDO stwierdza Przewodniczący KDO po zaistnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 1 i niezwłocznie informuje Dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK oraz pozostałych członków KDO i Wydział Spraw Społecznych UMK. W przypadku braku przewodniczącego rozwiązanie KDO potwierdza Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK.

§ 10

Regulamin organizacyjny Komisji przyjmuje się uchwałą Komisji.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.