

załącznik
do sprawozdania z posiedzenia KDO
z 9 stycznia 2019 r.

**Regulamin Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury
z dnia 9 stycznia 2019 roku**

*Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury działa na podstawie Zarządzenia Nr 2853/2017
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu
powoływania oraz zasad funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego*

§1

1. Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Kultury, zwana dalej Komisją ma charakter inicjatywno-doradczy.
2. Prace Komisji odbywają się na zasadach samorządności i równości stron.

§2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu zainteresowanych organizacji, które prowadzą działalność statutową w sferze kultury,
 - 2) przedstawiciel Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa,
2. Przedstawiciele, o których mowa w ust.1 pkt 1 delegowani są przez organizację z upoważnieniem do jej reprezentowania.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć goście, eksperci, radni Miasta Krakowa, radni dzielnicowi oraz obserwator z Wydziału Urzędu miasta Krakowa właściwego ds. Komisji Dialogu Obywatelskiego.
4. Liczba członków Komisji nie jest stała.
5. Liczba członków Komisji może być rozszerzona o nowe organizacje, które złożą pisemny wniosek o włączenie do prac Komisji do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Wydział właściwy ds. Komisji Dialogu Obywatelskiego.
6. Lista organizacji uczestniczących w pracach Komisji jest aktualizowana na podstawie zweryfikowanych wniosków o udział w pracy Komisji.
7. Lista może być pomniejszona o organizacje, które złożą wniosek o rezygnację lub ze względów formalnych.
8. Pisemne upoważnienie do reprezentowania organizacji, zawierające imię i nazwisko delegowanej osoby, informacje o funkcji w organizacji oraz dane kontaktowe (w tym adres e-mail), są składane na ręce przewodniczącego Komisji, najpóźniej w dniu posiedzenia.

§ 3

Do zadań Komisji należy m.in.:

1. Opiniowanie projektów uchwał RMK i innych dokumentów w zakresie działalności Komisji.
2. Określanie potrzeb społecznych w zakresie działalności Komisji i przedstawianie propozycji ich rozwiązania, w tym w zakresie:
 - 1) Finansowania organizacji pozarządowych w systemie finansowania kultury w Krakowie.
 - 2) Wdrażania Programu Rozwoju Kultury w Krakowie do roku 2030 (załącznik do uchwały Nr LXXIX/1933/17 Rady Miasta Krakowa a dnia 5 lipca 2017 r.) w kontekście realizacji zapisów dotyczących organizacji pozarządowych.
 - 3) Współpracy organizacji pozarządowych z instytucjami kultury (w szczególności miejskimi).
 - 4) Wsparcia organizacji pozarządowych w zakresie infrastruktury – dyskusja nad systemowymi rozwiązaniami, a w dalszej perspektywie współpraca w tym zakresie z innymi powołanymi ciałami.
3. Współpraca z Wydziałem Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa w zakresie opiniowania oraz proponowania dokumentów strategicznych,
4. Współpraca z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

§ 4

Praca w Komisji ma charakter społeczny i nie przysługuje za nią wynagrodzenie.

§ 5

1. Na pierwszym posiedzeniu w roku Komisja wybiera w głosowaniu jawnym, większością głosów, spośród przedstawicieli organizacji obecnych na posiedzeniu:

- a) przewodniczącego,
- b) wiceprzewodniczącego,
- c) sekretarza.

2. Kadencja przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Komisji trwa jeden rok.

3. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego, pracami Komisji kieruje wiceprzewodniczący lub sekretarz Komisji do najbliższego posiedzenia, na którym przeprowadza się wybory uzupełniające. W przypadku innych wakatów wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§ 6

1. Komisja spotyka się na posiedzeniach co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenia Komisji są jawne i otwarte. Z każdego posiedzenia sporządzane jest Z każdego posiedzenia sporządzane jest sprawozdanie.

3. Członkowie Komisji mają prawo wnoszenia uwag do sprawozdań do 5 dni od jego otrzymania.

4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala przewodniczący i zawiadamia o tym poprzez informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoeczny.krakow.pl a także drogą e-mailową organizacje oraz ich przedstawicieli, nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia.

§ 7

1. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Komisji,
- 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 3) zwoływanie posiedzeń Komisji, w terminach uzgodnionych z pozostałymi członkami Komisji,
- 4) przygotowywanie programów posiedzeń Komisji,
- 5) przewodniczenie posiedzeniom Komisji, z możliwością powierzenia prowadzenia posiedzeń Komisji wiceprzewodniczącemu,
- 6) przekazywanie informacji o działaniach Komisji, terminach i miejscach posiedzeń do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa w dziale „Kultura”, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoeczny.krakow.pl,
- 7) przekazanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni, wniosków oraz sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 2, do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa w dziale „Kultura”, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoeczny.krakow.pl,
- 8) przekazywanie do 31 stycznia roku następnego rocznych sprawozdań z działalności Komisji do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa

2. Do zadań wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zastępowanie przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności,
- 2) prowadzenie posiedzenia Komisji, w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5.

3. Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) sporządzanie sprawozdań, o których mowa w § 6 ust.2,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,
- 3) koordynacja obsługi kancelaryjnej Komisji w dziale „Kultura”, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoeczny.krakow.pl.

§ 8

1. Komisja wyraża swoją wolę w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.
2. Każdy z członków Komisji posiada inicjatywę uchwałodawczą.
3. Każdej osobie będącej członkiem Komisji przysługuje jeden głos.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest obecność przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Jeżeli przedstawiciel organizacji wchodzącej w skład Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji zawiadamia o tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Komisji. Organizacja może wyznaczyć pisemnie innego przedstawiciela.

§ 9

1. Komisja ulega rozwiązaniu w przypadku:

- 1) braku aktywności – brak posiedzeń w czasie dłuższym niż cztery miesiące,
 - 2) nieupubliczniania informacji o swojej działalności, tj. m.in. nieprzekazywania do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK sprawozdań, o których mowa § 7 ust. 1 pkt 7 i 8,
 - 3) zmniejszenie ilościowego składu Komisji poniżej pięciu organizacji.
2. Rozwiązanie KDO stwierdza Przewodniczący KDO po zaistnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 1 i niezwłocznie informuje Dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK oraz pozostałych członków KDO i Wydział właściwy ds. Komisji Dialogu Obywatelskiego. W przypadku braku przewodniczącego rozwiązanie KDO potwierdza Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK .

§ 10

Regulamin organizacyjny Komisji przyjmuje się uchwałą Komisji.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.