**Ramowy wzór zarządzenia Prezydenta lub Dyrektora MJO
unieważniającego otwarty konkurs ofert**

**ZARZĄDZENIE Nr ...................**

***PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA/DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ/DYREKTORA MIEJSKIEGO CENTRUM PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM*** 1

**z dnia .................**

**w sprawie unieważnienia otwartego konkursu ofert na realizację *w roku/w okresie od .... do ......***1 **zadania publicznego w zakresie ..........................................................**3 **pn. ..............................**2

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2017 r. poz.1875) 4, art. 18a ust. 1 pkt *1*/2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948, z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909) 4 § 4 ust. 1 Regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert w Gminie Miejskiej Kraków stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr ..... 5 PMK z dnia ......... 6 w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert w Gminie Miejskiej Kraków na rok … zarządza się, co następuje:

§ 1. Unieważnia się ogłoszony w dniu ..........7 roku otwarty konkurs ofert na realizację *w roku/w okresie od .... do ......* 1 zadania publicznego w zakresie .................................3 pn. ..................................... 2

§ 2. Podstawą unieważnienia konkursu, o którym mowa w § 1 jest *niezłożenie do ogłoszonego otwartego konkursu ofert żadnej oferty/niespełnienie przez żadną z ofert kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie
ofert* 1.

*§ 3. Wykaz podmiotów, których oferty zostały odrzucone ze względów formalnych
i merytorycznych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.*8

§ 4. Przedmiotowe zarządzenie o unieważnieniu otwartego konkursu ofert zamieszczone zostaje w:

1. Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu lub MJO

oraz udostępnia się je w:

1. miejskim portalu dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl);
2. Systemie Informatycznym NAWIKUS, w portalu: [www.nawikus.krakow.pl](http://www.nawikus.krakow.pl)

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi ........................................... 9

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania*.*

**Przypisy:**

1. Opcje do wyboru.
2. Należy podać konkretny tytuł zadania publicznego.
3. Należy wpisać sferę zadania publicznego, w ramach którego ogłoszony został rozstrzygany konkurs ofert w oparciu o art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie.
4. Podlega bieżącej aktualizacji.
5. Należy wpisać nr zarządzenia Prezydenta w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert w GMK.
6. Należy wpisać datę podpisania zarządzenia Prezydenta w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert w GMK.
7. Należy podać dzień ogłoszenia konkursu ofert.
8. Paragraf do zastosowania wyłącznie w przypadku wyboru w paragrafie 2 opcji: „niespełnienie przez żadną z ofert kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie

ofert”.

1. Należy podać konkretną komórkę merytoryczną Urzędu lub MJO rozstrzygającą konkurs ofert.

**Załącznik do zarządzenia Prezydenta lub Dyrektora MJOunieważniającego konkurs ofert**

**Wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych i merytorycznych określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację
w *roku/w okresie od .... do .......***1**zadania publicznego pn. ..........................................**2  **w zakresie ..............................................** 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Sygnatura oferty** | **Nazwa i adres oferenta** | **Tytuł zadania publicznego** | **Uwagi dotyczące oceny formalnej oferty****(szczegółowe uzasadnienie uznania oferty za niespełniającą wymogów formalnych)** | **Uwagi dotyczące oceny merytorycznej oferty****(szczegółowe uzasadnienie uznania oferty za niespełniającą wymogów merytorycznych)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. | […] |  |  |  |  |