

Regulamin Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Środowiska

Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Środowiska działa na podstawie [Zarządzenia Nr 1379/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10.06.2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu powoływania oraz zasad funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego.](#)

§1

1. Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Środowiska, zwana dalej Komisją ma charakter inicjatywno-doradczy.
2. Prace Komisji odbywają się na zasadach samorządności i równości stron.
3. Skład komisji dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz www.ngo.krakow.pl i aktualizowany jest na bieżąco

§2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu zainteresowanych organizacji,
 - 2) przedstawiciel Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa,
 - 3) dyrektor lub zastępca dyrektora Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa lub wskazany pracownik ww. Wydziału.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji Dialogu Obywatelskiego zwołuje Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska.
4. Przedstawiciele organizacji wchodzących w skład Komisji delegowani są przez organizację z upoważnieniem do jej reprezentowania.
5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć goście, eksperci, radni Miasta Krakowa, radni dzielnicowi oraz obserwator z Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.
6. Liczba członków Komisji nie jest stała.
7. Liczba członków Komisji może być rozszerzona o nowe organizacje, które złożą pisemny wniosek o włączenie do prac Komisji do Wydziału Kształtowania Środowiska poprzez Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia.
8. Lista organizacji uczestniczących w pracach Komisji jest aktualizowana na podstawie zweryfikowanych wniosków o udział w pracy Komisji.
9. Lista może być pomniejszona o organizacje, które złożą wniosek o rezygnację lub ze względów formalnych.
10. Pisemne upoważnienia do reprezentowania organizacji wchodzących w skład Komisji zawierające imię i nazwisko delegowanej osoby, informacje o funkcji w organizacji oraz dane kontaktowe (w tym adres e- mail), są składane na ręce przewodniczącego Komisji, najpóźniej w dniu posiedzenia Komisji.

§3

Do zadań Komisji należy m.in.:

1. Opiniowanie projektów uchwał RMK i innych dokumentów w zakresie działalności Komisji
2. Określenie potrzeb społecznych w zakresie działalności Komisji i przedstawienie propozycji

ich rozwiązania, w tym w zakresie:

- 1) Ochrona środowiska przyrodniczego. Formy ochrony przyrody oraz korytarze ekologiczne.
 - 2) Zielone miasto nowej generacji, zielone ulice, miasto przyjazne dla mieszkańców. Zwiększenie powierzchni parkowych (nowe parki), rekreacyjnych i stref pieszych.
 - 3) Gospodarka wodna i wodno - ściekowa.
 - 4) Środowiskowe uwarunkowania - ograniczenia i szanse - dla koncepcji rozwoju Krakowa w przygotowanym nowym „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa”.
 - 5) Poprawa jakości powietrza w Krakowie. Ochrona korytarzy przewietrzania miasta przed zabudową.
 - 6) Bariery systemowe i mentalne rzeczywistego rozwoju dla jakości życia mieszkańców Krakowa.
 - 7) Zadania nowego Programu Ochrony Środowiska Miasta Krakowa na lata 2012 - 2015 z prognozą do 2019 roku oraz sposoby ich wdrażania, egzekwowania i finansowania.
 - 8) Powszechna edukacja ekologiczna.
 - 9) Zwiększenie udziału społecznego w działaniach na rzecz ochrony środowiska i zagospodarowania przestrzennego.
 - 10) Zrównoważony transport.
 - 11) Racjonalna gospodarka odpadami zgodnie z zasadą 3R (Reduce-Reuse-Recycle, czyli ograniczaj-wykorzystuj ponownie - poddawaj recyklingowi).
 - 12) Promocja alternatywnej energetyki. Racjonalizacja wykorzystania energii.
2. Współpraca z Wydziałem Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa w zakresie opiniowania i proponowania dokumentów strategicznych.
 3. Współpraca z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

§4

Praca w Komisji ma charakter społeczny i nie przysługuje za nią wynagrodzenie.

§5

1. W trakcie pierwszego posiedzeniu Komisja wybiera w głosowaniu jawnym, większością głosów, spośród przedstawicieli organizacji obecnych na posiedzeniu:
 - a) przewodniczącego,
 - b) wiceprzewodniczącego,
 - c) sekretarza.
2. Kadencja przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Komisji trwa jeden rok.
3. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego, pracami Komisji kieruje wiceprzewodniczący lub sekretarz Komisji do najbliższego posiedzenia, na którym przeprowadza się wybory uzupełniające. W przypadku innych wakatów wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§ 6

1. Komisja spotyka się na posiedzeniach, co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia Komisji są jawne i otwarte. Z każdego posiedzenia sporządzane jest sprawozdanie.
3. Członkowie Komisji mają prawo wnoszenia uwag do sprawozdań do 5 dni od jego otrzymania.
4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala przewodniczący i zawiadamia o tym poprzez informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz www.ngo.krakow.pl, a także drogą e-mailową organizacje oraz ich przedstawicieli, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

§7

1. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami Komisji,
 - 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Komisji, w terminach uzgodnionych z pozostałymi członkami Komisji,
 - 4) przygotowywanie programów posiedzeń Komisji,
 - 5) przewodniczenie posiedzeniom Komisji, z możliwością powierzenia prowadzenia posiedzeń Komisji wiceprzewodniczącemu,
 - 6) przekazywanie informacji o działaniach Komisji, terminach i miejscach posiedzeń do Wydziału Kształtowania Środowiska w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz www.ngo.krakow.pl
 - 7) przekazanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni, wniosków oraz sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 2, do Wydziału Kształtowania Środowiska w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz www.ngo.krakow.pl
 - 8) przekazywanie do 31 stycznia roku następnego rocznych sprawozdań z działalności Komisji do Wydziału Kształtowania Środowiska w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa w dziale oraz www.ngo.krakow.pl
2. Do zadań wiceprzewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności,
 - 2) prowadzenie posiedzenia Komisji, w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5.
3. Do zadań sekretarza należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie sprawozdań, o których mowa w § 6 ust.2,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,
 - 3) koordynacja obsługi kancelaryjnej Komisji.

§ 8

1. Komisja wyraża swoją wolę w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Każdy z członków Komisji posiada inicjatywę uchwałodawczą.
3. Każdej osobie będącej członkiem Komisji przysługuje jeden głos.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest obecność przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

6. Jeżeli przedstawiciel organizacji wchodzącej w skład Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji zawiadamia o tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Komisji. Organizacja może wyznaczyć pisemnie innego przedstawiciela.
7. Korum stanowi 50% + 1 członków Komisji.

§9

1. Komisja ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) braku aktywności - brak posiedzeń w czasie dłuższym niż cztery miesiące,
 - 2) nieupubliczniania informacji o swojej działalności, tj. m.in. nieprzekazywania do wydziałów UMK sprawozdań, o których mowa § 7 ust. 1 pkt 7 i 8,
 - 3) zmniejszenie ilościowego składu Komisji poniżej 50% wymaganego składu do jej powołania, tj. poniżej czterech organizacji.
2. Rozwiązanie Komisji stwierdza Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska, który niezwłocznie informuje o tym fakcie pozostałych członków Komisji oraz Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia UMK.

§ 10

Regulamin organizacyjny Komisji przyjmuje się uchwałą Komisji, podjętą zwykłą większością głosów obecnych na pierwszym posiedzeniu członków Komisji.

§ 11

Regulamin może być zmieniony uchwałą Komisji, podjętą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

§12

Sprawy nieujęte w Regulaminie, a będące w kompetencji Komisji, mogą być regulowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

§13

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.