

Finanse publiczne. Dz.U.2022.1634 t.j. z dnia 2022.08.04

Art. 44. [Zasady dokonywania wydatków ze środków publicznych]

1. Wydatki publiczne mogą być ponoszone na cele i w wysokościach ustalonych w:

- 1) ustawie budżetowej;
- 2) uchwale budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) planie finansowym jednostki sektora finansów publicznych.

2. Jednostki sektora finansów publicznych dokonują wydatków zgodnie z przepisami dotyczącymi poszczególnych rodzajów wydatków.

3. Wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

4. Jednostki sektora finansów publicznych zawierają umowy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

Art. 254. [Zasady gospodarki finansowej obowiązujące w toku wykonywania budżetu]

W toku wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego obowiązują następujące zasady gospodarki finansowej:

- 1) ustalanie, pobieranie i odprowadzanie dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego następuje na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów;
- 2) pełna realizacja zadań następuje w terminach określonych w przepisach i harmonogramie, o którym mowa w art. 249 ust. 6, jeżeli został on opracowany;
- 3) dokonywanie wydatków następuje w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych, a w odniesieniu do organizacji pozarządowych - z odpowiednim zastosowaniem art. 43 i art. 221.

Art. 47. [Oferta wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji]

Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Art. 221. [Dotacje celowe na cele publiczne dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych]

1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań tej jednostki, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jeżeli dotyczy ono innych zadań niż określone w tej ustawie - na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z podmiotem, o którym mowa w ust. 1.

3. Umowa, o której mowa w ust. 2, powinna określać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w niniejszym dziale.

4. Tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie, o której mowa w ust. 2, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa, w drodze uchwały, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

Działalność pożytku publicznego i wolontariat.

Dz.U.2022.1327 t.j. z dnia 2022.06.24

Art. 15. [Rozpatrywanie ofert. Komisja konkursowa]

1. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Regulamin OKO w GMK w roku 2022 - Załącznik do zarządzenia nr 548/2022 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 marca 2022 r.

§2 Ogólne zasady udziału w konkursie

13. Ogłoszenie konkursowe powinno zawierać m.in. następujące załączniki:

- 1) formularz analizy ryzyka związanego z realizacją zadania publicznego wraz ze sposobem zapobiegania ryzyku,
- 2) formularz sprawozdania z realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu,
- 3) formularz oferty, zgodnie ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu,
- 4) kartę oceny formalnej oferty,
- 5) kartę oceny merytorycznej oferty,
- 6) formularz zgłoszeniowy do komisji konkursowej,
- 7) formularz oświadczenia dla członka komisji konkursowej o braku konfliktu interesów wobec oferentów uczestniczących w konkursie,
- 8) oświadczenie członka komisji konkursowej o niezachowaniu kopii dokumentacji konkursowej.

20. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

21. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty i załączników oraz zawartych w nich informacji odpowiada oferent.

§2 Ogólne zasady udziału w konkursie

24. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakupy gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów oferenta/ów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
- 4) działalność partii politycznych,
- 5) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 6) działalność fundacji utworzonych przez jednostki samorządu terytorialnego lub przez partie polityczne.

25. Dotacja może zostać przeznaczona na cele inwestycyjne jedynie w przypadku, gdy taka informacja zawarta zostanie w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§3 Ocena złożonych ofert

1. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie oferty po terminie,
- 2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursowym (np. z pominięciem obowiązującego w GMK NGO Generatora ofert; nieprzesłanie oferty i załączników podpisanych elektronicznie poprzez NGO Generator lub niedostarczenie wersji papierowej oferty i załączników; przesłanie faksem, e-mailem),
- 3) złożenie formularza oferty bez wymaganego załącznika (-ów),
- 4) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu konkursowym,
- 5) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty, w tym:
 - a) nieoszacowanie wartości w zł w sekcji VI oferty poz. 3 – „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII” w przypadku wykazywania wkładu osobowego przez Oferenta w kalkulacji w ofercie;
 - b) nieuwzględnienie w sekcji III poz. 3 oferty – „Syntetyczny opis zadania” konkretnych planowanych działań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami.

§3 Ocena złożonych ofert

- 6) złożenie oferty przez organizację pozarządową, która zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji nie realizuje rodzaju zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym,
- 7) złożenie oferty nie w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania publicznego,
- 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym, załączonym do oferty, dokumencie potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS,
- 9) złożenie oferty niezawierającej wkładu własnego finansowego oferenta - dotyczy tylko wsparcia realizacji zadania publicznego,
- 10) złożenie oferty niezawierającej wymaganego wkładu własnego finansowego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym – dotyczy tylko wsparcia realizacji zadania publicznego, wyłącznie kiedy w ogłoszeniu określono wymagany minimalny wkład własny finansowy,
- 11) złożenie oferty niezawierającej wymaganego minimalnego wkładu własnego niefinansowego (w tym osobowego i rzeczowego) określonego w ogłoszeniu konkursowym - dotyczy tylko wsparcia realizacji zadania publicznego, wyłącznie gdy w ogłoszeniu określono wymagany minimalny wkład własny niefinansowy,
- 12) złożenie oferty niezawierającej wymaganego minimalnego łącznego wkładu własnego finansowego i niefinansowego (w tym osobowego i rzeczowego) określonego w ogłoszeniu konkursowym - dotyczy tylko wsparcia realizacji zadania publicznego, wyłącznie gdy w ogłoszeniu określono wymagany minimalny łączny wkład własny finansowy i niefinansowy.

§3 Ocena złożonych ofert

6. Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursowymi.

8. Komisje konkursowe mogą żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, m.in. odnośnie do działalności statutowej oferenta w kontekście rodzaju zadania publicznego w ogłoszonym konkursie ofert.

KRYTERIA FORMALNE. OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK/ NIE*
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferta złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem (wygenerowana i przesłana w NGO Generatorze ofert wraz z załącznikami, następnie przesłana podpisana Profilem Zaufanym poprzez NGO Generator lub dostarczona w wersji papierowej).	
3. Oferta zawiera wymagany załącznik (i) (w tym analizę ryzyka)	
4. Oferta złożona na właściwym formularzu.	
5. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza (w tym: a) oszacowanie wartości w zł w sekcji VI oferty poz. 3 – „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII” w przypadku wykazywania wkładu osobowego przez Oferenta w kalkulacji w ofercie; b) ujęcie w sekcji III poz. 3 oferty – „Syntetyczny opis zadania” konkretnych planowanych działań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami).	
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony, który zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem.	
7. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.	
8. Oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.	
9. <i>Oferta zawiera wkład własny finansowy./Oferta zawiera wymagany w ogłoszeniu minimalny wkład własny finansowy.**</i>	
10. <i>Oferta zawiera wymagany w ogłoszeniu minimalny wkład własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy).</i>	
11. <i>Oferta zawiera wymagany minimalny łączny wkład własny finansowy i niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy).</i>	

Uwagi Komisji dotyczące oceny formalnej, w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny formalnej

--

§3 Ocena złożonych ofert

14. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych finansowych,
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy),
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

15. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent lub osoba przez niego upoważniona.

16. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

3.	<p>3a) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego*: przy ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza potrzeb (charakterystyka grupy docelowej i adekwatność sposobu rozwiązania jej problemów/zaspakajania potrzeb), - proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania, - planowane do osiągnięcia mierniki i wskaźniki, - identyfikacja ryzyk, - <i>uwzględnienie przy realizacji zadania alternatywach metod jego realizacji z uwagi na panujące w kraju obostrzenia sanitarne,</i> - liczba uczestników zadania i sposób rekrutacji uczestników, - zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (rezultaty realizacji zadania w ujęciu jakościowym, ilościowym, a także jaki będzie ich wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców zadania), - adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb, - metodologia ewaluacji realizacji zadania i propozycje narzędzi ewaluacji, - udokumentowana deklaracja współpracy z innymi podmiotami przy realizacji zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektywności realizacji zadania mająca odniesienie w planowanych w harmonogramie działaniach, - dodatkowe działania mające wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczające zakres określony w warunkach konkursu, - liczba planowanych wydarzeń, konferencji, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych. 	od 0 pkt do 12 pkt											
	<p>3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.</p>	od 0 pkt do 3 pkt											

4.	Planowany przez oferenta udział środków własnych finansowych (liczony w stosunku do kwoty wnioskowanej dotacji): za minimalny% wkład finansowy – 1 pkt, za wkład finansowy >.....% - <=.....% - 2 pkt, za wkład finansowy >% - 3 pkt**	od 1 pkt do 3 pkt									
5.	Planowany przez oferenta wkład własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy) liczony w stosunku do kwoty wnioskowanej dotacji: za brak wkładu niefinansowego – 0 pkt, za min.%/*wkład – 1 pkt, za wkład >....% - <= 15% - 2 pkt, za wkład >% – 3 pkt*, Stawka godzinowa musi być zróżnicowana i umotywowana w zależności od rodzaju pracy wykonywanej przez wolontariusza.	od 0 pkt do 3 pkt									
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych*: Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in.: 1) liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2018 – 2021 zadań publicznych, 2) koszt realizowanych zadań publicznych, 3) opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane zadania publiczne, 4) sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.	od 0 pkt do 4 pkt									
RAZEM:											

* katalog kryteriów ruchomy w zależności od rodzaju zadania i możliwości ich weryfikacji,

** zakresy % ruchome w zależności od rodzaju zadania.

Maksymalna liczba punktów = 43 pkt

Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji = 22 pkt

UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji. Dotacje przyznawane są wg listy rankingowej, do wyczerpania puli środków.

Podpisy oceniających ofertę:

1	Przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
2	Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
3	Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
4	Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert	
5	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	
6	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	
7	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	

Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty:

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta
.....
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego
.....
- 3a. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego
.....
- 3b. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne
.....
4. Planowany przez oferenta udział środków własnych finansowych
.....
5. Planowany przez oferenta wkład własny **niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy)**
.....
6. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych
.....

Data i Podpis Przewodniczącego Komisji:

Lp.	Sygnatura oferty	Nazwa i adres oferenta	Tytuł zadania publicznego	Liczba uzyskanych punktów	Kwota dotacji	Uwagi
1.	SZ-08.524.2.1.2022	Fundacja KDM ul. Berka Joselewicza 28, 31-031 Kraków	Pracownia Piastów 22	28,6	784 000 zł	<ul style="list-style-type: none"> • Brak certyfikatów potwierdzających wykonanie zadań publicznych przez Fundację. • Brak diagnozy potrzeb grupy docelowej. • Brak informacji o sposobie rekrutacji uczestników zadania. • Brak informacji o dodatkowych działaniach, mających wpływ na jakość realizacji zadania. • Niski wkład własny niefinansowy, planowany przez oferenta.

						<ul style="list-style-type: none"> • Brak opinii i rekomendacji instytucji i podmiotów dot. zrealizowanych zadań publicznych.
					ŁĄCZNA KWOTA DOTACJI:	784 000 zł

Wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację, w okresie od 16 listopada 2022 roku do 31 sierpnia 2024 roku, zadania publicznego pn. „Wspieranie rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi do lat 3” w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

Lp.	Sygnatura oferty	Nazwa i adres Oferenta	Tytuł zadania publicznego	Uwagi dotyczące oceny formalnej ofert
1.	SZ.11.524.6.2.2022	Stowarzyszenie Dobrej Nadziei, ul. Batorego 5, 31-135 Kraków	„Wspieranie rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi do lat 3 – Klub „Rodzina w centrum”	Oferta niespełniająca wymogów formalnych: oferta złożona w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursowym (tytuł zadania publicznego w ofercie jest niezgodny z tytułem określonym w ogłoszeniu konkursowym) oraz oferta nie została złożona przez podmiot uprawniony – zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w aktualnym statucie, oferent nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem tj. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.
2.	SZ.11.524.6.3.2022	Fundacja Instytut Białowieski, ul. Rumiankowa 14, lok. 4, 15-665 Białystok.	„Wspieranie rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi do lat 3”	Oferta niespełniająca wymogów formalnych: oferta złożona w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursowym; do oferty nie dołączono wymaganego załącznika nr 1 do ogłoszenia pn. „Analiza ryzyka związanego z realizacją zadania publicznego oraz sposób zapobiegania”, oferta złożona na niewłaściwym formularzu; oferta nie posiada wypełnionych wszystkich punktów formularza; oferta została złożona w niejednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.