

**UCHWAŁA NR XLI/731/16  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 13 kwietnia 2016 r.

**w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania  
Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, 1890), art. 41e, art. 41f, art. 41g, art. 41h, art. 41i, art. 41j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 239), Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

**PREAMBUŁA**

*Powołanie Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego ma na celu wzmocnienie społeczeństwa obywatelskiego, rozwijanie i doskonalenie współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz podkreślenie rangi partnerstwa w działaniu pomiędzy administracją samorządową a sektorem organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców Krakowa.*

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) *Prezydencie* – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
- 2) *Radzie* – należy przez to rozumieć Krakowską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 3) *Radzie Miasta* – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa;
- 4) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 5) *Urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa;
- 6) *komórcę koordynującej* – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 7) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239);
- 8) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

**§ 2.** Przyjmuje się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Rady.

**§ 3.** Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii i polityk miejskich;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;

- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
- 6) promowanie dobrych praktyk współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpraca z Komisjami Dialogu Obywatelskiego;
- 8) współpraca z Małopolską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

§ 4. 1. W skład Rady wchodzi:

- 1) czterech przedstawicieli Rady Miasta;
- 2) czterech przedstawicieli Prezydenta;
- 3) ośmiu przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Członków Rady powołuje i odwołuje Prezydent.

3. Członkowie Rady, reprezentujący organizacje pozarządowe, zostają wybrani spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do niniejszej uchwały.

4. Członków Rady reprezentujących Radę Miasta wskazuje Przewodniczący Rady Miasta.

5. Członków Rady reprezentujących Prezydenta wskazuje Prezydent.

§ 5. 1. Rada wybierana jest na trzyletnią kadencję.

2. Członkiem Rady można być wybranym nieprzerwanie tylko w dwóch kadencjach.

3. Rada obraduje na posiedzeniach, zwoływanych nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

4. Rada działa na podstawie regulaminu pracy przyjętego na swoim pierwszym posiedzeniu.

5. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent, a prowadzi je do czasu wyboru współprzewodniczących Rady wskazany przez Prezydenta członek Rady.

6. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona dwóch współprzewodniczących oraz sekretarza.

7. Współprzewodniczący i sekretarz mogą zostać odwołani w trakcie kadencji w takim samym trybie jak zostali powołani.

8. Pracami Rady kierują rotacyjnie współprzewodniczący.

9. Posiedzenia Rady zwoływane są przez współprzewodniczącego Rady lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Rady.

10. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje współprzewodniczący prowadzący posiedzenie lub w razie jego nieobecności sekretarz. Do każdego protokołu dołącza się listę obecności.

11. Rada może zdecydować o zorganizowaniu posiedzenia plenarnego z udziałem organizacji pozarządowych.

12. Na posiedzenia Rady mogą zostać zaproszeni niezależni eksperci, wybrani jako osoby zaufania publicznego, a także przedstawiciele: Rady Miasta i Prezydenta, przewodniczących komisji Rady Miasta oraz organizacji pozarządowych niezasiadający w Radzie.

§ 6. 1. Prezydent odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta albo Prezydenta albo organizacji pozarządowych, jedynie w odniesieniu do członka reprezentującego odpowiednich przedstawicieli;

- 3) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 4) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

2. W razie odwołania lub śmierci członka Rady, Prezydent powołuje członka Rady na okres do końca kadencji, spośród kandydatów zgłoszonych w trybie określonym w § 4.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Rady Miasta w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji, nie uzupełnia się składu Rady.

4. W przypadku uzupełniania składu Rady o przedstawiciela organizacji pozarządowych wybiera się kolejnych kandydatów, którzy w toku wyborów, o których mowa w załączniku do niniejszej uchwały, otrzymali największą liczbę głosów.

**§ 7.1.** Rada wyraża swoje opinie i stanowiska w formie uchwał, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków.

2. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiedniego projektu uchwały. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

3. Członkowie Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały mogą zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o ich zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.

4. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos współprzewodniczącego prowadzącego obrady.

5. Co roku, w terminie do 30 kwietnia, Rada przygotowuje i upublicznia sprawozdanie za rok poprzedzający, przedstawiające jej aktywność.

**§ 8.** Członkowie Rady wykonują swój mandat nieodpłatnie.

**§ 9.1.** Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia komórka koordynująca.

2. Obsługę prawną zapewnia Zespół Radców Prawnych Urzędu.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XXXIV/432/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miasta Krakowa

**Bogusław Kośmider**

**Tryb powoływania członków Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego  
będących przedstawicielami organizacji pozarządowych.**

**§ 1. Zgłaszanie kandydatów do Rady**

1. Prezydent informuje o naborze na kandydatów na członków Rady wybieranych przez organizacje pozarządowe. Szczegółowe informacje o naborze zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz w portalu dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl).

2. Kandydaci do Rady zgłaszani są za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego, w terminie i miejscu określonym w informacji o naborze.

3. Zgłoszenie kandydata do Rady powinno zawierać:

- 1) dane kandydata: imię i nazwisko, dane kontaktowe,
- 2) profil kandydata: opis doświadczenia wskazujący na celowość wyłonienia go na członka Rady, motywację wraz z programem działania w Radzie,
- 3) zgodę kandydata na kandydowanie do Rady,
- 4) zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z kandydowaniem do Rady,
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- 6) dane organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata,
- 7) czytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata,
- 8) co najmniej trzy rekomendacje innych organizacji pozarządowych w formie załącznika do formularza.

4. Zgłoszenia kandydata do Rady może dokonać organizacja pozarządowa zgodnie z jej sposobem reprezentacji, prowadząca działalność na terenie Gminy.

5. O działalności na terenie Gminy decyduje adres siedziby organizacji pozarządowej, wskazany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie potwierdzającym status prawny i sposób reprezentacji.

6. W przypadku terenowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zgłoszenie i głosowanie na kandydatów do Rady następuje wyłącznie zgodnie ze sposobem reprezentacji organizacji pozarządowej.

7. Informacje o kandydatach, w tym: imię, nazwisko i profil kandydata oraz dane organizacji pozarządowej zgłaszającej, będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz w portalu dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl).

8. Niekompletny formularz zgłoszeniowy kandydata do Rady podlega odrzuceniu.

9. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić jednego kandydata do Rady.

10. W przypadku zgłoszenia ośmiu kandydatów do Rady, powołuje się ich do Rady bez przeprowadzania głosowania.

11. Zgłoszenie mniej niż ośmiu kandydatów do Rady kończy procedurę naboru kandydatów na członków Rady, a Rady nie powołuje się.

## **§ 2. Głosowanie na kandydatów do Rady**

1. Po ogłoszeniu listy kandydatów do Rady zgodnie z § 1 ust. 7, Prezydent informuje o terminie i miejscu oraz sposobie głosowania na kandydatów do Rady.

2. Każda organizacja pozarządowa, zgodnie ze sposobem reprezentacji organizacji, prowadząca działalność na terenie Gminy, wskazuje maksymalnie ośmiu kandydatów do Rady, spośród umieszczonych na liście, o której mowa w ust. 1.

3. Wyboru kandydatów do Rady dokonuje się na formularzu do głosowania.

4. Formularz do głosowania na kandydata do Rady powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska kandydatów do Rady,
- 2) dane organizacji pozarządowej głosującej na kandydatów do Rady,
- 3) czytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej głosującej na kandydatów do Rady.

5. Formularze wypełnione i złożone w sposób niezgodny z informacją, o której mowa w ust. 1, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **§ 3. Ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów**

1. Do Rady wybranych zostaje ośmiu kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie.

3. Przy ustalaniu wyników wyborów mogą – na wniosek aktualnie działającej Rady – uczestniczyć jej przedstawiciele, którzy nie kandydują do Rady.

4. Wyniki wyborów na kandydatów do Rady zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl).