UCHWAŁA NR CXI/2904/18
RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia 26 września 2018 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 5a ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), art. 3d ust. 2 oraz art. 12 pkt 11 w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1049, poz. 1432) oraz z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365), uchwala się co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale bądź jej załącznikach jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa jako organ samorządu terytorialnego;
3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa;
4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa;
5) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, czyli osoby zamieszkałe na terenie Miasta;
6) NGO – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
7) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne będące formą dialogu mieszkańców i NGO z władzami Miasta;
8) komórce organizacyjnej UMK – rozumie się przez to wszystkie komórki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa w tym: Wydziały, Biura, Kancelarie i Zespoły;
9) mjo – rozumie się przez to miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej takie jak: jednostki budżetowe i zakłady budżetowe;
10) komórka koordynująca konsultacje – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną UMK właściwą ze względu na koordynację konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz komórkę organizacyjną UMK właściwą ze względu na koordynację konsultacji z NGO Gminy Miejskiej Kraków z NGO;
11) MPI – rozumie się przez to Miejską Platformę Internetową Magiczny Kraków oficjalny serwis internetowy Urzędu Miasta Krakowa www.krakow.pl;
12) serwisie internetowym dot. konsultacji – rozumie się przez to serwis internetowy dot. konsultacji z mieszkańcami oraz serwis internetowy dot. konsultacji z NGO;
13) stanowisko konsultacyjne – rozumie się przez to stanowisko w Urzędzie, zajmujące się opiniowaniem wniosków o uruchomienie konsultacji, w sytuacjach opisanych w § 1 ust. 4 Załącznika nr 1 do uchwały.

Konsultacje społeczne i ich cel

§ 2. 1. Konsultacje są formą dialogu mieszkańców i NGO z władzami Miasta, wpływają na zaangażowanie mieszkańców w jego rozwój, kształtują wśród mieszkańców postawę współodpowiedzialności za podejmowane decyzje, budują współpracę międzysektorową pomiędzy NGO a Miastem oraz zapewniają mieszkańcom uczestnictwo w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia.

2. Celem konsultacji społecznych jest polepszanie jakości współpracy mieszkańców oraz rozwój współpracy NGO z władzami Miasta. Informowanie na wczesnym etapie prac o planowanych przedsięwzięciach i ich efektach oraz zbieranie opinii i propozycji do wykorzystania przy podejmowaniu decyzji dotyczących tych przedsięwzięć, wzmacnianie kapitału społecznego poprzez rozwijanie idei społeczeństwa obywatelskiego.

Kanon konsultacji społecznych

§ 3. Konsultacje w Mieście prowadzone są w oparciu o następujące zasady:

1) Dobrej wiary – w duchu dialogu, strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;
2) Powszechności – każdy zainteresowany powinien mieć dostęp do udziału w konsultacjach, poprzez stworzenie warunków do powszechnego w nich uczestnictwa;
3) Przejrzystości – wszystkie informacje w ramach konsultacji muszą być powszechnie dostępne, poprzez zapewnienie rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji;
4) Responsywności – każdy uczestnik konsultacji powinien otrzymać merytoryczną odpowiedź na zgłoszoną uwagę, opinię, komentarz;
5) Koordynacji – konsultacje społeczne muszą mieć gospodarza, odpowiedzialnego za cały proces;
6) Przewidywalności – konsultacje powinny być prowadzone na jak najwcześniejszym etapie, od wypracowania założeń, w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne zasady;
7) Poszanowania interesu ogólnego – ostateczne decyzje podejmowane w oparciu o konsultacje powinny reprezentować interes i dobro ogółu mieszkańców.

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadza się:

1) gdy wymagają tego przepisy Ustaw;
2) w sprawach innych, ważnych dla mieszkańców i Miasta.

2. Konsultacje prowadzone są przy użyciu minimum trzech form przy czym obowiązkowo w minimum jednej z dwóch pierwszych wymienionych poniżej:

1) otwartych, protokołowanych spotkań z mieszkańcami w miejscu publicznie dostępnym, w miarę możliwości na obszarze, którego dotyczy dana sprawa;
2) prac warsztatowych prowadzonych wspólnie z mieszkańcami i przedstawicielami Miasta, mających na celu wypracowanie propozycji rozwiązań dla Miasta;
3) zbierania uwag, wniosków i propozycji na piśmie w określonym czasie, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
4) ankiet elektronicznych (on-line) jak i papierowych;
5) sondażu deliberatywnego;
6) planowania partycypacyjnego;
7) dyżurów ekspertów;
8) badań jakościowych i ilościowych;
9) paneli obywatelskich;

10) innych, jeśli wymaga tego specyfika przedmiotu konsultacji.

Inicjatywa w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza się:

1) z inicjatywy Prezydenta;

2) z inicjatywy Rady;

3) na wniosek:

a) grupy co najmniej 300 mieszkańców,

b) Rady Dzielnicy Miasta Krakowa,

c) grupy co najmniej 8 NGO,

d) Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,

e) Rady Krakowskich Seniorów,

f) komisji lub zespołu zadaniowego Rady,

g) Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa,

h) Komisji Dialogu Obywatelskiego,

i) Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.

2. Rada występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

Zasady wnioskowania o wszczęcie konsultacji społecznych

§ 6. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, składany przez podmiot lub podmioty określone w § 5 ust. 1 pkt 3 kieruje się do Prezydenta.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, złożony przez podmiot lub podmioty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, zawiera w szczególności:

1) opis przedmiotu konsultacji;

2) propozycję formy konsultacji;

3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;

4) ewentualne załączniki, czyli materiały dostarczające dodatkowych informacji o przedmiocie konsultacji, np. plany, propozycje, mapy.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez grupę mieszkańców, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a) zawiera również:

1) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych;

2) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych osób:

a) imię i nazwisko,

b) adres zamieszkania,

c) numer PESEL,

d) podpis.

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez grupę NGO, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. c) zawiera również:

1) wskazanie organizacji reprezentującej wnioskodawców oraz jej dane kontaktowe, wraz z numerem KRS;

2) wykaz organizacji popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych organizacji:

a) nazwę każdej organizacji, adres jej siedziby oraz KRS,

b) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji,

c) podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.

5. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, złożony przez podmiot lub podmioty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, może zawierać:

1) proponowany termin rozpoczęcia i/lub zakończenia konsultacji;

2) proponowany rejon miasta w którym powinno odbyć się spotkanie lub warsztaty;

3) sugerowany termin lub terminy i godziny spotkań;

4) wskazanie grup do których powinny być skierowane formy promocji wraz ze wskazaniem sposobów zwiększenia dostępności.

6. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wspólne rozpatrzenie więcej niż jednego wniosku o konsultacje społeczne, których tematyka się pokrywa.

7. Prezydent rozpatruje złożony wniosek w terminie 30 dni od daty jego wpłynięcia, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.

Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 7. 1. Konsultacje przeprowadza Prezydent.

2. Ogłoszenie o konsultacjach powinno zawierać w szczególności:

1) przedmiot konsultacji;

2) cel i zasięg konsultacji;

3) czas trwania konsultacji określony poprzez: datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;

4) harmonogram konsultacji z wydzielonym i wskazanym czasem na przeprowadzenie przez Urząd akcji informacyjnej oraz zapoznanie się przez mieszkańców lub / i NGO z przedmiotem konsultacji oraz materiałami informacyjnymi;

5) formy w jakich zostaną przeprowadzone konsultacje;

6) formularz konsultacji, o którym mowa w § 2 ust. 2 Załącznika nr 1 do uchwały oraz § 3 Załącznika nr 2 do uchwały;

7) nazwę komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej merytorycznie za konsultacje wraz z kontaktem telefonicznym i e-mailowym do tej jednostki, oraz informację o dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;

8) miejsce i czas, w którym dostępne będą wszystkie informacje dotyczące przedmiotu konsultacji.

3. Informacje o uruchomieniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w szczególności za pośrednictwem MPI, serwisu internetowego dot. konsultacji z mieszkańcami, serwisu internetowego dot. konsultacji z NGO oraz Biuletynu Informacji Publicznej.

4. Wraz z publikacją informacji o uruchomieniu konsultacji i trybie podawane są do publicznej wiadomości wszystkie niezbędne materiały informacyjne dotyczące przedmiotu konsultacji.

5. Konsultacje, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, prowadzone są w terminach i formach dogodnych dla mieszkańców i NGO.

6. Komórka organizacyjna UMK / mjo, odpowiedzialna merytorycznie za konsultacje zobowiązana jest do zapewnienia właściwych warunków ich prowadzenia, w tym do zapewnienia m.in. dostępu do dokumentów i informacji merytorycznych dotyczących przedmiotu konsultacji opieki merytorycznej oraz udziału w spotkaniach, i innych formach w trakcie konsultacji.

7. Minimalny czas trwania konsultacji to 21 dni.

8. Konsultacje powinny kończyć się w dzień roboczy w którym zapewnione jest funkcjonowanie UMK w stałych godzinach i obsadzie. Termin zakończenia konsultacji należy wyznaczyć w ten sposób, aby ostatnie 5 dni konsultacji nie odbywało się w dniach ustawowo wolnych od pracy.

Informowanie o konsultacjach społecznych

§ 8. 1. W celu zapewnienia mieszkańcom jak i NGO jak najlepszego dostępu do informacji o konsultacjach, prowadząca je komórka organizacyjna UMK / mjo wykorzystuje możliwie wiele kanałów i nośników informacyjno-promocyjnych dostosowanych do specyfiki konsultacji.

2. Komórka organizacyjna UMK / mjo odpowiedzialna merytorycznie za przedmiot konsultacji przeprowadza w uzgodnieniach z komórką koordynującą konsultacje akcję informacyjną na temat przedmiotu konsultacji oraz ich szczegółów.

3. Akcja informacyjna powinna zostać uruchomiona nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji.

4. Podstawowymi kanałami dystrybucji informacji są: Biuletyn Informacji Publicznej, MPI, serwis internetowy dot. konsultacji z mieszkańcami oraz serwis internetowy dot. konsultacji z NGO, portale społecznościowe Urzędu/ mjo, tablice informacyjne Urzędu oraz Rad Dzielnic.

5. Ogłoszenie o konsultacjach Prezydent podaje do publicznej wiadomości w szczególności poprzez:

1) zamieszczenie informacji na tablicach informacyjnych w budynkach Urzędu;

2) zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń Rad Dzielnic Miasta Krakowa, właściwych dla przedmiotu konsultacji;

3) serwis internetowy dot. konsultacji z mieszkańcami oraz serwis internetowy dot. konsultacji z NGO, MPI, Biuletyn Informacji Publicznej.

6. Akcja informacyjna powinna być prowadzona przy wykorzystaniu możliwie różnorodnych środków przekazu, w tym zgodnie z zapisami ust. 1 oraz z wykorzystaniem nie mniej niż czterech spośród niżej wymienionych kanałów:

1) ulotki, broszury, foldery;

2) plakaty;

3) pozostałe materiały promocyjne rozmieszczone w dostępnych, uczęszczanych przez mieszkańców i docelowe grupy miejscach, w tym miejscach użyteczności publicznej, np. szkoły, biblioteki, domy kultury;

4) reklama w środkach komunikacji miejskiej;

5) ogłoszenia w lokalnych środkach przekazu (m.in.: prasa, radio, telewizja, Internet);

6) reklama zewnętrzna: citylighty, billboardy;

7) pozostałe formy dostosowane do przedmiotu i przyjętych form konsultacji.

7. Akcja informacyjna powinna trwać do końca prowadzonych konsultacji, nie krócej niż 21 dni.

8. Informacja o wynikach konsultacji powinna być ogłoszona zgodnie z zapisami ust. 5 oraz poprzez możliwie liczne środki przekazu.

Wyniki konsultacji społecznych

§ 9. 1. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę mieszkańców lub NGO w nich uczestniczących.

2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Miasta podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami, lecz stanowi materiał pomocniczy, który powinien być brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji.

3. Koszty przeprowadzenia konsultacji realizowanych na podstawie niniejszej uchwały ponosi Miasto.

Raport z konsultacji społecznych

§ 10. 1. Prezydent gromadzi i przetwarza uwagi i opinie uzyskane w ramach konsultacji.

2. Raport z konsultacji zawiera w szczególności:

1) informację o komórce organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej merytorycznie za konsultacje;

2) informację o przeprowadzonej akcji informacyjnej;

3) informację o trybie, zakresie i przebiegu konsultacji;

4) zebrane opinie i uwagi mieszkańców i NGO;

5) odniesienie się do zebranych opinii i uwag wraz z uzasadnieniem.

3. Raport z konsultacji w tym sposób rozpatrzenia poszczególnych opinii, wniosków i uwag ogłasza się na stronach: MPI, Biuletynie Informacji Publicznej oraz serwisie internetowym dot. konsultacji z mieszkańcami oraz serwisie internetowym dot. konsultacji z NGO w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

4. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, jednak nie więcej niż do 60 dni.

5. Prezydent przekazuje Radzie zbiorcze wyniki konsultacji w formie raportu

6. Przewodniczący Rady na sesji Rady przekazuje Radnym Miasta Krakowa informację o wynikach konsultacji oraz udostępnia im raport z konsultacji.

7. Ewaluacja konsultacji realizowanych w Mieście odbywa się raz na dwa lata.

§ 11. 1. Regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami w Gminie Miejskiej Kraków ustala się w brzmieniu Załącznika nr 1 do uchwały.

2. Regulamin konsultacji społecznych z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ustala się w brzmieniu Załącznika nr 2 do uchwały.

§ 12. Tracą moc:

1) uchwała nr XLI/502/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków przy realizacji inwestycji i projektów miejskich wraz z późniejszymi zmianami;

2) uchwała Nr XII/135/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Dominik Jaśkowiec

Regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami w Gminie Miejskiej Kraków

Załącznik nr 1
do uchwały nr CXI/2904/18
Rady Miasta Krakowa
z dnia 26 września 2018 r.

Procedura zainicjowania konsultacji na wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 uchwały

§ 1. 1 Wniosek o przeprowadzenie konsultacji należy złożyć do komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami.

2. Prezydent określi w formie zarządzenia kształt wniosku o przeprowadzenie konsultacji.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji wpływa do komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami, która wraz z opinią przekazuje go Prezydentowi celem uruchomienia konsultacji społecznych.

4. Kiedy przedmiot konsultacji, ich forma i zakres wskazane we wniosku wymagają doprecyzowania lub zmiany komórka koordynująca konsultacje z mieszkańcami wskazuje konieczność uruchomienia konsultacji w innym trybie i na innych zasadach i przesyła wniosek do stanowiska konsultacyjnego z prośbą o opinię.

5. Stanowisko konsultacyjne opiniuje wniosek i zwraca go do komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami.

6. Komórka koordynująca konsultacje z mieszkańcami informuje wnioskodawców o konieczności wprowadzenia zmian i przekazuje wniosek po zmianach Prezydentowi.

7. Prezydent rozpatruje wnioski, uwzględniając:

1) wagę przedmiotu konsultacji;
2) koszt przeprowadzenia konsultacji;
3) formy konsultacji, w jakich miałyby zostać przeprowadzone;
4) opinię komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami oraz stanowiska konsultacyjnego.

8. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wspólne rozpatrzenie więcej niż jednego wniosku o konsultacje społeczne, których tematyka się pokrywa, celem ich wspólnego procedowania.

9. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie. O sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem Prezydent informuje wnioskodawców na piśmie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

10. W przypadku, gdy wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zawiera błędy formalne, kryteria formalne określa § 6 uchwały, wnioskodawcy zostaną niezwłocznie poinformowani pocztą elektroniczną i telefonicznie (jeśli wniosek będzie zawierał dane telefoniczne) o konieczności dokonania poprawek w terminie 7 dni, od momentu poinformowania.

11. W przypadku, gdy braki formalne pomimo kontaktu z wnioskodawcami nie zostaną usunięte w powyższym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

12. Decyzja Prezydenta wraz z uzasadnieniem podawana jest przez komórkę koordynującą konsultacje z mieszkańcami do publicznej wiadomości w szczególności poprzez: MPI, Biuletyn Informacji Publicznej oraz serwis internetowy dot. konsultacji z mieszkańcami.

Komórka koordynująca konsultacje z mieszkańcami

§ 2. 1. Do zadań komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami należą w szczególności:

1) koordynacja współpracy z komórkami organizacyjnymi UMK i mjo w sprawie prowadzenia konsultacji;
2) prowadzenie ww. procesów konsultacji w zakresie wyboru form, narzędzi oraz mechanizmów partycypacji społecznej pasujących do specyfiki konkretnych konsultacji;
3) przyjmowanie wniosków o uruchomienie konsultacji, zatwierdzanie wniosków o uruchomienie konsultacji, bądź wskazanie konieczności uruchomienia konsultacji w określonym trybie;
4) prowadzenie współpracy z koordynatorami ds. konsultacji w sprawach związanych z prowadzeniem konsultacji i nadzór nad prowadzonymi procesami;
5) przygotowanie rocznego sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji z podmiotami, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 uchwały do 31 stycznia roku następnego;
6) prowadzenie serwisu internetowego dot. konsultacji z mieszkańcami www.dialoguj.pl. W serwisie powinny znajdować się w szczególności następujące informacje:
   a) plan konsultacji na bieżący rok kalendarzowy,
   b) informacje o zgłoszonych wnioskach o przeprowadzenie konsultacji,
   c) informacje o aktualnie prowadzonych konsultacjach w Krakowie,
   d) raporty z przebiegu konsultacji,
   e) dokumentacje związaną z prowadzonymi konsultacjami, informacje o stanie realizacji zadania, będącego przedmiotem konsultacji.
7) Komórka koordynująca konsultacje zapewnia moderatorów prowadzących formy konsultacji.

2. Prezydent określi w formie zarządzenia formularz służący zgłaszaniu uwag na wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 uchwały biorących udział w konsultacjach.

Koordynatorzy konsultacji

§3. 1. Procesy konsultacji są prowadzone przez koordynatorów konsultacji, to jest pracowników merytorycznych komórek organizacyjnych UMK / mjo we współpracy i przy wsparciu komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami (o której mowa w §2 Regulaminu).

2. Do zadań koordynatorów ds. konsultacji w komórkach organizacyjnych UMK / mjo należą:

1) koordynacja planowania procesów konsultacji przynależnych merytorycznie do tematyki swoich komórek organizacyjnych UMK i mjo z uwzględnieniem uwag komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami;
2) informowanie komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami o planowanych konsultacjach społecznych minimum 21 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji;
3) prowadzenie kalendarzy konsultacji obejmujących informacje o planowanych, w tym wymaganych prawem powszechnych konsultacjach oraz ewidencję prowadzonych w komórce organizacyjnej UMK / mjo procesów konsultacji;
4) współpraca z komórką koordynującą konsultacje z mieszkańcami nad tworzeniem rocznego planu konsultacji, obejmująca udzielanie informacji na temat konsultacji

planowanych przez komórkę organizacyjną UMK i podległe mu jednostki na kolejny rok kalendarzowy;

5) monitoring i ewaluację zgodności procesów konsultacji prowadzonych przez komórki organizacyjne UMK / mjo z zasadami zapisanymi w uchwale;

6) koordynatorzy ds. konsultacji spotykają się raz na kwartał na spotkaniach zwoływanych przez komórkę koordynującą konsultacje z mieszkańcami w celu podsumowania zrealizowanych w danym kwartale konsultacji, weryfikacji rocznego planu konsultacji oraz analizy rejestru wniosków i bieżących spraw konsultacyjnych zgłaszanych przez koordynatorów ds. konsultacji społecznych.

3. Koordynatorów ds. konsultacji wyznaczają dyrektorzy komórek organizacyjnych UMK /mjo w terminie 30 dni od wejścia w życie Regulaminu i przekazują informację o wyborze do komórki koordynującej konsultacje z mieszkańcami.

Regulamin konsultacji społecznych z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Załącznik nr 2
do uchwały nr CXI/2904/18
Rady Miasta Krakowa
z dnia 26 września 2018 r.

§ 1. 1 Przedmiotem konsultacji z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej NGO.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy:

1) Prezydenta;
2) Rady.

3. Komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji z inicjatywy Prezydenta jest komórka organizacyjna UMK / mjo odpowiedzialna merytorycznie za przygotowanie projektu aktu prawa miejscowego, z wykorzystaniem form konsultacji, o których mowa w § 4, ust. 2 uchwały, poddawanego konsultacjom zwanego dalej projektem dokumentu.

4. Komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji z inicjatywy Rady jest komórka organizacyjna UMK / mjo właściwa merytorycznie dla przeprowadzenia konsultacji projektu dokumentu przygotowanego przez Radę.

5. Komórką odpowiedzialną za koordynację konsultacji jest komórka organizacyjna UMK właściwa ze względu na koordynację konsultacji projektów aktów prawa miejscowego Gminy Miejskiej Kraków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej NGO.

6. W przypadku konsultacji z inicjatywy Prezydenta, dyrektor komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji:

1) przekazuje komórce odpowiedzialnej za koordynację konsultacji plan konsultacji na dany rok i współpracuje w jego bieżącej realizacji oraz aktualizacji;
2) z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni, potwierdza zaplanowany termin ich ogłoszenia;
3) przekazuje projekt dokumentu do konsultacji i zaopiniowania tematycznej Komisji Dialogu Obywatelskiego, której zakres działania odpowiada zakresowi merytorycznemu projektu dokumentu - w przypadku jej utworzenia zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Regulaminu tworzenia oraz zasad funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego;
4) przekazuje projekt dokumentu wraz z opinią tematycznej Komisji Dialogu Obywatelskiego do konsultacji i zaopiniowania Krakowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego - w przypadku jej utworzenia na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Miejskiej Kraków – w terminie ustalonym z komórką odpowiedzialną za koordynację konsultacji z NGO, uwzględniającym harmonogram pracy Rady, której posiedzenia odbywają się raz w miesiącu oraz czas wymagany na zaopiniowanie danego dokumentu przez Radę tj. 14 dni od doręczenia odpowiedniego projektu Radzie;

5) ogłasza konsultacje projektu dokumentu, zgodnie z zapisami § 2.

7. Z inicjatywy Rady konsultacje przeprowadza się po otrzymaniu przez Prezydenta od Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa projektu aktu prawa miejscowego. Przewodniczący Rady Miasta Krakowa przekazując Prezydentowi projekt dokumentu rekomenduje czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz wskazuje planowany termin pierwszego czytania projektu dokumentu na sesji Rady. Prezydent wskazuje komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji z inicjatywy Rady i przekazuje jej projekt dokumentu celem przeprowadzenia konsultacji.

§ 2. 1. Konsultacje ogłasza się poprzez:

1) opublikowanie przez dyrektora komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji ogłoszenia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl) oraz udostępnienie w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych (www.ngo.krakow.pl);
2) opublikowanie/udostępnienie ogłoszenia konsultacji w portalu www.dialoguj.pl przez komórkę organizacyjną UMK właściwą ze względu na koordynację konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków;
3) przekazanie przez dyrektora komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji, projektu dokumentu Krakowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej powołania;
4) rozesłanie informacji o ogłoszonych konsultacjach drogą elektroniczną do NGO, zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez komórkę odpowiedzialną za koordynację konsultacji z NGO.

2. Ogłoszenie konsultacji powinno zawierać:

1) konsultowany projekt dokumentu;
2) formularz zgłaszania uwag;

oraz określać:

3) cel konsultacji;
4) przedmiot konsultacji;
5) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
6) zakres oraz formę konsultacji;
7) nazwę komórki organizacyjnej UMK /mjo odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji wraz z danymi kontaktowymi.

3. Dyrektor komórki organizacyjnej UMK /mjo odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji może, w zależności od potrzeb, zamieścić ogłoszenie o prowadzonych konsultacjach w lokalnej prasie lub na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa i Dzielnic Miasta Krakowa oraz zastosować inne formy badania opinii publicznej niezbędne z punktu widzenia inicjatora konsultacji.

4. Termin konsultacji nie może być krótszy niż 21 dni, licząc od dnia opublikowania ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Prezydent określi w formie zarządzenia formularz służący zgłaszaniu uwag przez NGO biorące udział w konsultacjach.

§ 4. 1 W terminie określonym w § 10 ust. 3 uchwały, dyrektor komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji przygotowuje raport z konsultacji i przekazuje go do akceptacji Prezydentowi Miasta Krakowa.

2. Prezydent po zaakceptowaniu dokumentu, przekazuje Radzie raport z konsultacji.

3. Po przekazaniu raportu z konsultacji Radzie, dyrektor komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji, publikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl), udostępnienia w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych (www.ngo.krakow.pl) oraz przekazuje go do NGO, które wzięły udział w konsultacjach przedmiotowego projektu dokumentu.

4. Raport z konsultacji powinien zawierać w szczególności elementy określone w § 10 ust. 2 uchwały.

§ 5. Konsultacje uznaje się za przeprowadzone także wtedy, gdy Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego zrezygnuje z prawa do wyrażenia opinii do przedstawionego projektu dokumentu lub nie przedstawi opinii w terminie.

§ 6. Konsultacjom nie podlegają projekty aktów prawa miejscowego konsultowane w myśl przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 nr 80 poz. 717 z późn. zm.), inne projekty aktów prawa miejscowego, jeśli wynika to z przepisów rangi ustawy oraz projekty aktów prawa miejscowego poddawane konsultacjom społecznym z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków.

§ 7. Dyrektor komórki odpowiedzialnej za koordynację konsultacji z NGO:

1) przygotowuje roczne sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji do 31 stycznia roku następnego;
2) publikuje sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl) oraz udostępnia je w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych (www.ngo.krakow.pl) oraz publikuje w portalu www.dialoguj.pl;
3) przekazuje do wiadomości Krakowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz Komisjom Dialogu Obywatelskiego.