

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

## WNIOSEK<sup>1</sup>

### o przyznanie dotacji na wsparcie realizacji projektu z zakresu sportu

.....  
(nazwa projektu)

w okresie od ..... do .....<sup>2</sup>

#### I. Dane wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa: .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji: .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: .....
- 5) nr NIP: .....nr REGON: .....
- 6) adres: miejscowość:.....ul.: ..... kod pocztowy: .....
- 7) tel.: ..... faks: .....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) numer rachunku bankowego: ..... nazwa banku: .....<sup>3</sup>
- 9) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- 11) przedmiot działalności statutowej:
  - a) § statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu .....<sup>4</sup>
  - b) sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie) .....
  - c) kadencja władz stowarzyszenia (§ w statucie) .....
  - d) data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia członków .....
- 12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą<sup>5</sup>:
  - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
  - b) przedmiot działalności gospodarczej: .....





- b) Udział zawodników/drużyn objętych projektem w krajowych i międzynarodowych zawodach sportowych (najwyższy wynik w klasyfikacji końcowej osiągnięty w roku poprzedzającym realizację projektu przez zespół / zawodnika - w przypadku szkolenia indywidualnego)

Ranga imprezy	Organizator (związek sportowy)	Data i miejsce imprezy	Dyscyplina	Nazwa drużyny lub Imię i nazwisko startującego zawodnika	Osiągnięty wynik
Igrzyska Olimpijskie					
Mistrzostwa Świata					
Mistrzostwa Europy					
Puchar Świata					
Puchar Europy					
Uniwersjada					
Mistrzostwa Polski					
Ogólnopolskie Olimpiady Młodzieży					

- c) Wyniki zawodników/drużyn objętych projektem we współzawodnictwie regionalnym (najwyższy wynik w klasyfikacji końcowej osiągnięty w roku poprzedzającym realizację projektu przez zespół / zawodnika - w przypadku szkolenia indywidualnego)

	Dyscyplina	Nazwa drużyny lub Imię i nazwisko startującego zawodnika	Osiągnięty wynik	Nazwa ligi lub rozgrywek	Organizator (związek sportowy) prowadzący współzawodnictwo
Ligi, rozgrywki (forma współzawodnictwa) MIĘDZYWOJEWÓDZKIE / WOJEWÓDZKIE prowadzone przez związki sportowe					
Ligi, rozgrywki (forma współzawodnictwa) MIEJSKIE prowadzone przez związki sportowe					

**3. Harmonogram planowanych działań związanych z realizowanym procesem szkoleniowym w poszczególnych grupach szkoleniowych w ramach realizacji projektu:**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego projektu	Uwagi
Zajęcia treningowe: okres przygotowawczy				
Zawody sportowe (kontrolne, towarzyskie)				
Zajęcia treningowe: okres startowy				
Zawody mistrzowskie				
Imprezy sportowe wewnętrzklubowe				
Okresowe badania lekarskie				
Konsultacje (reprezentacja narodowa)				
Obozy szkoleniowe				
Zajęcia treningowe: okres roztrenowania				
Okres przerwy w zajęciach				
Inne:				

**4. Miejsce realizacji projektu:**

Lp	Sekcja/dyscyplina	Nazwa grupy szkoleniowej w ramach sekcji	Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Dzień i planowane godziny zajęć (okres zimowy i letni)	Osoba prowadząca zajęcia (zgodnie z pkt. II.5)	Planowane najważniejsze starty (nazwa oraz termin zawodów w ramach współzawodnictwa sportowego prowadzonego przez właściwe związki sportowe, organizator)

**5. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu:**

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań	Podstawa świadczenia pracy/ zaangażowania w realizację projektu

**6. Zakładane rezultaty realizacji projektu <sup>6</sup>:**

wzrost liczby osób uczestniczących w sposób zorganizowany w stałym systemie szkolenia i współzawodnictwa sportowego na terenie Gminy Miejskiej Kraków:  
.....  
.....

wysokie wyniki sportowe w rywalizacji na poziomie krajowym i międzynarodowym:  
.....  
.....

synergia pomiędzy sportem młodzieżowym a sportem seniorskim:  
.....  
.....

utrwalanie wartości związanych z systematycznym udziałem w zorganizowanej rywalizacji sportowej jako wzorców społecznych wśród mieszkańców Krakowa:  
.....  
.....  
.....

wzmocnienie roli Krakowa jako ważnego polskiego ośrodka sportu:  
.....  
.....  
.....

kształtowanie dumy lokalnej i solidarności społecznej, opartych na szacunku oraz identyfikacji z sukcesem sportowców:  
.....  
.....  
.....

Dyscyplina	Grupa szkoleniowa (zespół, drużyna) / zawodnik (w przypadku szkolenia indywidualnego)	Kategoria wiekowa (młodzik/ junior młodszy/ junior / młodzieżowiec)	Rodzaj współzawodnictwa (MMP, MPJ, MPJML, MMM)	Planowana ilość pkt we Współzawodnictwie Sportowym Dzieci i Młodzieży w roku realizacji projektu
<b>RAZEM:</b>				

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

#### 1. Kosztorys projektu ze względu na rodzaj kosztów<sup>7</sup>:

L.p.	Rodzaj kosztów <sup>8</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) <sup>5</sup>	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów projektu (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) <sup>10</sup>
1	2	3	4	5	6 (7+8+9)	7	8	9
I.	Realizacja programów szkolenia sportowego:							
1.								
2.								
3.								
4.								
II.	Zakup sprzętu sportowego:							
1.								
2.								
3.								
4.								
III.	Organizacja lub uczestnictwo w zawodach sportowych:							
1.								
2.								
3.								
4.								
IV.	Korzystanie z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego:							
1.								
2.								
3.								
4.								
V.	Wynagrodzenie kadry szkoleniowej:							
1.								
2.								
3.								
4.								
VI.	Stypendia sportowe:							
1.								
2.								
3.								
4.								
VII.	Koszty obsługi projektu <sup>11</sup> :							
1.						X		
2.						X		
3.						X		
VIII.	Inne koszty:							
1.						X		
2.						X		
3.						X		
<b>Ogółem:</b>								

**2. Przewidywane źródła finansowania projektu:<sup>12</sup>**

1.	Wnioskowana kwota dotacji <sup>9</sup>	..... zł	..... %
2.	Środki finansowe własne (środki przeznaczone na realizację zadania pochodzące m.in. ze: składek członkowskich, darowizn od osób fizycznych i prawnych, działalności gospodarczej, sponsoringu)	..... zł	..... %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem	..... zł	..... %
w tym:			
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów projektu <sup>13</sup>	..... zł	..... %
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł	..... %
3.3.	Pozostałe	..... zł	..... %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków)	..... zł	..... %
5.	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)</b>	..... zł	<b>100 %</b>

**3. Finansowe środki na realizację projektu z innych źródeł publicznych:**

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków Nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszego wniosku
		TAK/NIE <sup>14</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie projektu oraz kosztów jego realizacji: .....

**4. Doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w ciągu ostatnich 3 lat (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)**

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Rodzaj zadania (istota projektu)	Ilość odbiorców	Miejsce realizacji	Partnerzy realizacji projektu (w tym administracja publiczna)

Oświadczam(-y), że:

- 1) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>14</sup> opłat od zawodników - uczestników projektu;
- 2) Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem do dnia .....
- 3) w zakresie związanym z konkursem projektów, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 4) Wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega<sup>14</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) Wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega<sup>14</sup> z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>14</sup>;
- 7) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

**Załączniki<sup>15</sup>:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

W imieniu Komisji  
 Nowe Brzoze

## Przypisy:

- <sup>1</sup> W celu wypełnienia wniosku niezbędna jest znajomość treści ogłoszenia konkursowego. Wniosek należy wypełnić czytelnie tzn. maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych pozycjach lub w przypisach. Wszystkie pozycje formularza wniosku muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja wniosku nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub przekreślić albo wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
- <sup>2</sup> Należy podać termin realizacji projektu przez Wnioskodawcę. Podane daty powinny być zgodne z terminami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz spójne z harmonogramem realizacji projektu w cz. II pkt 3 wniosku.
- <sup>3</sup> Podmiot, któremu zostanie udzielona dotacja na realizację projektu, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy
- <sup>4</sup> Należy podać zapisy ze statutu Wnioskodawcy dotyczące działalności zbieżnej z opisem realizacji zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie projektów
- <sup>5</sup> Opis przedmiotu działalności gospodarczej ma być zbieżny z opisem w wyciągu z Rejestru Przedsiębiorców
- <sup>6</sup> Zaznaczyć właściwe i krótko opisać
- <sup>7</sup> Każdy koszt powinien być wyrażony pod względem ilości jednostek, kosztu jednostkowego, rodzaju miary (np. godzina, miesiąc, osoba, dzień, komplet, sztuka, zestaw, kilometr, transfer itp.) oraz jako koszt całkowity (wynikający z pomnożenia ilości jednostek i kosztu jednostkowego). Koszty muszą odnosić się wyłącznie do realizacji projektu objętego wnioskiem i być opisane precyzyjnie, w sposób przejrzysty, umożliwiającą sprawną weryfikację oraz identyfikację z projektem.
- <sup>8</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania w ramach projektu.
- <sup>9</sup> Do rozliczenia środków dotacyjnych kwalifikowane są wyłącznie dokumenty finansowe zapłacone przez Zleceniobiorcę i pochodzące z okresu od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania. Przekazane środki finansowe z dotacji Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać poprzez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego
- <sup>10</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację projektu. Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy wliczają się do kosztów całkowitych zadania. W kosztorysie istnieje możliwość wprowadzenia wyceny pracy społecznej członków lub wolontariuszy (zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy, jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe);
- <sup>11</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>12</sup> Deklarowany udział środków finansowych własnych wnioskodawcy lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł w planowanych całkowitych kosztach realizacji projektu musi wynosić nie mniej, niż zostało to określone w ogłoszeniu konkursu projektów.
- <sup>13</sup> Jeżeli Wnioskodawca przewiduje pobieranie opłat w trakcie realizacji zadania (nie dotyczy to składek członkowskich, które traktowane są jako wkład własny w realizację zadania) np. opłaty za udział w zajęciach, zgrupowaniach lub zawodach sportowych – punkt ten musi być wypełniony
- <sup>14</sup> Niepotrzebne skreślić
- <sup>15</sup> Katalog załączników jest otwarty