

**UCHWAŁA NR /
RADY MIASTA KRAKOWA
z dnia r.**

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Słownik:

1. Ilekroć w Uchwale bądź jej załącznikach jest mowa o:
 - 1) **Mieście** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków,
 - 2) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa jako organ samorządu terytorialnego,
 - 3) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa,
 - 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa,
 - 5) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, czyli osoby zamieszkałe na terenie Miasta,
 - 6) **NGO** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 7) **konsultacjach** – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne będące formą dialogu mieszkańców i NGO z władzami Miasta,
 - 8) **komórce organizacyjnej UMK** – rozumie się przez to wszystkie komórki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa w tym: Wydziały, Biura, Kancelarie i Zespoły,
 - 9) **mjo** – rozumie się przez to miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej takie jak: jednostki budżetowe i zakłady budżetowe,
 - 10) **komórka koordynująca konsultacje** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną UMK właściwą ze względu na koordynację konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz komórkę organizacyjną UMK właściwą ze względu na koordynację konsultacji z NGO Gminy Miejskiej Kraków z NGO,

- 11) **MPI** – rozumie się przez to Miejską Platformę Internetową Magiczny Kraków oficjalny serwis internetowy Urzędu Miasta Krakowa www.krakow.pl,
- 12) **serwisie internetowym dot. konsultacji** – rozumie się przez to serwis internetowy dot. konsultacji z mieszkańcami oraz serwis internetowy dot. konsultacji z NGO,
- 13) **stanowisko konsultacyjne** – rozumie się przez to stanowisko w Urzędzie, zajmujące się opiniowaniem wniosków o uruchomienie konsultacji, w sytuacjach opisanych w Załączniku nr 1 do Uchwały, § 1, ust 4.

§ 2. Konsultacje społeczne i ich cel

Konsultacje są formą dialogu mieszkańców i NGO z władzami Miasta, wpływają na zaangażowanie mieszkańców w jego rozwój, kształtują wśród mieszkańców postawę współodpowiedzialności za podejmowane decyzje, budują współpracę międzysektorową pomiędzy NGO a Miastem oraz zapewniają mieszkańcom uczestnictwo w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia.

Celem konsultacji społecznych jest polepszanie jakości współpracy mieszkańców oraz rozwój współpracy NGO z władzami Miasta. Informowanie na wczesnym etapie prac o planowanych przedsięwzięciach, ich efektach oraz zbieranie opinii i propozycji do wykorzystania przy podejmowaniu decyzji dotyczących tych przedsięwzięć, wzmacnianie kapitału społecznego poprzez rozwijanie idei społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3. Kanon konsultacji społecznych

Konsultacje w Mieście prowadzone są w oparciu o następujące zasady:

1. Dobrej wiary – w duchu dialogu, strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji.
2. Powszechności – każdy zainteresowany powinien mieć dostęp do udziału w konsultacjach, poprzez stworzenie warunków do powszechnego w nich uczestnictwa.
3. Przejrzystości – wszystkie informacje w ramach konsultacji muszą być powszechnie dostępne, poprzez zapewnienie rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji.
4. Responsywności – każdy uczestnik konsultacji powinien otrzymać merytoryczną odpowiedź na zgłoszoną uwagę, opinię, komentarz.
5. Koordynacji – konsultacje społeczne muszą mieć gospodarza, odpowiedzialnego za cały proces.
6. Przewidywalności – konsultacje powinny być prowadzone na jak najwcześniejszym etapie, od wypracowania założeń, w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne zasady.
7. Poszanowania interesu ogólnego – ostateczne decyzje podejmowane w oparciu o konsultacje powinny reprezentować interes i dobro ogółu mieszkańców.

§ 4. Zakres i formy konsultacji społecznych

1. Konsultacje przeprowadza się:
 - 1) gdy wymagają tego przepisy Ustaw,
 - 2) w sprawach innych, ważnych dla mieszkańców i Miasta.

2. Konsultacje prowadzone są przy użyciu minimum trzech form przy czym obowiązkowo w minimum jednej z dwóch pierwszych wymienionych poniżej:
 - 1) otwartych, protokołowanych spotkań z mieszkańcami w miejscu publicznie dostępnym, w miarę możliwości na obszarze, którego dotyczy dana sprawa,
 - 2) prac warsztatowych prowadzonych wspólnie z mieszkańcami i przedstawicielami Miasta, mających na celu wypracowanie propozycji rozwiązań dla Miasta,
 - 3) zbierania uwag, wniosków i propozycji na piśmie w określonym czasie, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - 4) specjalnie przygotowanych ankiet zarówno elektronicznych (on-line) jak i papierowych,
 - 5) sondażu deliberatywnego,
 - 6) planowania partycypacyjnego,
 - 7) dyżurów ekspertów,
 - 8) badania jakościowe i ilościowe,
 - 9) panele obywatelskie,
 - 10) innych, jeśli wymaga tego specyfika przedmiotu konsultacji.

§ 5. Inicjatywa w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych

1. Konsultacje przeprowadza się:
 - 1) z inicjatywy Prezydenta,
 - 2) z inicjatywy Rady,
 - 3) na wniosek:
 - a) grupy co najmniej 300 mieszkańców,
 - b) Rady Dzielnicy Miasta Krakowa,
 - c) grupy co najmniej 15 NGO,
 - d) Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - e) Rady Krakowskich Seniorów,
 - f) komisji lub zespołu zadaniowego Rady,
 - g) Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa.
2. Rada występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

§ 6. Zasady wnioskowania o wszczęcie konsultacji społecznych

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, składany przez podmiot lub podmioty określone w § 5 ust. 1 pkt 3 kieruje się do Prezydenta.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, złożony przez podmiot lub podmioty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, zawiera w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu konsultacji,
 - 2) propozycję formy konsultacji,
 - 3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji,
 - 4) ewentualne załączniki, czyli materiały dostarczające dodatkowych informacji o przedmiocie konsultacji, np. plany, propozycje, mapy.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez grupę mieszkańców, o której mowa w § 5 ust. 1. pkt. 3, lit. a) zawiera również:
 - 1) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych,

- 2) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych osób:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) numer PESEL,
 - d) podpis.
4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez grupę NGO, o której mowa w § 5 ust. 1. pkt. 3, lit. c) zawiera również:
 - 1) wskazanie organizacji reprezentującej wnioskodawców oraz jej dane kontaktowe, wraz z numerem KRS,
 - 2) wykaz organizacji popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych organizacji:
 - a) nazwę każdej organizacji, adres jej siedziby oraz KRS,
 - b) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji,
 - c) podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.
5. Prezydent rozpatruje złożony wniosek w terminie 30 dni od daty jego wpłynięcia, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.

§ 7. Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych

1. Konsultacje przeprowadza Prezydent.
2. Ogłoszenie o konsultacjach powinno zawierać w szczególności:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) cel i zasięg konsultacji,
 - 3) czas trwania konsultacji określony poprzez: datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 4) harmonogram konsultacji z wydzielonym i wskazanym czasem na przeprowadzenie przez Urząd akcji informacyjnej oraz zapoznanie się przez mieszkańców lub / i NGO z przedmiotem konsultacji oraz materiałami informacyjnymi,
 - 5) formy w jakich zostaną przeprowadzone konsultacje,
 - 6) formularz konsultacji, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Uchwały, § 2, ust. 2 oraz w Załączniku nr 2 § 3,
 - 7) nazwę komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej merytorycznie za konsultacje wraz z kontaktem telefonicznym i e-mailowym do tej jednostki,
 - 8) miejsce i czas, w którym dostępne będą wszystkie informacje dotyczące przedmiotu konsultacji.
3. Informacje o uruchomieniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w szczególności za pośrednictwem MPI, serwisu internetowego dot. konsultacji z mieszkańcami, serwisu internetowego dot. konsultacji z NGO oraz Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Wraz z publikacją informacji o uruchomieniu konsultacji i trybie podawane są do publicznej wiadomości wszystkie niezbędne materiały informacyjne dotyczące przedmiotu konsultacji.
5. Konsultacje, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, prowadzone są w terminach i formach dogodnych dla mieszkańców i NGO.
6. Komórka organizacyjna UMK / mjo, odpowiedzialna merytorycznie za konsultacje zobowiązana jest do zapewnienia właściwych warunków ich prowadzenia, w tym do zapewnienia m.in. dostępu do dokumentów i informacji merytorycznych dotyczących przedmiotu konsultacji opieki merytorycznej oraz udziału w spotkaniach, i innych formach w trakcie konsultacji.
7. Minimalny czas trwania konsultacji to 21 dni.

§ 8. Informowanie o konsultacjach społecznych

1. W celu zapewnienia mieszkańcom jak i NGO jak najlepszego dostępu do informacji o konsultacjach, prowadząca je komórka organizacyjna UMK / mjo wykorzystuje możliwie wiele kanałów i nośników informacyjno-promocyjnych dostosowanych do specyfiki konsultacji.
2. Komórka organizacyjna UMK / mjo odpowiedzialna merytorycznie za przedmiot konsultacji przeprowadza w uzgodnieniach z komórką koordynującą konsultacje akcję informacyjną na temat przedmiotu konsultacji oraz ich szczegółów.
3. Akcja informacyjna powinna zostać uruchomiona nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji.
4. Podstawowymi kanałami dystrybucji informacji są: Biuletyn Informacji Publicznej, MPI, serwis internetowy dot. konsultacji z mieszkańcami oraz serwis internetowy dot. konsultacji z NGO, portale społecznościowe Urzędu/ mjo, tablice informacyjne Urzędu oraz Rad Dzielnic.
5. Ogłoszenie o konsultacjach Prezydent podaje do publicznej wiadomości w szczególności poprzez:
 - 1) zamieszczenie informacji na tablicach informacyjnych w budynkach Urzędu,
 - 2) zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń Rad Dzielnic Miasta Krakowa, właściwych dla przedmiotu konsultacji,
 - 3) serwis internetowy dot. konsultacji z mieszkańcami oraz serwis internetowy dot. konsultacji z NGO, MPI, Biuletyn Informacji Publicznej,
6. Akcja informacyjna powinna być prowadzona przy wykorzystaniu możliwie różnorodnych środków przekazu, w tym zgodnie z zapisami paragrafu 8 ust. 1 Uchwały oraz z wykorzystaniem nie mniej niż czterech spośród niżej wymienionych kanałów:
 - 1) ulotki, broszury, foldery,
 - 2) plakaty,
 - 3) pozostałe materiały promocyjne rozmieszczone w dostępnych, uczęszczanych przez mieszkańców i docelowe grupy miejscach, w tym miejscach użyteczności publicznej, np. szkoły, biblioteki, domy kultury,
 - 4) reklama w środkach komunikacji miejskiej,
 - 5) ogłoszenia w lokalnych środkach przekazu (m.in.: prasa, radio, telewizja, Internet),
 - 6) reklama zewnętrzna: citylighty, billboardy,
 - 7) pozostałe formy dostosowane do przedmiotu i przyjętych form konsultacji.
7. Akcja informacyjna powinna trwać do końca prowadzonych konsultacji, nie krócej niż 21 dni.
8. Informacja o wynikach konsultacji powinna być ogłoszona zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu ust. 5 oraz poprzez możliwie liczne środki przekazu.

§ 9. Wyniki konsultacji społecznych

1. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę mieszkańców lub NGO w nich uczestniczących.
2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Miasta podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami, lecz stanowi materiał pomocniczy, który powinien być brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji.
3. Koszty przeprowadzenia konsultacji realizowanych na podstawie niniejszej Uchwały ponosi Miasto.

§ 10. Raport z konsultacji społecznych

1. Prezydent gromadzi i przetwarza uwagi i opinie uzyskane w ramach konsultacji.
2. Raport z konsultacji zawiera w szczególności:
 - 1) informację o komórce organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej merytorycznie za konsultacje,
 - 2) informację o przeprowadzonej akcji informacyjnej,
 - 3) informacje o trybie, zakresie i przebiegu konsultacji,
 - 4) zebrane opinie i uwagi mieszkańców i NGO,
 - 5) odniesienie się do zebranych opinii i uwag wraz z uzasadnieniem.
3. Raport z konsultacji w tym sposób rozpatrzenia poszczególnych opinii, wniosków i uwag ogłasza się na stronach: MPI, Biuletynie Informacji Publicznej oraz serwisie internetowym dot. konsultacji z mieszkańcami oraz serwisie internetowym dot. konsultacji z NGO w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.
4. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, jednak nie więcej niż do 60 dni.
5. Prezydent przekazuje Radzie zbiorcze wyniki konsultacji w formie raportu
6. Przewodniczący Rady na sesji Rady przekazuje Radnym Miasta Krakowa informację o wynikach konsultacji oraz udostępnia im raport z konsultacji.
7. Ewaluacja konsultacji realizowanych w Mieście odbywa się raz na dwa lata.

§ 11.

1. Regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami w Gminie Miejskiej Kraków ustala się w brzmieniu Załącznika nr 1 do Uchwały.
2. Regulamin konsultacji społecznych z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ustala się w brzmieniu Załącznika nr 2 do Uchwały.

§ 12.

1. Traci moc uchwała nr XLI/502/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków przy realizacji inwestycji i projektów miejskich wraz z późniejszymi zmianami.
2. Traci moc uchwała Nr XII/135/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 13.

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami w Gminie Miejskiej Kraków

Załącznik nr 1
do uchwały nr...
Rady Miasta
Krakowa

§ 1 Procedura zainicjowania konsultacji na wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 Uchwały

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji należy złożyć do komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami.
2. Prezydent określi w formie zarządzenia kształt wniosku o przeprowadzenie konsultacji.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji wpływa do komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami, która wraz z opinią przekazuje go Prezydentowi celem uruchomienia konsultacji społecznych.
4. Kiedy przedmiot konsultacji, ich forma i zakres wskazane we wniosku wymagają doprecyzowania lub zmiany komórka koordynująca konsultacje z mieszkańcami wskazuje konieczność uruchomienia konsultacji w innym trybie i na innych zasadach i przesyła wniosek do stanowiska konsultacyjnego z prośbą o opinię.
5. Stanowisko konsultacyjne opiniuje wniosek i zwraca go do komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami.
6. Komórka koordynująca konsultacje z mieszkańcami informuje wnioskodawców o konieczności wprowadzenia zmian i przekazuje wniosek po zmianach Prezydentowi.
7. Prezydent rozpatruje wnioski, uwzględniając:
 - 1) wagę przedmiotu konsultacji;
 - 2) koszt przeprowadzenia konsultacji;
 - 3) formy konsultacji, w jakich miałyby zostać przeprowadzone;
 - 4) opinię komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami oraz stanowiska konsultacyjnego.
8. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie. O sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem Prezydent informuje wnioskodawców na piśmie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
9. W przypadku, gdy wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zawiera błędy formalne, kryteria formalne określa § 6 Uchwały, wnioskodawcy zostaną niezwłocznie poinformowani pocztą elektroniczną i telefonicznie (jeśli wniosek będzie zawierał dane telefoniczne) o konieczności dokonania poprawek w terminie 7 dni, od momentu poinformowania.
10. W przypadku, gdy braki formalne pomimo kontaktu z wnioskodawcami nie zostaną usunięte w powyższym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
11. Decyzja Prezydenta wraz z uzasadnieniem podawana jest przez komórkę koordynującą konsultacje z mieszkańcami do publicznej wiadomości w szczególności poprzez: MPI, Biuletyn Informacji Publicznej oraz serwis internetowy dot. konsultacji z mieszkańcami.

§ 2. Komórka koordynująca konsultacje z mieszkańcami

1. Do zadań komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami należą w szczególności:
 - 1) koordynacja współpracy z komórkami organizacyjnymi UMK i mjo w sprawie prowadzenia konsultacji;
 - 2) prowadzenie ww. procesów konsultacji w zakresie wyboru form, narzędzi oraz mechanizmów partycypacji społecznej pasujących do specyfiki konkretnych konsultacji;
 - 3) przyjmowanie wniosków o uruchomienie konsultacji, zatwierdzanie wniosków o uruchomienie konsultacji, bądź wskazanie konieczności uruchomienia konsultacji w określonym trybie;
 - 4) prowadzenie współpracy z koordynatorami ds. konsultacji w sprawach związanych z prowadzeniem konsultacji i nadzór nad prowadzonymi procesami;
 - 5) przygotowanie rocznego sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji z podmiotami, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 Uchwały do 31 stycznia roku następnego.
 - 6) prowadzenie serwisu internetowego dot. konsultacji z mieszkańcami www.dialoguj.pl
W serwisie powinny znajdować się w szczególności następujące informacje:
 - a) plan konsultacji na bieżący rok kalendarzowy,
 - b) informacje o zgłoszonych wnioskach o przeprowadzenie konsultacji,
 - c) informacje o aktualnie prowadzonych konsultacjach w Krakowie,
 - d) raporty z przebiegu konsultacji,
 - e) dokumentację związaną z prowadzonymi konsultacjami, informacje o stanie realizacji zadania, będącego przedmiotem konsultacji.
 - 7) Komórka koordynująca konsultacje zapewnia moderatorów prowadzących formy konsultacji.
2. Prezydent określi w formie zarządzenia formularz służący zgłaszaniu uwag na wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 Uchwały biorącym udział w konsultacjach.

§3. Koordynatorzy konsultacji

1. Procesy konsultacji są prowadzone przez koordynatorów konsultacji, to jest pracowników merytorycznych komórek organizacyjnych UMK / mjo we współpracy i przy wsparciu komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami (o której mowa w §2 Regulaminu).
2. Do zadań koordynatorów ds. konsultacji w komórkach organizacyjnych UMK / mjo należą:
 - 1) koordynacja planowania procesów konsultacji przynależnych merytorycznie do tematyki swoich komórek organizacyjnych UMK i mjo z uwzględnieniem uwag komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami;
 - 2) informowanie komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami o planowanych konsultacjach społecznych minimum 21 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji;
 - 3) prowadzenie kalendarzy konsultacji obejmujących informacje o planowanych, w tym wymaganych prawem powszechnych konsultacjach oraz ewidencję prowadzonych w komórce organizacyjnej UMK / mjo procesów konsultacji;
 - 4) współpraca z komórką koordynującą konsultacje z mieszkańcami nad tworzeniem rocznego planu konsultacji, obejmująca udzielanie informacji na temat konsultacji planowanych przez komórkę organizacyjną UMK i podległe mu jednostki na kolejny rok kalendarzowy;
 - 5) monitoring i ewaluację zgodności procesów konsultacji prowadzonych przez komórki organizacyjne UMK / mjo z zasadami zapisanymi w Uchwale;

- 6) koordynatorzy ds. konsultacji spotykają się raz na kwartał na spotkaniach zwoływanych przez komórkę koordynującą konsultacje z mieszkańcami w celu podsumowania zrealizowanych w danym kwartale konsultacji, weryfikacji rocznego planu konsultacji oraz analizy rejestru wniosków i bieżących spraw konsultacyjnych zgłaszanych przez koordynatorów ds. konsultacji społecznych.
3. Koordynatorów ds. konsultacji wyznaczają dyrektorzy komórek organizacyjnych UMK / mjo w terminie 30 dni od wejścia w życie Regulaminu i przekazują informację o wyborze do komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami.

Regulamin konsultacji społecznych z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Załącznik nr 2
do uchwały nr...
Rady Miasta
Krakowa

§ 1

1. Przedmiotem konsultacji z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są **projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej NGO.**
2. Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy:
 - a) Prezydenta,
 - b) Rady.
3. **Komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji z inicjatywy Prezydenta jest komórka organizacyjna UMK / mjo odpowiedzialna merytorycznie za przygotowanie projektu aktu prawa miejscowego, z wykorzystaniem form konsultacji, o których mowa w § 4, ust. 2 Uchwały, poddawanego konsultacjom zwanego dalej projektem dokumentu.**
4. **Komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji z inicjatywy Rady jest komórka organizacyjna UMK / mjo właściwa merytorycznie dla przeprowadzenia konsultacji projektu dokumentu przygotowanego przez Radę.**
5. Komórką odpowiedzialną za koordynację konsultacji jest komórka organizacyjna UMK właściwa ze względu na koordynację konsultacji projektów aktów prawa miejscowego Gminy Miejskiej Kraków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej NGO.
6. W przypadku konsultacji z inicjatywy Prezydenta, dyrektor komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji:
 - 1) przekazuje komórce odpowiedzialnej za koordynację konsultacji **plan konsultacji** na dany rok i współpracuje w jego bieżącej realizacji oraz aktualizacji;
 - 2) z wyprzedzeniem co najmniej **7 dni, potwierdza zaplanowany termin** ich ogłoszenia;

- 3) przekazuje projekt dokumentu **do konsultacji i zaopiniowania tematycznej Komisji Dialogu Obywatelskiego, której zakres działania odpowiada zakresowi merytorycznemu projektu dokumentu** - w przypadku jej utworzenia zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Regulaminu tworzenia oraz zasad funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego;
 - 4) przekazuje projekt dokumentu **wraz z opinią tematycznej Komisji Dialogu Obywatelskiego** do konsultacji i zaopiniowania **Krakowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego** - w przypadku jej utworzenia na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Miejskiej Kraków – **w terminie ustalonym z komórką odpowiedzialną za koordynację konsultacji z NGO, uwzględniającym harmonogram pracy Rady, której posiedzenia odbywają się raz w miesiącu oraz czas wymagany na zaopiniowanie danego dokumentu przez Radę tj. 14 dni od doręczenia odpowiedniego projektu Radzie;**
 - 5) **ogłasza konsultacje** projektu dokumentu, zgodnie z zapisami § 2.
7. Z inicjatywy Rady konsultacje przeprowadza się po otrzymaniu przez Prezydenta od Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa projektu aktu prawa miejscowego. Przewodniczący Rady Miasta Krakowa przekazując Prezydentowi projekt dokumentu **rekomenduje czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz wskazuje planowany termin pierwszego czytania projektu dokumentu na sesji Rady.** Prezydent wskazuje **komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji z inicjatywy Rady** i przekazuje jej projekt dokumentu celem przeprowadzenia konsultacji.

§ 2

1. Konsultacje ogłasza się poprzez:

- 1) opublikowanie przez dyrektora komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji ogłoszenia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl) oraz udostępnienie w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych (www.ngo.krakow.pl);
- 2) opublikowanie/udostępnienie ogłoszenia konsultacji w portalu www.dialoguj.pl przez komórkę organizacyjną UMK właściwą ze względu na koordynację konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków;
- 3) przekazanie przez dyrektora komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji, projektu dokumentu Krakowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej powołania;
- 4) rozesłanie informacji o ogłoszonych konsultacjach drogą elektroniczną do NGO, zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez komórkę odpowiedzialną za koordynację konsultacji z NGO.

2. Ogłoszenie konsultacji powinno zawierać:

- 1) konsultowany projekt dokumentu;
- 2) formularz zgłaszania uwag;
oraz określać:
- 3) cel konsultacji;
- 4) przedmiot konsultacji;

- 5) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - 6) zakres oraz formę konsultacji;
 - 7) nazwę komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji wraz z danymi kontaktowymi.
3. Dyrektor komórki organizacyjnej UMK /mjo odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji może, w zależności od potrzeb, zamieścić ogłoszenie o prowadzonych konsultacjach w lokalnej prasie lub na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa i Dzielnic Miasta Krakowa oraz zastosować inne formy badania opinii publicznej niezbędne z punktu widzenia inicjatora konsultacji.
4. Termin konsultacji nie może być krótszy niż 21 dni, licząc od dnia opublikowania ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Prezydent określi w formie zarządzenia formularz służący zgłaszaniu uwag przez NGO biorące udział w konsultacjach.

§ 4

1. W terminie określonym w § 10 ust. 3 Uchwały, dyrektor komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji przygotowuje **raport z konsultacji** i przekazuje go do akceptacji Prezydentowi Miasta Krakowa.
2. Prezydent po zaakceptowaniu dokumentu, przekazuje Radzie raport z konsultacji.
3. Po przekazaniu raportu z konsultacji Radzie, dyrektor komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji, publikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl), udostępnienia w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych (www.ngo.krakow.pl) oraz przekazuje go do NGO, które wzięły udział w konsultacjach przedmiotowego projektu dokumentu.
4. Raport z konsultacji powinien zawierać w szczególności elementy określone w § 10 ust. 2 Uchwały.

§ 5

Konsultacje uznaje się za przeprowadzone także wtedy, gdy Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego zrezygnuje z prawa do wyrażenia opinii do przedstawionego projektu dokumentu lub nie przedstawi opinii w terminie.

§ 6

Konsultacjom nie podlegają projekty aktów prawa miejscowego konsultowane w myśl przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 nr 80 poz. 717 z późn. zm.), inne projekty aktów prawa miejscowego, jeśli wynika to z przepisów rangi ustawy oraz projekty aktów prawa miejscowego poddawane konsultacjom społecznym z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków.

§ 7

Dyrektor komórki odpowiedzialnej za koordynację konsultacji z NGO:

- 1) przygotowuje roczne sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji do 31 stycznia roku następnego;
- 2) publikuje sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl) oraz udostępnia je w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych (www.ngo.krakow.pl) oraz publikuje w portalu www.dialoguj.pl;
- 3) przekazuje do wiadomości Krakowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz Komisjom Dialogu Obywatelskiego.