

Regulamin Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Zdrowia

Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Zdrowia działa na podstawie Zarządzenia Nr 1599/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu tworzenia oraz zasad funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego.

§1

1. Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Zdrowia, zwana dalej „Komisją” ma charakter inicjatywno-doradczy.
2. Prace Komisji odbywają się na zasadach samorządności i równości stron.
3. Komisja zawiązana została na wniosek następujących organizacji:
 - 1) „MATIO” Fundacja Pomocy Rodzinom i Chorym na Mukowiscydozę.
 - 2) Fundacja „Wyjdź Naprzeciw”.
 - 3) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Osób Dializowanych.
 - 4) Fundacja Urszuli Smok „Podaruj Życie”
 - 5) Fundacja Helpful Hand.
 - 6) Fundacja Europejskie Centrum Etyki i Bioetyki im. Dobrego Pasterza.
 - 7) Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych na Chłoniaki „Przebiśnieg”.
 - 8) Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego, Oddział w Krakowie.
 - 9) Fundacja Hipoterapia- Na Rzecz Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych.
4. Skład komisji dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz www.ngo.krakow.pl i jest na bieżąco aktualizowany.

§2

1. W posiedzeniach Komisji z prawem głosu uczestniczą przedstawiciele organizacji należących do Komisji, delegowani przez organizacje i posiadający upoważnienie do reprezentowania organizacji, po jednej osobie z każdej organizacji.
2. W posiedzeniach Komisji uczestniczą także przedstawiciele Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, delegowani przez kierującego tą komórką organizacyjną UMK.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni przez przewodniczącego Komisji, eksperci oraz Radni Miasta Krakowa i Radni Dzielnicy.
4. Pierwsze posiedzenie Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Zdrowia zwołuje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.
5. Liczba członków Komisji nie jest stała.
6. Organizacja chcąc przystąpić do Komisji składa wniosek o przystąpienie do Komisji, do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia, który weryfikuje wniosek pod kątem

formalnym. Przystąpienie organizacji do Komisji wymaga podjęcia uchwały w tym zakresie przez Komisję.

7. Organizacja może wystąpić z Komisji na podstawie złożonego wniosku.
8. Pisemne upoważnienia do reprezentowania organizacji, o których mowa w ust. 1 zawierające imię i nazwisko delegowanej osoby, informacje o funkcji w organizacji oraz dane kontaktowe (w tym adres e- mail), są składane na ręce przewodniczącego Komisji, najpóźniej w dniu posiedzenia Komisji.

§3

Do zadań Komisji należy m.in.:

1. Opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i innych dokumentów przedkładanych przez kierującego Wydziałem Polityki Społecznej i Zdrowia, przy której działa Komisja.
2. Określenie potrzeb społecznych w zakresie działalności Komisji i przedstawienie propozycji ich rozwiązania, w tym w zakresie:
 - 1) Poprawy Opieki Zdrowotnej mieszkańców Miasta Krakowa.
 - 2) Opracowanie Planów i strategii dotyczących opieki zdrowotnej mieszkańców Miasta Krakowa.
 - 3) Wyrażanie opinii o programach i działaniach realizowanych przez UMK na rzecz ochrony zdrowia.
 - 4) Dialogu społecznego z mieszkańcami Miasta Krakowa i organizacjami pozarządowymi w zakresie ochrony zdrowia.
 - 5) Promocji pozytywnych postaw i dobrych praktyk na rzecz ochrony zdrowia realizowanych przez organizacje pozarządowe.
 - 6) Promocji pozytywnych postaw i dobrych praktyk na rzecz ochrony zdrowia realizowanych przez mieszkańców Miasta Krakowa.
 - 7) Wspieranie działań na rzecz wolontariatu w zakresie ochrony zdrowia.
 - 8) Promowanie działań związanych z profilaktyką zdrowotną realizowanych przez UMK i organizacje pozarządowe.
 - 9) Lobbowanie na rzecz zwiększenia nakładów finansowych na ochronę zdrowotną.
 - 10) Współpraca z innymi JST i Samorządem Województwa Małopolskiego w zakresie pracy Komisji.
 - 11) Inicjowanie szkoleń i spotkań dla organizacji pozarządowych w zakresie działania komisji.
3. Współpraca z Wydziałem Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa w zakresie opiniowania dokumentów strategicznych, zwłaszcza na etapie tworzenia ich założeń.
4. Współpraca z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

§ 4

Praca w Komisji ma charakter społeczny i nie przysługuje za nią wynagrodzenie.

§ 5

1. W trakcie pierwszego posiedzeniu Komisja wybiera w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród przedstawicieli organizacji obecnych na posiedzeniu:
 - a) przewodniczącego,
 - b) wiceprzewodniczącego,
 - c) sekretarza.
2. Kadencja przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Komisji trwa jeden rok.
3. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego, pracami Komisji kieruje wiceprzewodniczący lub sekretarz Komisji do najbliższego posiedzenia, na którym przeprowadza się wybory uzupełniające. W przypadku innych wakatów wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§ 6

1. Komisja spotyka się na posiedzeniach, co najmniej raz na 4 miesiące.
2. Posiedzenia Komisji są jawne i otwarte. Z każdego posiedzenia sporządzane jest sprawozdanie.
3. Członkowie Komisji mają prawo wnoszenia uwag do sprawozdań do 5 dni od jego otrzymania.
4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala przewodniczący i zawiadamia o tym poprzez informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoeczny.krakow.pl, a także drogą e-mailową organizacje oraz ich przedstawicieli, nie później niż 5 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami Komisji,
 - 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Komisji, w terminach uzgodnionych z pozostałymi członkami Komisji,
 - 4) przygotowywanie programów posiedzeń Komisji,
 - 5) przewodniczenie posiedzeniom Komisji, z możliwością powierzenia prowadzenia posiedzeń Komisji wiceprzewodniczącemu,
 - 6) przekazywanie informacji o działaniach Komisji, terminach i miejscach posiedzeń do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoeczny.krakow.pl,

- 7) przekazanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni, wniosków oraz sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 2, do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspołeczny.krakow.pl,
 - 8) przekazywanie do 31 stycznia roku następnego rocznych sprawozdań z działalności Komisji do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspołeczny.krakow.pl.
2. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności,
 - 2) prowadzenie posiedzenia Komisji, w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 5.
 3. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 2,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,
 - 3) koordynacja obsługi kancelaryjnej Komisji.

§ 8

1. Komisja wyraża swoją wolę w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Każdy z członków Komisji posiada inicjatywę uchwałodawczą.
3. Każdej organizacji będącej członkiem Komisji przysługuje jeden głos.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest obecność przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Jeżeli przedstawiciel organizacji wchodzącej w skład Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji zawiadamia o tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Komisji. Organizacja może wyznaczyć pisemnie innego przedstawiciela.
7. Korum stanowi 50% + 1 z członków Komisji.
8. W sytuacjach wyjątkowych, dopuszczalne jest podejmowanie uchwał w sposób zdalny, z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych. Decyzję o zdalnym sposobie głosowania podejmuje przewodniczący KDO ds. Zdrowia.
9. Członek Komisji, który nie uczestniczy co najmniej w połowie wszystkich posiedzeń Komisji odbywających się w danym roku kalendarzowym, zostaje wykreślony ze składu danej Komisji.

§ 9

1. Komisja ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) braku aktywności — brak posiedzeń w czasie dłuższym niż cztery miesiące,
 - 2) nieupubliczniania informacji o swojej działalności, tj. m.in. nieprzekazywania do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia sprawozdań, o których mowa § 7 ust. 1 pkt. 7 i 8,

- 3) zmniejszenia ilościowego składu Komisji poniżej 50% wymaganego składu do jej powołania.
2. Rozwiązanie Komisji stwierdza przewodniczący Komisji i niezwłocznie informuje Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia oraz pozostałych członków Komisji.

§ 10

Regulamin organizacyjny Komisji przyjmuje się uchwałą Komisji, podjętą zwykłą większością głosów obecnych na pierwszym posiedzeniu członków Komisji.

§ 11

Regulamin może być zmieniony uchwałą Komisji, podjętą zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

§ 12

Sprawy nieujęte w Regulaminie, a będące w kompetencji Komisji, mogą być regulowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.