



REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH CENTRUM OBYWATELSKIEGO CENTRUM C 10 W KRAKOWIE

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa warunki i zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych Centrum Obywatelskiego Centrum C 10 (dalej: Centrum).
2. Każdy Wypożyczający ma obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych przez Wypożyczającego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Zbiory biblioteczne Centrum

§ 2.

1. Centrum gromadzi i nieodpłatnie udostępnia następujące zbiory biblioteczne:
 - a) wydawnictwa zwarte (książki),
 - b) broszury,
 - c) inne.
2. Wszystkie zbiory biblioteczne stanowią własność Centrum.

Prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych

§ 3.

1. Prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych posiadają osoby, które:
 - a) są pełnoletnie,
 - b) wypełniły kartę zapisu,
 - c) zobowiązały się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego, wyrażoną przy składaniu karty zapisu (opiekun prawny powinien spełnić warunki wymienione w § 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu).

§ 4.

1. Przy zapisie Wypożyczający jest zobowiązany:
 - a) okazać aktualny dokument tożsamości,
 - b) zapoznać się z Regulaminem oraz wypełnić i podpisać kartę zapisu.



2. Złożenie podpisu jest równoznaczne z:

- a) zobowiązaniem się do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018 poz. 1000),
- c) przyjęciem odpowiedzialności za stan i terminowy zwrot wypożyczonych zbiorów bibliotecznych.

Informacja o przetwarzaniu danych

§ 5.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego pn. „Centrum Obywatelskie Centrum C 10”.

Informujemy, że:

- 1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb, której Twoje dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez co najmniej 5 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
- 3. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego ma charakter obligatoryjny.
- 5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości skorzystania z zadania publicznego pn. „Centrum Obywatelskie Centrum C 10”.
- 6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi przepis prawa: ustawa z dnia 24 kwietnia 2004r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. Dz. U. 2019 poz. 688 z późniejszymi zmianami.



Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w UMK:
adres pocztowy: pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków,
adres e-mail: iod@um.krakow.pl

Korzystanie z biblioteki jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych, które zostały w nim zawarte.

Prawa i obowiązki Wypożyczających

§ 6.

1. Osoby, które nabyły uprawnienia do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Centrum mają prawo do:

- a) wypożyczania zbiorów bibliotecznych na warunkach określonych w Regulaminie,
- b) samodzielnego wyszukiwania książek do wypożyczenia,
- c) korzystania na miejscu z księgozbioru,
- d) korzystania z pomocy pracownika Centrum przy doborze książki.

§ 7.

1. Wypożyczający mają obowiązek:

- a) przestrzegać zasad korzystania ze zbiorów określonych niniejszym Regulaminem,
- b) dbać o powierzone zbiory, w szczególności chronić je przed uszkodzeniami mechanicznymi, zabrudzeniami czy zagubieniem, zaniechać podkreśleń tekstu w książkach, robienia notatek na marginesach itp.,
- c) informować o zmianach dotyczących swoich danych osobowych,
- d) okazać na żądanie pracownika dokument tożsamości w celu sprawdzenia danych Wypożyczającego.

§ 8.

Osoba korzystająca z biblioteki zapewnia, że zapoznała się z Regulaminem funkcjonowania Centrum Obywatelskiego Centrum C 10.

Zasady udostępniania zbiorów

§ 9.

1. Wypożyczający może wypożyczyć poza siedzibę Centrum jednorazowo do 2 woluminów książek.

2. Wypożyczeń może dokonać tylko osoba uprawniona do korzystania ze zbiorów bibliotecznych.



§ 10.

1. Termin zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych wynosi do 30 dni od daty wypożyczenia.
2. Wypożyczający może dwukrotnie przedłużyć termin zwrotu zbiorów o 30 dni, o ile nie została złożona rezerwacja na dane zbiory przez inną osobę.
3. Przedłużenia terminu zwrotu zbiorów bibliotecznych można dokonać bezpośrednio w siedzibie Centrum lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres c10@ipp.expert.
4. Pracownik Centrum może odmówić wypożyczenia zbiorów bibliotecznych, jeśli Wypożyczający ma zobowiązania finansowe wobec Centrum wynikające z niedotrzymania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 11.

Wypożyczający może zarezerwować książki, które są wypożyczone przez innego Wypożyczającego. Rezerwacje realizuje się w kolejności zgłoszeń.

Postępowanie w razie opóźnienia lub zaniechania zwrotu zbiorów bibliotecznych, ich zagubienia, zniszczenia bądź uszkodzenia

§ 12.

1. W razie niedotrzymania przez Wypożyczającego terminu zwrotu, Centrum kieruje do niego upomnienie, wzywając do niezwłocznego zwrotu wypożyczonych woluminów/jednostek.
2. Po otrzymaniu upomnienia Wypożyczający powinien bez zwłoki zwrócić wypożyczoną pozycję.
3. Jeżeli Wypożyczający zagubi wypożyczony egzemplarz, powinien przekazać na rzecz Centrum w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia jego utraty identyczny egzemplarz. Termin ten może zostać przedłużony przez Dyrektora Centrum.
4. Za zgodą Dyrektora Centrum, Wypożyczający w zamian za utracony egzemplarz może przekazać na rzecz Centrum inny egzemplarz, uznany za przydatny.
5. Jeżeli zniszczone zbiory biblioteczne można naprawić, Wypożyczający ponosi pełne koszty tej naprawy.
6. W wyjątkowych sytuacjach losowych Dyrektor Centrum może odstąpić od roszczeń.



Przepisy końcowe

§ 13.

1. Dyrektor Centrum C10 zastrzega sobie prawo interpretacji niniejszego Regulaminu i rozstrzygania kwestii spornych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. O ewentualnych zmianach niniejszego Regulaminu Beneficjenci zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Centrum C10.

§ 14.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.