

**Regulamin Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury
z dnia 19 stycznia 2012 roku**

*Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury działa na podstawie Zarządzenia Nr 759/2011
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu
powoływania oraz zasad funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego.*

§1

1. Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury, zwana dalej Komisją ma charakter inicjatywno-doradczy.
2. Prace Komisji odbywają się na zasadach samorządności i równości stron.
3. Komisja zawiązana została na wniosek następujących organizacji:
 - 1) Fundacja Art Forum,
 - 2) Fundacja Inicjatyw Społecznych Plan C,
 - 3) Fundacja Poemat,
 - 4) Fundacja Teatru Ludowego w Krakowie,
 - 5) Fundacja Szanujmy Godność Człowieka,
 - 6) Fundacja Współpracujmy,
 - 7) Stowarzyszenie EKSIT,
 - 8) Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział w Krakowie,
 - 9) Stowarzyszenie Artystów i Przyjaciół Chóru Polskiego Radia w Krakowie,
 - 10) Stowarzyszenie Artystów Polskich,
 - 11) Stowarzyszenie Historyków Sztuki Oddział w Krakowie,
 - 12) Stowarzyszenie Menadżerów i Organizatorów Kultury SMOK,
 - 13) Stowarzyszenie Ogrody Sztuki,
 - 14) Stowarzyszenie Pisarzy Polskich Oddział w Krakowie,
 - 15) Stowarzyszenie Przyjaciół Woli Duchackiej,
 - 16) Stowarzyszenie Podgórze.pl,
 - 17) Stowarzyszenie Teatrów Nieinstytucjonalnych STEN,
 - 18) Teatralne Centrum Wartości i Pojednania „Theatrum Mundi” im. Mieczysława Kotlarczyka,
 - 19) Towarzystwo Przyjaciół Ogrodu Doświadczeń w Krakowie,
 - 20) Związek Artystów Scen Polskich Oddział w Krakowie.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu zainteresowanych organizacji, które prowadzą działalność statutową w sferze kultury,
 - 2) przedstawiciel Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa,
 - 3) dyrektor lub zastępca dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa lub wskazany pracownik ww. Wydziału.
2. Przedstawiciele, o których mowa w ust.1 pkt 1 delegowani są przez organizację z upoważnieniem do jej reprezentowania.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć goście, eksperci, radni Miasta Krakowa, radni dzielnicowi oraz obserwator z Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa.
4. Liczba członków Komisji nie jest stała.
5. Liczba członków Komisji może być rozszerzona o nowe organizacje, które złożą pisemny wniosek o włączenie do prac Komisji do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Wydział Spraw Społecznych.
6. Lista organizacji uczestniczących w pracach Komisji jest aktualizowana na podstawie zweryfikowanych wniosków o udział w pracy Komisji.
7. Lista może być pomniejszona o organizacje, które złożą wniosek o rezygnację lub ze względów formalnych.
8. Pisemne upoważnienie do reprezentowania organizacji, zawierające imię i nazwisko delegowanej osoby, informacje o funkcji w organizacji oraz dane kontaktowe (w tym adres e-mail), są składane na ręce przewodniczącego Komisji, najpóźniej w dniu posiedzenia.

§ 3

Do zadań Komisji należy m.in.:

1. Opiniowanie projektów uchwał RMK i innych dokumentów w zakresie działalności Komisji.
2. Określanie potrzeb społecznych w zakresie działalności Komisji i przedstawianie propozycji ich rozwiązania, w tym w zakresie:
 - 1) Finansowania organizacji pozarządowych w systemie finansowania kultury w Krakowie.

- 2) Wdrażania uchwalonej w październiku 2010 r. Strategii Rozwoju Kultury w Krakowie na lata 2010-2014 w kontekście realizacji zapisów dotyczących organizacji pozarządowych.
 - 3) Współpracy organizacji pozarządowych z instytucjami kultury (w szczególności miejskimi).
 - 4) Wsparcia organizacji pozarządowych w zakresie infrastruktury – dyskusja nad systemowymi rozwiązaniami, a w dalszej perspektywie współpraca w tym zakresie z innymi powołanymi Komisjami.
 - 5) Narzędzia wsparcia lokalnych kultur – oferta kulturalna dla zróżnicowanych grup społecznych mieszkańców Krakowa, projekty międzypokoleniowe.
3. Współpraca z Wydziałem Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa w zakresie opiniowania oraz proponowania dokumentów strategicznych,
 4. Współpraca z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego, po jej powołaniu.

§ 4

Praca w Komisji ma charakter społeczny i nie przysługuje za nią wynagrodzenie.

§ 5

1. Na pierwszym posiedzeniu w roku Komisja wybiera w głosowaniu jawnym, większością głosów, spośród przedstawicieli organizacji obecnych na posiedzeniu:
 - a) przewodniczącego,
 - b) wiceprzewodniczącego,
 - c) sekretarza.
2. Kadencja przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Komisji trwa jeden rok.
3. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego, pracami Komisji kieruje wiceprzewodniczący lub sekretarz Komisji do najbliższego posiedzenia, na którym przeprowadza się wybory uzupełniające. W przypadku innych wakatów wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§ 6

1. Komisja spotyka się na posiedzeniach co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia Komisji są jawne i otwarte. Z każdego posiedzenia sporządzane jest sprawozdanie.
3. Członkowie Komisji mają prawo wnoszenia uwag do sprawozdań do 5 dni od jego otrzymania.
4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala przewodniczący i zawiadamia o tym poprzez informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoleczny.krakow.pl a także drogą e-mailową organizacje oraz ich przedstawicieli, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7

1. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami Komisji,
 - 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Komisji, w terminach uzgodnionych z pozostałymi członkami Komisji,
 - 4) przygotowywanie programów posiedzeń Komisji,
 - 5) przewodniczenie posiedzeniom Komisji, z możliwością powierzenia prowadzenia posiedzeń Komisji wiceprzewodniczącemu,
 - 6) przekazywanie informacji o działaniach Komisji, terminach i miejscach posiedzeń do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta oraz do Wydziału Spraw Społecznych w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa w dziale „Kultura”, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoleczny.krakow.pl,
 - 7) przekazanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni, wniosków oraz sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 2, do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz do Wydziału Spraw Społecznych w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa w dziale „Kultura”, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoleczny.krakow.pl,

- 8) przekazywanie do 31 stycznia roku następnego rocznych sprawozdań z działalności Komisji do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz do Wydziału Spraw Społecznych w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa w dziale „Kultura”, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoleczny.krakow.pl.
2. Do zadań wiceprzewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności,
 - 2) prowadzenie posiedzenia Komisji, w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5.
 3. Do zadań sekretarza należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie sprawozdań, o których mowa w § 6 ust.2,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,
 - 3) koordynacja obsługi kancelaryjnej Komisji.

§ 8

1. Komisja wyraża swoją wolę w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Każdy z członków Komisji posiada inicjatywę uchwałodawczą.
3. Każdej osobie będącej członkiem Komisji przysługuje jeden głos.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest obecność przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Jeżeli przedstawiciel organizacji wchodzącej w skład Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji zawiadamia o tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Komisji. Organizacja może wyznaczyć pisemnie innego przedstawiciela.
7. Korum stanowi 50% + 1 członków Komisji.

§ 9

1. Komisja ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) braku aktywności – brak posiedzeń w czasie dłuższym niż cztery miesiące,
 - 2) nieupubliczniania informacji o swojej działalności, tj. m.in. nieprzekazywania do wydziałów UMK sprawozdań, o których mowa § 7 ust. 1 pkt 7 i 8,

- 3) zmniejszenie ilościowego składu Komisji poniżej 50% wymaganego składu do jej powołania, tj. poniżej czterech organizacji
2. Rozwiązanie Komisji stwierdza Dyrektor Wydziału Kultury i dziedzictwa Narodowego, który niezwłocznie informuje o tym fakcie pozostałych członków Komisji oraz Wydział Spraw Społecznych UMK.

§ 10

Regulamin organizacyjny Komisji przyjmuje się uchwałą Komisji, podjętą zwykłą większością głosów obecnych na pierwszym posiedzeniu członków Komisji.

§ 11

Regulamin może być zmieniony uchwałą Komisji, podjętą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

§12

Sprawy nieujęte w Regulaminie, a będące w kompetencji Komisji, mogą być regulowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.