

ZARZĄDZENIE Nr 2101/2017
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 25.08.2017 r.

w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. współpracy na rzecz realizacji Programu „Otwarty Kraków”.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016r. poz. 446, 1579, 1948, Dz. U. 2017r. poz. 730, 935) oraz uchwały nr LII/964/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 września 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu "Otwarty Kraków", zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Interdyscyplinarny ds. współpracy na rzecz realizacji Programu „Otwarty Kraków”, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – Andrzej Kulig – Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Adam Bulandra, Stowarzyszenie INTERKULTURALNI PL;
- 3) Sekretarz – Mateusz Płoskonka – Biuro Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych;

Członkowie Zespołu:

- 4) Magdalena Furdzik – Biuro Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych;
- 5) Danuta Czechmanowska – Biuro Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych;
- 6) Jakub Kościółek – Stowarzyszenie INTERKULTURALNI PL;
- 7) Katarzyna Przybysławska – Stowarzyszenie Centrum Pomocy Prawnej im. Haliny Nieć;
- 8) Tomasz Dąbrowski – Fundacja Diversity Hub;
- 9) Piotr Kwapisiewicz – Żydowskie Stowarzyszenie Czulent;
- 10) Aleksandra Zapolska – Fundacja Zustricz;
- 11) Joanna Antonik – Wielokulturowy Kraków;
- 12) Urszula Majcher-Legawiec – Fundacja Wspierania Kultury i Języka Polskiego im. M. Reja;
- 13) Oleksandra Bratchuk – przedstawicielka społeczna;
- 14) Ferdinand Wouters – przedstawiciel społeczny;
- 15) Dawid McGirr – przedstawiciel społeczny;
- 16) Małgorzata Pamuła-Behrens – Uniwersytet Pedagogiczny;
- 17) Agnieszka Kowalska – Uniwersytet Jagielloński;
- 18) Halina Czuba – Uniwersytet Jagielloński.

§ 2. Celem działania Zespołu jest wypracowanie koncepcji, pomysłów i rozwiązań na rzecz realizacji Programu „Otwarty Kraków” we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa i miejskimi jednostkami organizacyjnymi, instytucjami kulturalno-oświatowymi, wyższymi uczelniami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i służbami działającymi na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

§ 3. 1. Do zadań Zespołu należy opracowanie i proponowanie rozwiązań w zakresie:

- 1) przygotowania koncepcji funkcjonowania punktu informacyjnego dla cudzoziemców,

- 2) dokonania wyboru procedur urzędowych do przetłumaczenia na języki obce,
- 3) przygotowania koncepcji kampanii społecznej wielokulturowego i antydyskryminacyjnego Krakowa,
- 4) określenia zasad funkcjonowania kapituły „logo wielokulturowego”,
- 5) opracowania działań w sprawie przestępstw z nienawiści (monitoring, reagowanie, prewencja),
- 6) opracowania zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi zajmującymi się tematyką wielokulturowości oraz działalnością na rzecz cudzoziemców,
- 7) organizacji konkursów na wydarzenia wielokulturowe,
- 8) opracowania koncepcji informowania o możliwości nadawania nazw ulic oraz edukacji wielokulturowej,
- 9) opracowania koncepcji konkursów dla dzieci z rodzin mniejszościowych i polskich,
- 10) poszukiwań patronatów dla inicjatyw edukacyjnych,
- 11) wsparcia akcji walki z nielegalnym graffiti w porozumieniu i współpracy z Zespołem ds. Bazgrołów (wymiana doświadczeń, konsultacje, plan wspólnych działań),
- 12) przygotowania rekomendacji ws. wstąpienia Krakowa do Sieci Miast Międzykulturowych przy Radzie Europy i Komisji Europejskiej.

2. Zespół w zakresie zadań wymienionych w ust. 1, opracowuje i przedkłada w trybie uchwały odpowiednie rekomendacje do jednostki realizującej Program „Otwarty Kraków”.
3. Zespół pracuje zgodnie z Regulaminem przyjętym na pierwszym posiedzeniu Zespołu.

§ 4. 1. Przewodniczący koordynuje pracę Zespołu.

2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są zgodnie z przyjętym przez Zespół Regulaminem i harmonogramem oraz Programem „Otwarty Kraków”.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego zadania realizuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu lub Sekretarz.
4. W celu prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w § 2, Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niż wymienione w § 1.

§ 5. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Biuro Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych.

§ 6. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Zespół Radców Prawnych UMK.

§ 7. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.

- § 8. 1. Przewodniczący przedkłada Prezydentowi Miasta Krakowa do akceptacji sprawozdanie końcowe z przebiegu prac Zespołu do dnia 30 lutego każdego roku.
2. Zespół ulega rozwiązaniu na wniosek Przewodniczącego Zespołu po akceptacji przez Prezydenta Miasta Krakowa sprawozdania końcowego.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.