**Regulamin Komisji Dialogu Obywatelskiego   
ds. Rewitalizacji Nowej Huty**

*Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Rewitalizacji Nowej Huty działa na podstawie zarządzenia Nr 2638/2014 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19.09.2014r. w sprawie przyjęcia Regulaminu tworzenia oraz zasad funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego.*

*Komisja powstała w dniu 13 grudnia 2011 r. na wniosek następujących organizacji:*

* *Stowarzyszenie ŁĄKI NOWOHUCKIE w Krakowie,*
* *Towarzystwo Przyjaciół Ogrodu Doświadczeń w Krakowie,*
* *Małopolskie Stowarzyszenie Kupców i Przedsiębiorców,*
* *Towarzystwo Na Rzecz Ochrony Przyrody,*
* *Fundacja Bioregion JURA,*
* *Towarzystwo Urbanistów Polskich Oddział w Krakowie,*
* *Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Hutniczego-Oddział Hutnictwa Żelaza i Stali w Krakowie,*
* *Stowarzyszenie Zielona Mogiła,*
* *Fundacja „Partnerstwo dla Środowiska"*

§1

1. Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Rewitalizacji Nowej Huty, zwana dalej Komisją, ma charakter inicjatywno-doradczy.
2. Prace Komisji odbywają się na zasadach samorządności i równości stron.

§2

1. W skład Komisji wchodzą:

1) po jednym przedstawicielu z organizacji uczestniczących, które działają na rzecz rewitalizacji Nowej Huty,

2) przedstawiciel Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Krakowa.

1. Liczba członków Komisji nie jest stała.
2. Lista może być rozszerzona, w ciągu roku, o nowe organizacje, które złożą pisemny wniosek o włączenie do prac Komisji do Wydziału Rozwoju Miasta poprzez Wydział Spraw Społecznych.
3. Lista może być pomniejszona, w ciągu roku, o organizacje, które złożą wniosek o rezygnację lub ze względów formalnych.
4. Przedstawiciele, o których mowa w ust 1 pkt 1) delegowani są przez organizację z upoważnieniem do reprezentowania organizacji.
5. Pisemne upoważnienia do reprezentowania organizacji, o których mowa w ust. 2, zawierające imię i nazwisko delegowanej osoby, informacje o funkcji w organizacji oraz kontakt (w tym adres   
   e-mail), są składane w Wydziale Rozwoju Miasta, najpóźniej w dniu posiedzenia Komisji.
6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć eksperci, Radni Miasta Krakowa, Radni Dzielnicowi oraz obserwator z Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa.
7. Informacja o aktualnym składzie Komisji dostępna jest na stronie [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl) oraz [www.dialogspoleczny.krakow.pl](http://www.dialogspoleczny.krakow.pl)

§3

Praca w Komisji ma charakter społeczny i nie przysługuje za nią wynagrodzenie.

§4

1. Komisja wybiera w głosowaniu jawnym, większością głosów obecnych na posiedzeniu Komisji, spośród przedstawicieli organizacji obecnych na posiedzeniu:
2. przewodniczącego,
3. wiceprzewodniczącego,
4. sekretarza.
5. Kadencja przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Komisji trwa jeden rok.
6. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego, pracami kieruje wiceprzewodniczący lub sekretarz Komisji do najbliższego posiedzenia, na którym przeprowadza się wybory uzupełniające. W przypadku innych wakatów wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§5

1. Komisja spotyka się na posiedzeniach, co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia Komisji są jawne i otwarte. Z każdego posiedzenia sporządzone jest sprawozdanie.
3. Członkowie Komisji mają prawo wnoszenia uwag do sprawozdań, w ciągu 5 dni od jego otrzymania.
4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący i zawiadamia o tym poprzez informacje na stronach [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl) oraz [www.dialogspoleczny.krakow.pl](http://www.dialogspoleczny.krakow.pl) a także drogą mailową organizacje oraz ich przedstawicieli w Komisji, nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia.

§6

1. Do zadań Komisji należy m.in.:
2. opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i innych dokumentów związanych merytorycznie z działalnością Komisji,
3. określenie potrzeb społecznych w zakresie merytorycznej działalności Komisji i przedstawienie propozycji ich rozwiązań,
4. współpraca z Wydziałem Rozwoju Miasta w zakresie opiniowania i proponowania dokumentów strategicznych,
5. współpraca z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

§7

1. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
2. kierowanie pracami Komisji,
3. reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
4. zwoływanie posiedzeń Komisji, w terminach uzgodnionych z pozostałymi członkami Komisji,
5. przygotowywanie programów posiedzeń Komisji,
6. przewodniczenie posiedzeniom Komisji. Przewodniczący może powierzyć prowadzenie posiedzeń Komisji wiceprzewodniczącemu,
7. odpowiadanie za przekazanie informacji o działaniach Komisji, terminach i miejscach posiedzeń do Wydziału Rozwoju Miasta oraz do Wydziału Spraw Społecznych w celu publikacji na stronach [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl) oraz [www.dialogspoleczny.krakow.pl](http://www.dialogspoleczny.krakow.pl),
8. przekazanie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, wniosków oraz sprawozdań, o których mowa w §5 ust. 2, do Wydziału Rozwoju Miasta oraz do Wydziału Spraw Społecznych, celem publikacji na serwisie [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl),
9. przekazywanie do 31 stycznia roku następnego, rocznych sprawozdań z działalności Komisji do Wydziału Rozwoju Miasta oraz do Wydziału Spraw Społecznych celem publikacji w [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl).
10. Do zadań wiceprzewodniczącego należy w szczególności:
11. zastępowanie przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności,
12. prowadzenie posiedzenia Komisji, w przypadku określonym w ust 1 pkt 5.
13. Do zadań sekretarza należy w szczególności:
14. sporządzanie sprawozdań, o których mowa w §5 ust. 2,
15. przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,
16. koordynacja obsługi kancelaryjnej Komisji.

§8

1. Komisja wyraża swoją wolę w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów   
   w głosowaniu jawnym, członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Każdy z członków posiada inicjatywę uchwałodawczą.
3. Każdej osobie będącej członkiem Komisji przysługuje jeden głos.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. W sprawach personalnych uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest obecność przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Komisji.
7. Jeżeli przedstawiciel organizacji wchodzącej w skład Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji zawiadamia o tym przewodniczącego Komisji lub wiceprzewodniczącego a organizacja może wyznaczyć pisemnie innego przedstawiciela.

§9

Obsługę kancelaryjną i merytoryczną zapewnia Komisja we własnym zakresie.

§10

1. Komisja ulega rozwiązaniu w przypadku:
2. braku aktywności — brak posiedzeń w czasie dłuższym niż cztery miesiące,
3. nieupubliczniania informacji o swojej działalności, tj. m.in. nieprzekazywania do wydziałów UMK sprawozdań, o których mowa w § 7 ust 1 pkt 7) i 8),
4. zmniejszenia ilościowego składu Komisji do liczby organizacji nie mniejszej, niż 5.
5. Rozwiązanie Komisji stwierdza Dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta, który niezwłocznie informuje o tym fakcie pozostałych członków Komisji oraz Wydział Spraw Społecznych UMK.

§11

1. Regulamin organizacyjny Komisji przyjmuje się i zmienia uchwałą Komisji, podjętą zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Komisji.
2. Sprawy nieujęte w Regulaminie, a będące w kompetencji Komisji, mogą być regulowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

§12

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.