**FORMULARZ REZERWACJI**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer sali | ❑ 2  ❑ 6 |
| Termin rezerwacji (dzień i godzinowy przedział czasowy) |  |
| Nazwa podmiotu dokonującego rezerwacji |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Cel rezerwacji |  |
| Liczba uczestników spotkania |  |
| **Dane osoby odpowiedzialnej za użytkowanie sali** | |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| PESEL |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Oczekiwania dotyczące wypożyczenia dodatkowego sprzętu (laptop, rzutnik multimedialny, flipchart, inne) |  |
| 1. *Oświadczam, że znany jest mi Regulamin funkcjonowania Centrum Obywatelskiego Centrum  C 10 i akceptuję jego postanowienia.* 2. *Zobowiązuję się do przejęcia materialnej odpowiedzialności za udostępnione pomieszczenie oraz sprzęt w czasie realizacji spotkania, o którym mowa w złożonym formularzu rezerwacji.* 3. *Deklaruję, że od uczestników ww. spotkania nie będą pobierane opłaty.* | |
| **INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy, że administratorem,  czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą  pl. Wszystkich Świętych 3-4,31-004 Kraków.  Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego pn. „Centrum Obywatelskie Centrum C 10”.  **Informujemy, że:**  1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.  2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb, której Twoje dane zostały zebrane,  a następnie będą przechowywane przez co najmniej 5 lat, po czym ulegną zniszczeniu.  3. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego ma charakter obligatoryjny.  5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości skorzystania z zadania publicznego pn. „Centrum Obywatelskie Centrum C 10”.  6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi przepis prawa: ustawa z dnia 24 kwietnia 2004r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,* tj. Dz. U. 2019 poz. 688 z późn. zm.  **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**  Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w UMK:  adres pocztowy: pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, adres e-mail: iod@um.krakow.pl | |
| 1. *Udostępniający pomieszczenie nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie w udostępnionej sali spotkania organizowanego przez wnioskodawcę, o którym mowa w złożonym formularzu rezerwacji.* 2. *W przypadku odwołania przez wnioskodawcę spotkania, o którym mowa powyżej, wnioskodawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować o tym fakcie Udostępniającego oraz uczestników organizowanych przez siebie działań.* | |
| Pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej  za organizację ww. spotkania |  |
| Adnotacje Udostepniającego (wypełnia Centrum Obywatelskie Centrum C 10):  ❑ akceptacja  ❑ odrzucenie  Podpis osoby weryfikującej formularz rezerwacji: ………………………………………………………………………………………………………..  Uzasadnienie[[1]](#footnote-2):  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |

1. Należy wypełnić wyłącznie w przypadku wyboru opcji „odrzucenie”. [↑](#footnote-ref-2)