

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Jesienny Młodzieżowy Turniej Lajkonika (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09.09.2013 do 15.10.2013

W FORMIE WSPIERANIA/POWIERZENIA¹⁾ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW
WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE: 10 000,00 zł

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **KLUB SPORTOWY „PŁASZOWIANKA”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000209973

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16.06.2004**

5) nr NIP: **679 20 26 307** nr REGON: **350551281**

6) adres:

miejsowość: **KRAKÓW** ul.: **STRÓŻA RYBNA 19**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **M. KRAKÓW** powiat:⁸⁾ **GRODZKI KRAKOWSKI**

województwo: **MAŁOPOLSKIE**

kod pocztowy: **30 – 714** poczta: **KRAKÓW**

7) tel.: **/12/ 653 28 21** faks: **/12/ 653 28 21**

e-mail: **plaszowianka@interia.pl** http:// **www.plaszowianka.go.pl**

8) numer rachunku bankowego: **18 1500 1487 1214 8005 0676 0000**

nazwa banku: **KREDYT BANK S.A. – O/KRAKÓW**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **WŁODARCZYK ZYGMUNT**

b) **SKOWRON KATARZYNA**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

KLUB SPORTOWY „PLASZOWIANKA” , 30-714 KRAKÓW, UL. STRÓŻA RYBNA 19 TEL. /12/ 653 28 21

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **JOLANTA MASTALSKA /12/ 653 28 21**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a). działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizowanie, prowadzenie i propagowanie wychowania fizycznego, oraz kształtowanie zasad współżycia sportowego szczególnie wśród dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Istotę planowanego zadania – „Jesiennego Młodzieżowego Turnieju Lajkonika” odbywającego się w dniu 21 września 2013 roku w Krakowie, stanowi upowszechnianie łucznictwa jako dyscypliny sportowej, obejmującej uczestnictwo dzieci i młodzieży. Obszar zadania dotyczy indywidualnej i zbiorowej rywalizacji sportowej w kategoriach dzieci i młodzików. Turniej jest organizowany dla mieszkańców Krakowa w celu promocji tej dyscypliny sportu. W trakcie zawodów przewiduje się dla początkujących, którzy pragną zapoznać się z łucznictwem, naukę strzelania z łuku – podstawowe zasady.

Dyscyplina sportowa imprezy	Termin rozpoczęcia i zakończenia imprezy	Ilość uczestniczących reprezentacji (ekip)		Ilość uczestników imprezy		
		Krajowych	Zagranicznych (z ilu państw?)	Zawodników i trenerów krajowych	Zawodników i trenerów zagranicznych	Widzów
ŁUCZNICTWO	21.09.2013	30	-----	250	-----	Ok. 250

a) walory promocyjne imprezy:

- popularyzacja łucznictwa
- promocja Krakowa

b) narzędzia promocji stosowane przy realizacji imprezy:

- prowadzenie strony internetowej
- direct mailing
- ogłoszenia prasowe
- komunikaty TVP (Kronika Krakowska)

c) partnerzy medialni imprezy:

Nazwa partnera	Branża	Motyw - cel udziału	Forma udziału	stan zaawansowania umowy o współpracy
TVP Kraków	Telewizja	Relacja sportowa Propagowanie łucznictwa	Informacja	Zaproszenie do współpracy
Gazeta Krakowska	Prasa	Relacja sportowa Propagowanie łucznictwa	Informacja	Zaproszenie do współpracy

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba realizacji zadania, propagująca rozwój łucznictwa, wynika z korzystnego wpływu niniejszej dyscypliny sportowej, na kształtowanie strony emocjonalnej młodych zawodników. Specyfika tego rodzaju sportu służy przede wszystkim wypracowaniu koncentracji psychicznej. Zapewnienie dzieciom i młodzieży alternatywnej formy spędzania wolnego czasu w wielkomiejskich ośrodkach, przeciwdziała narastającemu problemowi małej aktywności fizycznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania „Jesienny Młodzieżowy Turniej Lajkonika” są odbiorcy w następujących kategoriach:

- dzieci: wiek do 12 roku życia
- młodzicy: wiek 13 – 15 lat

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

hp

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel planowanego zadania stanowi propagowanie sportu łuczniczego oraz rozwijanie zdolności sportowych wśród dzieci i młodzieży, predysponowanych do uprawiania przedmiotowej dyscypliny sportowej. Jednocześnie priorytetem projektu jest podniesienie kwalifikacji umożliwiających adresatom zadania kształtowanie sprawności zarówno fizycznej jak i psychicznej.

Wykonanie zadania umożliwi właściwie przystosowana infrastruktura sportowa - obiekt (tory łucznicze, sprzęt sportowy, zaplecze sanitarne) oraz zatrudnienie sędziów. Realizacja zadania w znacznym stopniu przyczynia się także do promocji miasta Krakowa (prasa, telewizja).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

a) dane dotyczące obiektów niezbędnych do realizacji zadania, będących w administracji oferenta:

Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Stan własności i forma prawna władania	Stan techniczny i wyposażenie obiektu (opis)
Tory łucznicze	Kraków, ul. Stróża Rybna 19	Umowa dzierżawy z Gmina Miejską Kraków	Stan: dobry Wyposażenie: maty łucznicze, tarcze łucznicze
Zaplecze obiektu:	Kraków, ul. Stróża Rybna 19	Umowa dzierżawy z Gmina Miejską Kraków	Stan wnętrza: dobry

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

- Opracowanie szczegółowego regulaminu i warunków uczestnictwa w imprezie,
- Rekrutacja zawodników poprzez wysyłanie komunikatów i zaproszeń,
- Powiadomienie mediów (TV, prasa) o zawodach,
- Zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
- Zakup nagród dla zwycięzców,
- Przygotowanie obiektu i torów łuczniczych
- Zatrudnienie sędziów
- Przeprowadzenie Turnieju
- Zakończenie imprezy (rozdanie nagród, dyplomów)

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.09.2013 – 15.10.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie szczegółowego regulaminu i warunków uczestnictwa w imprezie	09.09 – 15.09.2013	Oferent

Rekrutacja zawodników (wysyłanie komunikatów i zaproszeń)	09.09-16.09.2013	Oferent
Porozumienie z partnerami medialnymi (TVP, prasa)	09.09-16.09.2013	Oferent
Zakup sprzętu	09.09 – 21.09.2013	Oferent
Zakup nagród dla zwycięzców	09.09 – 21.09.2013	Oferent
Przygotowanie obiektu i torów lucnicznych	10.09. – 20.09.2013	Oferent
Zatrudnienie sędziów	21.09.2013	Oferent
Przeprowadzenie turnieju	21.09.2013	Oferent
Zakończenie imprezy (rozdanie nagród, dyplomów)	21.09.2013	Oferent
Podsumowanie i sprawozdawczość	21.09 – 15.10.2013	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Popularyzacja łucznictwa oraz rozwijanie talentu wśród dzieci i młodzieży.
 Podniesienie kwalifikacji adresatów zadania, poprzez zwiększenie sprawności fizycznej oraz kształtowanie koncentracji psychicznej.
 Popularyzacja aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu, poprzez uprawianie przedmiotowej dyscypliny sportowej.
 Promocja miasta Krakowa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS PŁASZOWIANKA (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1.	Umowy zlecenie Koordynator sportowy	1	1 800,00	Osoba	1 800,00	800,00	1 000,00	0
2.	Koordynator techniczny projektu	2	1 000,00	Osoba	2 000,00	0	0	2 000,00
3.	Obsługa techniczna i informatyczna	8	400,00	Osoba	3 200,00	0	0	3 200,00
4.	Obsługa administr.-księgową	2	300,00	Osoba	600,00	0	300,00	300,00
5.	Przygotowanie obiektu	3	500,00	Osoba	1 500,00	0	0	1 500,00
6.	Sędziowanie	5	100,00	Osoba	500,00	0	500,00	0
7.	Obsługa medyczna	1	500,00	Osoba	500,00	0	0	500,00
8.	Maty pilśniowe materiał na stanowiska strzelnicze	500	12,00	m ²	6 000,00	5 000,00	1 000,00	0
9.	Sprzęt sportowy tarcze łucznicze	130	12,00	Sztuka	1 560,00	1 000,00	560,00	0
10.	Nagrody dla każdego zawodnika	250	13,00	Sztuka	3 250,00	2 500,00	750,00	0
11.	Nagrody dla zwycięzców	24	35,00	Sztuka	840,00	400,00	440,00	0
12.	Nagrody za specjalne strzelanie	6	50,00	Sztuka	300,00	300,00	0	0

13.	Wyżywienie	250	3,40	Osoba	850,00	0	850,00	0
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS PŁASZOWIANKA (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1.	Media (prąd, woda, wywóz odpadów)	250	2,40	Osoba	600,00	0	600,00	0
2	Środki czystości i higieny	250	4,00	Osoba	1 000,00	0	1 000,00	0
3.	Inne (paliwo d/kosiarek, olej napędowy)	250	2,00	Osoba	500,00	0	500,00	0
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV.	Ogółem:				25 000,00	10 000,00	7 500,00	7 500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	40,00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	7 500,00 zł	30,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7 500,00 zł	30,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	25 000,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wcześniejsze zabezpieczenie środków przez Gminę Miejską Kraków pozwoli Oferentowi na właściwe przygotowanie zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań	Podstawa świadczenia pracy/zaangażowania w realizację zadania (spójny z kosztorysem)
Pacura Ryszard	Trener I kl	226 / TI / SK / 08	Łucznictwo	29 lat	Koordinowanie zakresu sportowego imprezy	Umowa zlecenie

Pozostałe osoby zatrudnione przy realizacji zadania: koordynator techniczny projektu, obsługa administracyjno – księgową, obsługa techniczna i informatyczna, obsługa medyczna oraz osoby przygotowujące obiekt do przeprowadzenia Imprezy świadczą określone czynności w ramach pracy społecznej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Klub Sportowy „PŁASZOWIANKA” posiada tory łucznicze, wyposażone w maty i tarcze, które posłużą do przeprowadzenia Imprezy. Na terenie obiektu zostaną ustawione parasole oraz namioty ochronne dla obsługi technicznej zawodów. Odrębne pomieszczenia zostaną przeznaczone na siedzibę biura zawodów, obsługę informatyczną i sędziowską. Ponadto zostanie udostępnione zaplecze higieniczno – sanitarne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

1. Zawody Łucznicze dla Dzieci i Młodzieży „LAJKONIK”: 19 września 2009, 228 uczestników
2. Zawody Łucznicze dla Dzieci i Młodzieży „LAJKONIK”: 23 września 2012, 232 uczestników

Wskazanie imprez, które realizowane były we współpracy z administracją publiczną:
Poz. Nr 1, 2,

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/~~są~~ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.10.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P.R.E.Z.E.S.
KS „Płaszowianka”

Zygmunt Włodarczyk

Klub Sportowy Płaszowianka
30-714 Kraków, ul. Stróża Rybna 19
NIP 679-20-26-307

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 04 09 2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

M

- o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

