

06 MAR 2017

Kraków, .....

## Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury

W odpowiedzi na Państwa uwagi dotyczące generatora wniosków aplikacyjnych NAWIKUS oraz podjętą uchwałą w sprawie wprowadzenie narzędzia generującego jednostronicowe potwierdzenie złożenia wniosku w systemie Nawikus, zamiast konieczności drukowania całego wniosku, uprzejmie informuję, co następuje:

1. Wprowadzony z dniem 1 stycznia 2016 r. ww. system działa na mocy zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa:
  - Nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego NAWIKUS - Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych,
  - Nr 2474/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26.09.2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu użytkownika systemu NAWIKUS - Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych - określa prawa i obowiązki Użytkowników Zewnętrznych i Wewnętrznych, reguluje najistotniejsze kwestie związane z wykorzystaniem SI NAWIKUS.

W roku 2016 Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego zrealizował dwa otwarte konkursy ofert z wykorzystaniem systemu NAWIKUS. Jedyne zastrzeżenia wzbudził sposób generowania sprawozdania, w wydruku błędnie wskazujący tytuł zadania i nazwę zleceniodawcy oraz porządkujący faktury i rachunki według terminu ich otrzymania, a nie według kategorii kosztów. Uwagi w tym zakresie zostały zgłoszone do zarządzającego systemem Wydziału Spraw Społecznych.

2. W dniu 17 sierpnia 2016r. ukazało się nowe rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395). Nowe rozporządzenie zaczęło obowiązywać od 4 września 2016r. W związku z nowym rozporządzeniem natychmiast podjęto prace związane z dostosowaniem SI NAWIKUS eksploatowanego w UMK od 2016r do nowych wzorów formularzy w zakresie ofert, sprawozdań i raportów z uwzględnieniem uwag użytkowników. Prace te realizowano w okresie od września do grudnia 2016r. Ze względu na konieczność dostosowania w trybie pilnym systemu do zmian wynikających z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej prace optymalizacyjne narzędzi NAWIKUS, zostały przesunięte na rok 2017.
3. W grudniu 2016 r. Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego ogłosił dziewięć otwartych konkursów ofert z wykorzystaniem systemu NAWIKUS. Wymagania ww. systemu uniemożliwiły zablokowanie kwoty oczekiwanej dotacji w wysokości podanej w ogłoszeniach konkursowych. Możliwość taka istniała tylko w przypadku zablokowania



równocześnie wymaganej kwoty wydatków rzeczowych oraz wydatków osobowych. Taka blokada dla większości organizacji działających w zakresie kultury uniemożliwiłaby przygotowanie oferty

4. W związku z zauważalną specyfiką zadań w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i oczekiwaniami organizacji Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego podjął działania wspomagające oferentów. M.in. umożliwiono składanie wersji papierowej ofert – jak w latach poprzednich – w formie przesyłki, której termin nadania (data stempla pocztowego) stanowił datę złożenia oferty oraz przedłużono do godz. 23.59.59 ostatniego dnia termin składania ofert (analogicznie jak w przypadku wniosków składanych do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Udzielano na bieżąco instrukcji w zakresie wypełniania ofert. W zakresie samego systemu NAWIKUS oferenci korzystali z pomocy Biura MOWIS oraz pośrednio ACK Cyfronet AGH.
5. Do ogłoszonych konkursów w systemie NAWIKUS zostało złożonych 347 ofert, a w formie papierowej 350. W celu przyspieszenia postępowań konkursowych Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego zlecił opracowanie zestawień/wykazów ofert i oferentów, a w związku z licznymi zastrzeżeniami oferentów - opracowanie raportu z użytkowania podsystemu Elektronicznego Wspomagania Monitoringu Kontraktowania Usług NAWIKUS w kontekście specyfiki zadań w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Część ww. raportu została poświęcona zagadnieniom zgłoszonym przez Komisję Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury. Poniżej prezentuję Państwu tę część raportu.

---

„Poniżej zebrano w formie tabelarycznej uwagi zgłoszone na Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury z 25 stycznia. Pod tabelą umieszczono umówienie i odpowiedź na postawione kwestie.

Nr	Treść uwagi
1	<i>W drugiej części spotkania przedstawiciele organizacji pozarządowych zgłosili swoje uwagi dotyczące generatora wniosków aplikacyjnych NAWIKUS. Problemy występowały przede wszystkim w zakresie zapisu redagowanych fragmentów wniosku. Zwrócono uwagę na brak automatycznego zapisu, co w przypadku awarii Internetu czy sprzętu komputerowego może spowodować całkowitą utratę wprowadzonych danych.</i>
2	<i>Zaproponowano, by klawisz „zapisz” był widoczny przy każdym oknie (u góry lub na dole strony).</i>
3	<i>W kosztorysie brak miary „zestaw faktur/rachunków”. Przy wpisywaniu zasobów kadrowych brak możliwości wpisania większej liczby osób i opisu ich doświadczenia.</i>
4	<i>Zwrócono uwagę na brak możliwości otwarcia drugiego okna i przeklejanie z jednego okna do drugiego (tekst znika) oraz na brak możliwości przesuwania pozycji w kosztorysie.</i>
5	<i>Przy dodawaniu pozycji w kosztorysie wnioskodawcy tracili podgląd na sumę.</i>
6	<i>UCHWAŁA 1/2017 - Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury postuluje wprowadzenie narzędzia generującego jednostronicowe potwierdzenie złożenia wniosku w systemie Nawikus, zamiast konieczności drukowania całego wniosku.</i>

## Ad 1. – Automatyczny zapis oferty

Analiza rachunku zysków i strat z wprowadzenia takiego mechanizmu nie jest łatwa. To zagadnienie jest kwestią subiektywną. Część organizacji byłaby zadowolona z wprowadzenia takiego mechanizmu, inne nie. System nie jest bowiem w stanie stwierdzić, które „przerwy” w pracy operatora są zamierzone i wynikają na przykład z rozważania zmian, jakie będą jeszcze wprowadzane, a które są nagłą sytuacją, w której zapis automatyczny byłby pomocny.

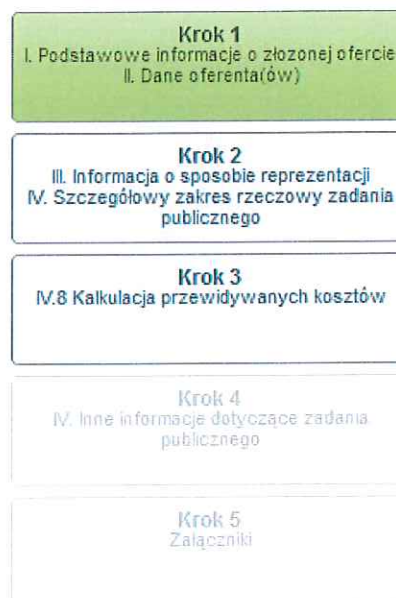
W skrajnych sytuacjach dochodziłoby do zapisywania nieprawidłowych lub roboczych danych.

Dlatego też zapis wersji roboczej oferty UZ uruchamia na życzenie poprzez kliknięcie przycisku „Zapisz kopię roboczą”. Przycisk dostępny jest cały czas w lewym pasku narzędziowym w czasie tworzenia oferty (vide rysunek obok).

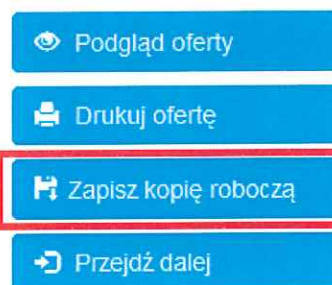
Mając na uwadze powyższe nie rekomenduje się w tym kontekście wprowadzania mechanizm automatycznego zapisywania oferty.

## Ad 2. – Widoczność przycisku „Zapisz”

Przycisk „Zapisz wersję roboczą” jest widoczny na każdej stronie (w każdym Kroku) przygotowania oferty. Być może organizacja zgłaszająca tę uwagę skorzystała z opcji „Zwiń kroki”. W takim wypadku jednak przycisk „Zapisz kopię roboczą” nadal jest dostępny jednak nie jest on opisany słownie, a jedynie ikoną, jak na poniższym rysunku.



### Narzędzia



Przygotowanie oferty (nowy formularz)

Aktualnie pracujesz nad ofertą dla zadania: Zadanie testowe, oferty jednoroczne (nowy wzór oferty)

Krok 1 **Szczegóły zadania**

Krok 2

Krok 3

Krok 4

Krok 5

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZŁOŻONEJ OFERCIE**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta

Prezydent Miasta Krakowa

2. Rodzaj zadania publicznego

działalność charytatywna

3. Tytuł zadania publicznego

3. Tytuł zadania publicznego3. Tytuł zadania publicznego3. Tytuł zadania publicznego3. Tytuł zadania publicznego3. Tytuł zadania publicznego3. Tytuł zadania publicznego3. Tytuł zadania publicznego3. Tytuł zadania publicznego3. Tytuł zadania publicznego3. Tytuł zadania publicznego

Przycisk "Zapisz kopię roboczą" widok zminimalizowanego menu narzędziowego

### Ad 3. – Jednostki miary

Słownik miar jest globalny dla całego Systemu. Niezależnie od wydziału organizującego konkurs generator ofert w kosztorysie umożliwia wybór UZ jedną z miar:

Numer miary	Nazwa miary	Skrót miary
1	miesiąc	m-c
2	kwartał	kw.
3	rok	r.
4	godzina	h
5	osoba	os.
6	osobogodzina	os/h
7	dzień	dn
8	sztuka	szt.
9	pakiet	pak.
10	przelew	przel.
11	faktura	fakt.

12	rachunek	rach.
13	zlecenie	zlec.
14	umowa o dzieło	um. o dz.
15	zestaw usług	zest.usł.
16	pakiet usług	pak. usł.
17	komplet usług	kpl. usł.

Miarami zarządza administrator SI NAWIKUS. Dodanie nowej miary może zostać wykonane przez administratora systemu w EWMKU (Portal informacyjny -> Zarządzanie słownikiem miar.)

Nową miarę można wprowadzić w trakcie trwania konkursu, jednak będzie dostępna tylko dla ofert (i aktualizacji ofert) edytowanych po dodaniu nowej miary przez administratora.

#### **Ad 4. – Jednoczesna praca nad wieloma ofertami**

*Zwrócono uwagę na brak możliwości otwarcia drugiego okna i przeklepania z jednego okna do drugiego (tekst znika) oraz na brak możliwości przesuwania pozycji w kosztorysie.*

Ograniczenie to jest znane i wynika z przyjętych założeń architektury i bezpieczeństwa systemu. W ogłoszeniu o konkursach zawarta jest następująca informacja:

*Z uwagi na wykorzystywane technologie - zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.*

Podobnie rzecz ma się z systemami bankowymi, czy rządowym systemem ePUAP, w którym jednoczesna praca w dwóch zakładkach nie jest możliwa i powoduje wylogowanie z systemu (banki) zapis tylko ostatniego edytowanego dokumentu (ePUAP).

W przypadku SI NAWIKUS rozważyć można zmianę przyjętych rozwiązań i zmodyfikować system w jednym z dwóch kierunków:

1. wprowadzić mechanizmy weryfikujące, czy UZ nie otworzył drugiego okna z inną ofertą i nie pracuje równolegle na dwóch ofertach. Zabronić systemowo takich działań.
2. Zmodyfikować system tak, by dopuszczał jednoczesną pracę w dwóch oknach/zakładkach tej samej przeglądarki nad różnymi ofertami.

Każde z rozwiązań wiąże się z koniecznością przeprowadzenia analizy technicznej i implementacji zmian w systemie.

Jeśli chodzi o postulat wprowadzenia możliwości zmiany pozycji w harmonogramie, to jest to pomysł, którego uwzględnienie zaleca się do wdrożenia w systemie.



## Ad 5. – Podgląd sumy

W przypadku tego typu zgłoszeń konieczne jest przesłanie uwagi/prośby o pomoc do administratora SI NAWIKUS w trakcie trwania konkursu, najlepiej wraz z informacją o konkursie, na który wypełniana jest oferta (kon\_id), identyfikatorem oferty (ofr\_id), wersją systemu operacyjnego, producentem i wersją używanej przeglądarki internetowej. Umożliwi to weryfikację, czy UZ pracuje w środowisku, które spełnia ustalone, minimalne wymagania podane w ogłoszeniu o konkursie, tj.:

*Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do internetu, przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 - zalecana Mozilla Firefox/Waterfox (w wersji 44 lub wyższej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyższej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280×1024.*

Przesłanie zgłoszenia z pominięciem takich informacji uniemożliwia sprawdzenie działania kwestionowanej funkcjonalności systemu w środowisku podobnym do tego, którego używa UZ. Pomimo braku tych danych w zgłoszeniu analiza możliwych powodów zaistniałej sytuacji wygląda następująco.

Podsumowania dla każdej z kategorii kosztów (I – Koszty merytoryczne, II – Koszty obsługi) wyświetlają się pod ostatnim wierszem kosztorysu danej kategorii wraz z wyszczególnieniem kosztów każdego Oferenta. Mechanizm ten uwzględnia również wiersze dodane znakiem “+” do wierszy odczytanych i wyświetlonych w formularzu z wcześniej zapisanej przez UZ kopii roboczej oferty.

Ponieważ mechanizm liczenia sum w formularzu obsługiwany jest przez przeglądarkę internetową UZ (przez komputer, na którym wypełniana jest oferta) może zdarzyć się, że działanie interaktywnego formularza zaburzone jest przez inne aplikacje działające na komputerze. W szczególności wpływ na działanie przeglądarki mogą mieć ściany ogniowe (firewall), oprogramowanie antywirusowe oraz wtyczki zainstalowane w przeglądarce.

Na konfigurację komputera, na którym uruchamiany jest formularz organizator konkursu oraz administrator techniczny nie mają wpływu, a kwestia prawidłowego działania komputera jest w całości po stronie UZ.

Mimo wszystko, nawet jeśli podgląd sum nie działa w formularzu interaktywnym, jeśli UZ zapisze dane przyciskiem “Zapisz kopię roboczą” i nie zawierała ona błędów, to sumy zostaną przeliczone na serwerze i w podglądzie oferty oraz na wydruku będą prawidłowo wyliczone.

Zwrócić także należy uwagę, na fakt, że w przypadku napotkania problemów w wypełnianiu oferty UZ może skorzystać z komputerów udostępnionych przez Biuro MOWIS. Informacja o tym fakcie również zawarta jest w ogłoszeniu o konkursie:

*Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – NAWIKUS w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa, Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert.*

## Ad 6. – Poświadczenie złożenia oferty

Uwaga ta pozwala domniemywać, że UZ porównuje SI NAWIKUS do systemu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Tymczasem formularze wniosków w SI NAWIKUS i warunki konkursów wynikają z różnych uregulowań prawnych. Podobny problem może się pojawić w innych wydziałach, jeśli organizacje mają (lub miały) do czynienia z innymi generatorami wniosków. W takim wypadku dotychczasowe przyzwyczajenia oferentów mogą mieć wpływ na subiektywny odbiór narzędzi SI NAWIKUS.

Generator Wniosków SI NAWIKUS działa w ramach prawa i implementuje wzory oraz procedurę wynikającą z aktów prawnych przywołanych w rozdziale "Uregulowania prawne". Wymienione tam regulacje nakładają obowiązek złożenia podpisanej wersji papierowej całej oferty.

Wniosek organizacji dotyczący generowania przez system jedynie potwierdzenia przyjęcia oferty z technicznego punktu widzenia jest możliwy do realizacji, jednak wymaga analizy prawnej po stronie Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa oraz dalszej, pogłębionej analizy biznesowej i technicznej, w przypadku pozytywnej opinii prawnej dla takiego rozwiązania. Dla przykładu dwa z zagadnień:

1. Rozporządzenie mówi wprost, że oferta i jej aktualizacje stanowią załącznik do umowy, a więc przynajmniej oferty zakwalifikowane do dofinansowania muszą zostać złożone w wersji papierowej.
2. W przypadku braku oferty papierowej składanej przez oferentów komisja konkursowa musiałaby działać w SI NAWIKUS i dokonywać oceny elektronicznie (brak takiej funkcjonalności w EWMKU) lub oferty musiałyby być drukowane w Urzędzie celem udostępnienia ich do oceny przez Komisję Konkursową."

---

Pragnę wyrazić nadzieję, że przedstawiony powyżej raport zawiera odpowiedzi na wszystkie Państwa uwagi i zastrzeżenia.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z zapewnieniem operatora, Biura Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych system NAWIKUS jest na bieżąco modyfikowany i udoskonalany, by sprostać oczekiwaniom oferentów i wydziałów Urzędu Miasta Krakowa.

Na rok 2017 zaplanowano m.in.:

- Zakończenie prac dostosowujących SI NAWIKUS do nowej ustawy i rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
- Optymalizację standardów ogłaszania oraz obsługi konkursów dla wszystkich wydziałów UMK oraz jednostek Gminy Kraków korzystających z systemu.
- Rozbudowę SI NAWIKUS w zakresie zarządzania umowami, aneksami, raportami oraz konkursami w trybie regranting.
- Optymalizacje instrukcji i dokumentacji SI NAWIKUS.
- Wprowadzenie i bieżącą aktualizację dokumentu typu FAQ dla użytkowników systemu.
- Przeprowadzanie szkoleń dla organizacji.

Otrzymuje:

1. Adresat
2. a/a

DYREKTOR WYDZIAŁU

*Katarzyna Olesiak*



LAUREAT KONKURSU

