

**ZARZĄDZENIE Nr «numer_aktu»
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia «data_podpisania» r.**

«TableEnd:SzablonAktyKierowania»

w sprawie przyjęcia „Procedury zawierania partnerstw projektowych pomiędzy Gminą Miejską Kraków a organizacjami pozarządowymi”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Procedurę zawierania partnerstw projektowych pomiędzy Gminą Miejską Kraków a organizacjami pozarządowymi”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych.
2. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskie jednostki organizacyjne zobowiązują się do współdziałania z Wydziałem Spraw Społecznych w realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie

Dążąc do wzmocnienia potencjału trzeciego sektora w Krakowie oraz wypełniając delegację wynikającą z przyjęcia uchwały nr CXXI/1938/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na rok 2015”, Wydział Spraw Społecznych – Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych MOWIS, jako koordynator współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi, opracował, zgodnie z harmonogramem zadań Programu (Zadanie do realizacji w roku 2015: Wypracowanie zasad realizacji i finansowania projektów partnerskich), „Procedurę zawierania partnerstw projektowych pomiędzy Gminą Miejską Kraków a organizacjami pozarządowymi”.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5 wskazuje, że organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Jedną z bardziej efektywnych form współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi jest realizacja wspólnych projektów partnerskich, będących podstawą do wspólnego pozyskania środków ze źródeł zewnętrznych. Organy administracji publicznej dokonują wyboru partnerów do projektów na podstawie art. 28a ust. 4 Ustawy o prowadzeniu polityki rozwoju, natomiast nie istnieje procedura zawierania partnerstw projektowych, w których liderem jest podmiot spoza sektora finansów publicznych, czyli w tym wypadku – organizacja pozarządowa.

W obliczu coraz częściej składanych do Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostek organizacyjnych, propozycji podjęcia współpracy w charakterze partnera projektu realizowanego przez organizację pozarządową oraz dbając o transparentność podejmowanych działań w tym zakresie, konieczne jest opracowanie zasad przystępowania i wspólnej realizacji do projektów przez Gminę i NGOs. Wprowadzenie „Procedury zawierania partnerstw projektowych pomiędzy Gminą Miejską Kraków a organizacjami pozarządowymi” ma na celu również zapewnienie równego dostępu organizacji pozarządowych do oferowanych przez Gminę Miejską Kraków form współpracy z trzecim sektorem. Współpraca ta oparta jest na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

„Procedura zawierania partnerstw projektowych pomiędzy Gminą Miejską Kraków a organizacjami pozarządowymi”.

§ 1. Słowniczek. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) organizacjach pozarządowych, należy przez to rozumieć podmioty wskazane w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków reprezentowaną przez kierownika merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostki organizacyjnej,
- 3) projekcie partnerskim, należy przez to rozumieć dobrowolne przedsięwzięcie realizowane wspólnie przez Gminę z organizacjami pozarządowymi, w ramach którego strony wnoszą zaangażowanie osobowe, rzeczowe, techniczne lub finansowe, służące realizacji określonych wspólnie celów, realizowane na podstawie wspólnie złożonego wniosku aplikacyjnego do źródeł zewnętrznych; niestanowiące wsparcia realizacji zadania publicznego lub powierzenia realizacji zadania publicznego przez Gminę w trybach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) źródłach zewnętrznych, należy przez to rozumieć środki pochodzące m.in. z Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Norweskiego Mechanizmu Finansowego, środki pomocowe kierowane do Polski w ramach zobowiązań międzynarodowych lub będące w gestii innych podmiotów sektora finansów publicznych lub podmiotów prywatnych;
- 5) operatorze, należy przez to rozumieć podmiot organizujący konkurs lub inny tryb naboru w ramach źródeł zewnętrznych;
- 6) ofercie, należy przez to rozumieć wniosek aplikacyjny przygotowany do źródeł zewnętrznych;
- 7) wniosku, należy przez to rozumieć wniosek organizacji pozarządowej o zawarcie partnerstwa projektowego z Gminą, złożony na formularzu stanowiącym załącznik do procedury.

§ 2. 1. W celu wspólnego przygotowania oferty, o której mowa w § 1 pkt 6 procedury oraz realizacji projektu, o którym mowa w § 1 pkt 3 procedury, może zostać utworzone partnerstwo.

2. Projekty partnerskie realizowane są w formie przedsięwzięć finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których liderem jest organizacja pozarządowa lub Gmina.

§ 3. 1. Projekty partnerskie, w których liderem jest Gmina poprzedza wybór partnera spoza sektora finansów publicznych, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.

2. Tryb wyboru partnera, o którym mowa w ust. 1, dokonywany jest w oparciu o tryb określony w art. 28a ust. 4. ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2014 poz. 1649 tekst jednolity) oraz art. 33 ust. 2. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146 z późn. zmianami).

3. Do realizacji projektów partnerskich, których liderem jest organizacja pozarządowa, nie stosuje się trybu, o którym mowa w ust. 2.

§ 4. Realizacja projektu partnerskiego, w którym liderem jest organizacja pozarządowa, a partnerem Gmina, może wymagać od Gminy jednej z dwóch form zaangażowania:

- 1) zaangażowania finansowego, wymagającego wydatkowania środków finansowych ze strony Gminy;
- 2) zaangażowania niefinansowego, gdzie zaangażowanie Gminy ma charakter wyłącznie niefinansowy (np. osobowy, rzeczowy, techniczny, promocyjny).

§ 5. 1. W celu zawarcia partnerstwa projektowego, o którym mowa w § 3 ust. 3, będącego podstawą do realizacji przez Gminę i organizację pozarządową projektu partnerskiego, organizacja pozarządowa kieruje wniosek do Prezydenta Miasta Krakowa lub do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostki organizacyjnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu stanowiącym załącznik do procedury, z odpowiednim wyprzedzeniem, uwzględniającym czas rozpatrzenia wniosku określony w § 10.

3. Informacja o wpłynięciu wniosku zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl.

§ 6. 1. Wniosek podlega ocenie w oparciu o kryterium formalne i kryteria merytoryczne.

2. Spełnienie kryterium formalnego, tj. zgodność celów projektu partnerskiego z zadaniami Gminy, w szczególności z priorytetami określonymi w przyjętych dokumentach programowych i strategicznych, stanowi warunek dopuszczający wniosek do dalszej oceny merytorycznej.

3. Wniosek podlega ocenie w oparciu o następujące kryteria merytoryczne, według skali punktowej:

- 1) zakres zaangażowania i możliwości finansowe i organizacyjne Gminy związane z przystąpieniem do projektu; 0-5 pkt;
- 2) efektywność projektu, planowane nakłady na realizację zadań w odniesieniu do założonych do osiągnięcia rezultatów i produktów projektu; 0-5 pkt;
- 3) udokumentowane doświadczenie organizacji pozarządowej w realizacji projektów partnerskich; 0-3 pkt;
- 4) dotychczasowe doświadczenie Gminy we współpracy z organizacją pozarządową; 0-2 pkt;
- 5) innowacyjność zaproponowanych rozwiązań; 0-5 pkt.

§ 7. W przypadku gdy Gmina może być partnerem tylko w jednym projekcie finansowanym ze źródeł zewnętrznych, a złożono więcej niż jeden wniosek o zawarcie partnerstwa projektowego, partnerstwo zawierane jest z organizacją, której wniosek uzyska najwyższą ocenę, o której mowa w § 6.

§ 8. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone spotkaniem z organizacją pozarządową lub pismem o uzupełnienie wniosku.

§ 9. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 10. Zawarcie partnerstwa projektowego następuje po akceptacji Prezydenta Miasta Krakowa lub kierującego merytoryczną komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa lub miejską jednostką organizacyjną, w sytuacji gdy rozpatrywany wniosek, na podstawie oceny dokonanej w oparciu o kryteria zawarte w § 6 uzyskał co najmniej 60% wartości oceny maksymalnej.

§ 11. 1. Uzyskanie akceptacji, o której mowa w § 10, stanowi podstawę do rozpoczęcia prac nad właściwą ofertą do zewnętrznego źródła finansowania.

2. Prace nad ofertą prowadzi organizacja pozarządowa we współpracy z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa lub miejską jednostką organizacyjną.

3. Zakończenie prac nad ofertą wymaga sporządzenia listu intencyjnego albo umowy partnerskiej, chyba że wytyczne dotyczące zewnętrznych źródeł finansowania stanowią inaczej.

4. Nieuzyskanie akceptacji, o której mowa w § 10, kończy postępowanie i wymaga uzasadnienia, które w formie pisemnej przekazywane jest organizacji pozarządowej oraz podawane jest do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl.

§ 12. Informacja o utworzonych partnerstwach projektowych umieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl.

§ 13. Sprawozdania z realizacji projektów partnerskich przekazywane są do Wydziału Spraw Społecznych do 30 dni od zakończenia realizacji projektu, a informacja o zrealizowanych projektach zamieszczana jest co roku w sprawozdaniu z realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Wniosek o zawarcie partnerstwa projektowego, którego liderem jest organizacja pozarządowa

Nazwa organizacji pozarządowej	
Adres organizacji pozarządowej	
Kontakt do organizacji pozarządowej	
Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie wniosku	
Typ projektu: („x” zaznacz właściwe)	
<input type="checkbox"/>	Projekt finansowy
<input type="checkbox"/>	Projekt niefinansowy

Partner:
Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa lub miejska jednostka organizacyjna

Planowany okres realizacji:
Rozpoczęcie projektu: <i>dd-mm-rr</i>
Zakończenie projektu: <i>dd-mm-rr</i>

Ramowy opis projektu:
(1) cele projektu i ich zgodność celów projektu partnerskiego z celami i zadaniami Gminy, w szczególności z priorytetami określonymi w przyjętych dokumentach strategicznych oraz z celami i zadaniami określonymi w rocznym i wieloletnim programie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
(2) zadania i harmonogram projektu,
(3) założone rezultaty i produkty projektu

Zakres zaangażowania partnerów, w tym czy wymaga zaangażowania finansowego po stronie Miasta Krakowa, czy planowane są przepływy finansowe pomiędzy partnerami (jeśli dotyczy)

Szacowany budżet projektu, w tym szacunkowa wysokość dofinansowania ze źródeł zewnętrznych oraz do pokrycia ze środków własnych lidera - organizacji pozarządowej oraz partnera – Gminy Miejskiej Kraków

Nazwa źródła finansowania, link do dokumentacji konkursowej (jeżeli dotyczy)

Informacja o tym czy Gmina Miejska Kraków może być partnerem w jednym czy kilku projektach do danego źródła finansowania (jeżeli dotyczy)

Informacja o doświadczeniu organizacji pozarządowej w realizacji projektów, w tym projektów partnerskich z jednostkami samorządu terytorialnego

Informacja o innych partnerach (jeśli dotyczy)

Informacja o zakresie innowacyjności projektu

.....
Pieczętka i podpis osób upoważnionych

Załącznik:

1. wzór ramowy - list intencyjny/umowa partnerska
2.
3.

Adnotacje urzędowe:

--