

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### „Sokół dla sportu – Dzień Sokola”

#### „XIII Turniej w Gimnastyce Artystycznej o Srebrnego Sokola”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..... 23.09.2013... do ...20.11.2013.....

W FORMIE WSPIERANIA/~~POWIERZENIA~~<sup>1)</sup> REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW  
WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE: ....9 300,00.....zł.....

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: .....Polskie Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół”.....

2) forma prawna: <sup>4)</sup>

stowarzyszenie                       fundacja.....

kościelna osoba prawna             kościelna jednostka organizacyjna.....

spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....KRS 0000113712

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> ..05.07.1989 r.....

5) nr NIP: ..676-10-40-140.....nr REGON: .....350002427.....

6) adres:

miejsowość:.....Kraków.....ul.: .....Marsz. J. Piłsudskiego 27.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Dzielnica Śródmieście I .....

gmina:.....Kraków.....powiat:<sup>8)</sup> .....Krakowski.....

województwo:.....Małopolskie.....

kod pocztowy: .....31-111.....poczta: .....Kraków.....

7) tel.: .....12 421 80 55.....faks: .....012 421 73 97.....

e-mail: .....sokol@sokol.pl.....http:// .....www.sokol.pl.....

8) numer rachunku bankowego: ...13 1020 2892 0000 5302 0022 6860.....

nazwa banku: ...PKO BP S.A. I.O/Kraków .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) .....Konrad Firlej – prezes .....

b) .....Andrzej Łopata – v-ce prezes .....

c) .....Stanisław Dobosz – skarbnik .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Polskie Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” ul. Marsz. J.Piłsudskiego 27, 31-111 Kraków, tel 12 421 80 55

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) ..Anna Pieczko 12 421 80 55 .....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a. rozwijanie wśród członków Towarzystwa form aktywnego wypoczynku, dla podnoszenia dzielności fizycznej społeczeństwa oraz wyrabianie w nim karności, ofiarności i odpowiedzialności za swoje czyny, poczucia obowiązku wobec ojczyzny,
- b. rekreacyjnego uprawianie sportu mające na celu ruchową aktywność, wypoczynek i samodoskonalenie w ramach własnych możliwości uczestników,
- c. wyczynowego uprawianie gimnastyki artystycznej i akrobatyki sportowej w celu osiągnięcia spektakularnych wyników w rywalizacji sportowej,
- d. rozbudzanie w swych członkach poczucia narodowej i osobistej godności oraz chętnego i bezinteresownego wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich,
- e. wspieranie klubu seniora „Zwarta Brać Sokola”, pomoc w organizowaniu spotkań, wycieczek, obozów, itp.
- f. udostępnianie boiska sportowego niezorganizowanym grupom młodzieży na rozgrywanie meczy piłki nożnej i koszykowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- wynajem pomieszczeń

13) jeżeli oferent/offerenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....KRS 0000113712.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

- wynajem powierzchni na organizację wystaw, giełd i innych przedsięwzięć komercyjnych oraz kulturalnych,
- odpłatne udostępnianie części terenu na parkowanie samochodów osobowych,

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Zgodnie z KRS organem uprawnionym do reprezentowania podmiotu jest Zarząd.

Sposób reprezentacji PTG „Sokół” zgodny ze statutem (pkt V §31) oraz KRS (dział 2).

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

##### **Sokół dla sportu – Dzień Sokoła**

„Dzień Sokoła” odbędzie się dnia 05-10-2013. Impreza ta jest uroczystym rozpoczęciem roku szkoleniowego 2013/2014, odebranie od uczestników zajęć (dzieci i młodzieży) rekreacyjno – sportowych ślubowania do pilnego, aktywnego udziału w zajęciach sportowych. Integracja ze środowiskiem, tworzenie warunków aktywnego spędzenia czasu wolnego przez członków towarzystwa i ich rodzin. Przygotowanie dzieci i młodzieży do uczestniczenia w ciągu całego życia w kulturze fizycznej poprzez kształtowanie postaw i poglądów wobec rozwoju psycho – fizycznego, oraz rozszerzanie wiedzy w zakresie zagrożeń wynikłych z uzależnień i podniesienia umiejętności przeciwdziałania patologiom społecznym. Dzień Sokoła ma na celu podtrzymywanie tradycji Sokolich i narodowych, poprzez udział całych rodzin w konkursach sportowych gier zespołowych oraz historycznym (wiedzy o Sokole i Krakowie).

##### **Organizacja XIII Turnieju w Gimnastyce Artystycznej „O Srebrnego Sokoła”**

Polskie Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” w Krakowie tradycyjnie już 13 raz organizuje Turniej w Gimnastyce Artystycznej o „Srebrnego Sokoła”. Turniej cieszy się dużą popularnością i uznaniem, roku na rok w zawodach bierze udział coraz to więcej ekip. W zawodach biorą łącznie udział ok. 80 zawodniczek a widownię stanowi 250 osób.

Turniej rozpoczyna się dnia 08.11.2013 i jest to próba planszy dla zawodniczek z Krakowa. Odbywa się też spotkanie trenerów i sędzin tzw. odprawa techniczna i sędziowska.

W celu uczczenia Święta Niepodległości i rocznicy urodzin kompozytora Ignacego Paderewskiego, w godzinach wieczornych (w piątek) pod budynkiem Sokoła zbierają się uczestnicy Turnieju, którzy biorą udział w pogadance na temat tego święta i wybitnego kompozytora. Po zapaleniu pochodni, dzieci na czele z Prezesem Konradem Firlejem wyruszają do Parku Jordana, gdzie pod pomnikiem Paderewskiego składane są kwiaty. Po zakończeniu uroczystości wszystkie kluby zaproszone są na powitalną kolację.

Następny dzień to typowy dzień turniejowy. Wszyscy zawodnicy podzieleni zostają na siedem kategorii wiekowych. Przez cały dzień od wczesnych godzin porannych odbywają się zawody w celu wyłonienia finalistów. Najpierw prezentują się zawodniczki z młodszych kategorii a po południu juniorki i seniorki.

W trakcie podliczania punktów różne kluby przedstawiają swoje umiejętności w formie pokazów grupowych i indywidualnych. Ogłoszenie wyników następuje w siedmiu kategoriach, a oprócz tego wyłaniana jest jedna z najlepszych zawodniczek całego Turnieju. Następnie wręczane są medale, dyplomy, nagrody i statuetki „Sokoła”, ponadto wszyscy uczestnicy zawodów otrzymują pamiątkowe koszulki z logo zawodów. Pod koniec imprezy składane są podziękowania sędzinom, które otrzymują pamiątkowe upominki, oraz rodzicom dzieci naszego Towarzystwa, którzy pomagają przy organizacji Turnieju w formie wolontariatu. Po czym następuje zakończenie zawodów.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

### Sokół dla sportu – Dzień Sokola

Impreza organizowana jest corocznie już po raz 13, oparta o stały program i regulamin zawodów.

Z roku na rok liczba uczestników zajęć-dzieci widocznie wzrasta, tym samym przewidujemy na „Dzień Sokola” ok. 250 uczestników. Impreza rozpoczyna się uroczystym ślubowaniem dzieci, które otrzymują legitymacje Sokole i koszulkę z logo naszego Towarzystwa. Po tradycyjnym otwarciu następuje część konkursowa tj. (konkurs sportowych gier zespołowych oraz wiedzy o „Sokole” i Krakowie), w której biorą udział dzieci wraz ze swoimi rodzicami. Podczas gdy sędziowie podliczają punkty, na planszy odbywają się pokazy zawodników z gimnastyki artystycznej jak i akrobatyki sportowej. Na zakończenie imprezy ogłaszane są wyniki konkursów i wręczane nagrody rzeczowe, a oprócz tego każde dziecko sokole otrzymuje słodki upominek. Organizacja tego typu imprezy na tak dużą skalę promuje sport wśród mieszkańców Miasta Krakowa i zachęca go do aktywnego uczestnictwa w zajęciach w okresie 2013/2014. Ze względu na dużą liczbę uczestników tego przedsięwzięcia pomoc w finansowej realizacji tego zadania jest niezbędna.

### Organizacja XIII Turnieju w Gimnastyce Artystycznej „o Srebrnego Sokola”

Z uwagi na tradycyjny charakter imprezy oraz skalę i rangę jaką ona prezentuje, z roku na rok przybywa chętnych do wzięcia udziału w Turnieju. Zachodzi wielka potrzeba pomocy ze strony Urzędu Miasta Krakowa, aby nie odmawiać zainteresowanym klubom do wzięcia udziału w Turnieju. Kluby mają opłacone przez nasze Towarzystwo wyżywienie, opiekę medyczną, oraz ryczałty sędziowskie – co doprowadza do wysokich kosztów organizacji. Brak funduszy doprowadzi do spadku wypracowanej przez lata rangi imprezy, a co najgorsze do jej odwołania.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

### Sokół dla sportu – Dzień Sokola

Oferta skierowana jest do wszystkich dzieci, uczestników zajęć rekreacyjno – sportowych w Polskim Towarzystwie Gimnastycznym „Sokół”. Adresatami zadania są również rodzice dzieci (mieszkańcy miasta Krakowa) biorący udział w konkursach zręcznościowych oraz konkursie wiedzy i widownia.

### Organizacja XIII Turnieju w Gimnastyce Artystycznej „o Srebrnego Sokola”

W XIII Turnieju w Gimnastyce Artystycznej o „Srebrnego Sokola” biorą udział najlepsze zawodniczki reprezentujące kluby z Krakowa są to: MKS Krakus, SGaIS Olimpia Kraków, Krakowska Szkoła Gimnastyki Artystycznej, PTG „Sokół” Kraków oraz sąsiadujące z Krakowem kluby z Katowic, Bielska Białej, Warszawy oraz z Jaworzna. Łącznie udział w imprezie bierze ok. 80 zawodniczek. Adresatem zadania jest również widownia oglądająca Turniej w ilości około 250 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

##### Sokół dla sportu – „Dzień Sokoła”

Głównym celem „Dnia Sokoła” jest uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego 2013/2014. Odebranie od uczestników zajęć rekreacyjno – sportowych ślubowania do pilnego, aktywnego udziału w zajęciach. Stworzenie warunków aktywnego spędzenia czasu wolnego przez członków towarzystwa i ich rodzin. Zakładanym celem jest również wspólna rodzinna zabawa poprzez sportowe konkursy zręcznościowe, co zachęci dzieci i ich rodziny do aktywnego spędzania wolnego czasu.

##### Organizacja XIII Turnieju w Gimnastyce Artystycznej „o Srebrnego Sokoła”

Głównym celem „XIII Turnieju w Gimnastyce artystycznej o Srebrnego Sokoła” jest promocja walorów naszego miasta Krakowa poprzez sport (gimnastyka artystyczna). Z uwagi na patriotyczny charakter Towarzystwa „Sokół” jak co roku organizując zawody łączymy je z uczczeniem Święta Niepodległości oraz rocznicy urodzin wielkiego kompozytora, pianisty, polityka i premiera Rządu Ignacego Paderewskiego. Impreza przeprowadzona jest w formie turnieju w gimnastyce artystycznej z udziałem zawodniczek z klubów miasta Krakowa ale również sąsiadujących z nami klubami z Katowic, Bielska Białej, Warszawy czy Jaworzna. Prowadząc tego typu imprezę popularyzuje się wśród społeczeństwa miasta Krakowa piękną dyscyplinę sportową jaką jest gimnastyka artystyczna. Zasięg i ranga imprezy pozwala na promocję naszego miasta jako ośrodka sportów nieagresywnych.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kraków - Polskie Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół”, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 27,  
Do przeprowadzenia imprez wykorzystywane będą następujące obiekty gimnastyczne w PTG „Sokół”:

Sala 12 – hala główna zawodów

Sala 29, 34 – sale przygotowawcze, rozgrzewka

Szatnie,

Restauracja pod Sokołem,

Parking.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

### **Sokół dla sportu – Dzień Sokoła**

- opracowanie regulaminu „Dnia Sokoła”
- przyjmowanie zgłoszeń do udziału w konkursie sportowym, historycznym i wiedzy o sokole i Krakowie
- przygotowanie plakatów, ulotek
- zakup nagród (koszulki, słodki upominek)
- pozyskanie wolontariuszy
- przeprowadzenie imprezy

### **Organizacja XIII Turnieju w Gimnastyce Artystycznej „o Srebrnego Sokoła”**

- Opracowanie regulaminu Turnieju, sporządzenie kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów,
- Przygotowanie komunikatu organizacyjnego Turnieju i rozesłanie go do klubów i organizacji sportowych,
- Zabezpieczenie obsługi sędziowskiej, medycznej, technicznej (spiker, nagłośnienie), koordynatora projektu oraz osoby rozliczającej projekt, prowadzenie sekretariatu
- pozyskanie wolontariuszy
- zorganizowanie wyżywienia na czas imprezy
- Przygotowanie plakatów, ulotek i informacji o Turnieju Gimnastycznym oraz rozesłanie ich do szkół, ośrodków kultury fizycznej itp. znajdujących się na terenie miasta,
- wysłanie informacji do partnerów medialnych
- Prowadzenie działań marketingowych w celu pozyskania sponsorów sportu spośród instytucji i różnego typu firm,
- Przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa w Turnieju i załatwianie spraw organizacyjnych.
- Przygotowanie obiektu do imprezy
- Przeprowadzenie imprezy
- Komunikaty końcowe
- rozliczenie imprezy (dokonanie płatności)

## 9. Harmonogram planowanych działań <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23-09-2013... do .....20-11-2013

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Sokół dla sportu – „Dzień Sokoła”</b>		
Opracowanie szczegółowego regulaminu „Dnia Sokoła”	23-09-2013	PTG „SOKÓŁ”
Zakup nagród na Dzień Sokoła (koszulki)	26-09-2013	PTG „SOKÓŁ”
Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w konkursach	2-10-2013	PTG „SOKÓŁ”

Przeprowadzenie imprezy głównej	5-10-2013	PTG „SOKÓŁ”
Zakończenie imprezy	5-10-2013	PTG „SOKÓŁ”
<b>Organizacja XIII Turnieju w Gimnastyce Artystycznej „o Srebrnego Sokoła”</b>		
Opracowanie szczegółowego regulaminu Turnieju i warunków uczestnictwa	23-09-2013	PTG „SOKÓŁ”
Wysłanie komunikatów informacyjnych nr. 1 zapraszających kluby do uczestnictwa w Turnieju.	24-09-2013	PTG „Sokół
Wysłanie komunikatu nr. 2 ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi organizowanej imprezy	30-09-2013	PTG „Sokół
Wysłanie zaproszeń na XIII Turniej o „Srebrnego Sokoła” do partnerów medialnych: — Dziennik Polski — Telewizja Kraków — Radio Kraków	1-11-2013	PTG „SOKÓŁ”
Wykonanie plakatów, ulotek, zaproszeń i rozprowadzenie ich na terenie PTG Sokół jak i w szkołach zawodniczek z naszego klubu.	15-10-2013	PTG „SOKÓŁ”
Zorganizowanie wyżywienia w Restauracji Pod Sokołem	01-10-2013 do 15-10-2013	PTG „SOKÓŁ”
Zakup nagród dla uczestników imprezy: statuetki, dyplomy, medale, koszulki itp.	01-10-2013 do 08-11-2013	PTG „SOKÓŁ”
Powołanie sędzin, obsługi medycznej, technicznej, pracowników porządkowych	1-11-2013	PTG „SOKÓŁ”
Przygotowanie obiektu do imprezy: wykonanie baneru, narodowych flag dekoracyjnych, plakatów ze zdjęciami naszych zawodniczek	02-11-2013 do 07-11-2013	PTG „SOKÓŁ”
Wolontariat rodziców i trenerów: <ul style="list-style-type: none"><li>• bezpośrednie przygotowanie zawodniczek do startu,</li><li>• pomoc przy cateringu dla sędzin,</li><li>• przygotowanie dekoracji sali</li></ul> Szacunkowy pozafinansowy wkład w organizację zawodów wynosi ok. 2000,00	02-11-2013 do 09-11-2013	PTG „SOKÓŁ”
Przeprowadzenie imprezy głównej XIII Turniej o Srebrnego Sokoła	08-09.11.2013	PTG „Sokół”
Zakończenie imprezy, rozdanie nagród, dyplomów, wyróżnień	09-11-2013	PTG „SOKÓŁ”
Komunikaty końcowe i podziękowania	09-11-2013	PTG „SOKÓŁ”
Rozliczenie imprezy	20-11-2013	PTG „SOKÓŁ”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

### **Sokół dla sportu – Dzień Sokoła**

Poprzez organizację imprezy chcemy zachęcić dzieci i młodzież do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w zajęciach gimnastycznych, oraz bliższego poznania historii „Sokoła” i swojego narodu.

Zakładane rezultaty realizacji zadania to również kształtowanie poglądów i postaw dzieci i młodzieży wobec rozwoju psycho – fizycznego, higieny własnego ciała, sprawności fizycznej, zapobiegania patologiom społecznym poprzez kreowanie zdrowego stylu życia. Osiąganie przez ćwiczących równowagi psychofizycznej oraz pożyteczne spędzanie czasu pozaszkolnego w formie rekreacji ruchowej. Osoby biorące udział w tej imprezie ok. 250 będzie miało możliwość skorzystać z sportowej oferty naszego Towarzystwa i aktywnie i zdrowo spędzać swój wolny czas pozaszkolny.

### **Organizacja XIII Turnieju w Gimnastyce Artystycznej „o Srebrnego Sokoła”**

Popularyzacja wśród społeczeństwa miasta Krakowa gimnastyki artystycznej w połączeniu z utrwaleniem pamięci o wartościach patriotycznych poprzez godne uczczenie Święta Niepodległości oraz rocznicy urodzin kompozytora Jana Paderewskiego, Dzięki organizacji w pełni sfinansowanej przez PTG „Sokół” zaproszone kluby mają możliwość przyjazdu i uczestnictwa w tak ważnym dla nas Turnieju oraz bliższego poznania „Grodu Kraka”. Realizacja tego zadania daje możliwość zawodnikom porównanie swoich umiejętności. Przyczyniamy się tym również do podnoszenia kwalifikacji w tej dyscyplinie nie tylko zawodniczek ale i trenerów.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (PTG „Sokół”) <sup>19)</sup> :							
	1. Umowy zlecenia	5	300	os.	3750,00	500,00	1000,00	2250,00
	2. Umowa o dzieło	2	600	os.	1200,00		1200,00	
	2. Media (prąd, gaz)	3	300	dzień	900,00		900,00	
	3. Wyżywienie	80	100	os.	8000,00	1000,00	7000,00	
	4 Nagrody	380	20	os.	7600,00	5000,00	2600,00	
II.	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (PTG „Sokół”) <sup>19)</sup> :							
	1. Ryczałt sędziowski	2	700	os.	1400,00	1400,00		
	2. Obsługa medyczna	1	600	os.	600,00	300,00	300,00	
	3. Obsługa techniczna (spiker)	1	300	os.	300,00	300,00		
	4. Obsługa techniczna (nagłośnienie)	1	300	os.	300,00	300,00		
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (PTG „Sokół”) <sup>19)</sup> :							
	1. Materiały biurowe (papier, toner)-zestaw	2	500	szt.	1000,00	500,00	500,00	
IV.	<b>Ogółem:</b>				<b>25050,00</b>	<b>9300,00</b>	<b>13500,00</b>	<b>2250,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9300,00 zł	37,13 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	10700,00 zł	42,72 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	2800,00zł	11,17 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (startowe zawodniczek Srebrnego Sokoła”)	2800,00 zł	11,17 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2250,00 zł	8,98%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	25050,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego	7000,00	TAK/NIE <sup>13)</sup>	.....

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....Ofereant od szeregu lat z powodzeniem bierze udział w organizacji imprez: „Dzień Sokoła” oraz „XIII Turniej w Gimnastyce Artystycznej o Srebrnego Sokoła”. Rozliczenia prowadzi solidnie i terminowo, zawsze wyłącznie przy współpracy Urzędu Miasta Krakowa .

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Pozycja. Imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Funkcja
1. Czerniak Jacek	Trener 74/R/DORTEX/M P/Fit.Ćw.Sił/2006	AWF	Akrobatyka	8 lat	Przygotowanie uczestników zajęć do zawodów, organizacja i prowadzenie zawodów
2. Banaś Paulina	Instruktor Nr 2102/IS/SK/2011	AWF	Akrobatyka Sportowa	2 rok	Przygotowanie uczestników zajęć do zawodów, organizacja i prowadzenie zawodów
3. Kuś Karolina	Instruktor Nr 1194/IR/SK/2010	AWF	Instruktor fitness	4 lata	Przygotowanie uczestników zajęć do zawodów, organizacja i prowadzenie zawodów
4. Matura Milena	Instruktor 1758/S	AWF	Gimnastyka sportowa	0,5 roku	Przygotowanie uczestników zajęć do zawodów, organizacja i prowadzenie zawodów
5. Skóra Piotr	Instruktor 111/R/D/MP/200 4/5	AWF	Gimnastyka sportowa	8 lat	Przygotowanie uczestników zajęć do zawodów, organizacja i prowadzenie zawodów
6. Gawor Samanta	Sędzia nr S/1/087	PZG	Gimnastyka Artystyczna	7 lat	Sędzia główny - pomoc w organizacji imprezy
7. Borgiasz Katarzyna	Sędzia nr S/1/086	PZG	Gimnastyka Artystyczna	6 lat	Sędzia – pomoc w organizacji imprezy
8. Bubka Justyna	Instruktor Nr 1179/IR/SK/20 10	AWF	Gimnastyka Artystyczna	4 lata	Choreograf pokazów gimnastycznych, przygotowanie baletowe
9. Pakieła Katarzyna	Instruktor Nr 582/IR/SK/200 6	AWF	Akrobatyka sportowa	3 lata	Rozgrzewka i przygotowanie zawodniczek do startu
10. Dorota Chrzanowska	Dekoracja sali i stołów bankietowych - wolontariusz				
11. Chełmecka Elżbieta	Organizacja bufetu dla sędzin - wolontariusz				
12. Moryc Karolina	Koordynator imprezy – 6 lat w organizacji w.w Turnieju				
13. Pieczko Anna	Rozliczenie administracyjne i finansowe projektu – księgowa od 5 lat				
14. Książko Maciej	Opracowanie graficzne (plakaty, dyplomy) - od 3 lat				
15. Borgiasz Krzysztof	Obsługa nagłośnienia – od 3 lat				
16. Ślęczka Patryk	Obsługa programu punktowego zawodów – 2 lata				
17. Skóra Piotr	Obsługa techniczna (spikier) – 4 lata				

18. Szczęśniak Arkadiusz	Obsługa techniczna (przygotowanie obiektu) – 5 lat
19. Baran Jarosław	Obsługa techniczna (przygotowanie obiektu) – 1 rok
20. Kapusta Paulina	Prace porządkowe podczas imprezy – 3 lata
21. Cyrkowicz Halina	Obsługa sekretariatu – 10 lat
22. Czopek Mirosław	Obsługa medyczna (lekarz sportowy) – 9 lat
22. Berniak Maciej	Zapewnienie transportu zawodniczek z lotniska i dworca, Członek Stowarz. Miłośników Gimn. Artystycznej – wolontariusz – 2 lata

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

WKLAD WŁASNY RZECZOWY: W ramach wkładu własnego oferent do organizacji i przeprowadzenia imprezy udostępni obiekt sportowy, sprzęt i ubiory gimnastyczne oraz pokrywa koszt zużytych mediów, środki czystości, materiałów biurowych i innych.

Szacunkowy pozafinansowy wkład w organizację zawodów wynosi ok. 2300,00.

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Polskie Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” od początków swego istnienia przeprowadza niżej wymienione imprezy cyklicznie od ponad 15 lat. Z uwagi na wieloletnią i owocną współpracę z Urzędem Miasta Krakowa wypisujemy swoje doświadczenia tylko z ostatnich pięciu lat.

### 2007 rok

„Zawody Kościuszkowskie” 22-23.03.2007- przy współpracy z administracją publiczną

„Dzień Sokoła” 02-10-2007 – przy współpracy z administracją publiczną

„Międzynarodowy Turniej w Gimnastyce Artystycznej o Srebrnego Sokoła” 10-12.11.2007 – przy współpracy z administracją publiczną

### 2008 rok

„Upowszechnianie kultury Fizycznej” - seniorzy 2008 – przy współpracy z administracją publiczną

„Zawody Kościuszkowskie” 27-29.03.2008 - przy współpracy z administracją publiczną

„Dzień Sokoła” 11.10.2008 - przy współpracy z administracją publiczną

„Międzynarodowy Turniej w Gimnastyce Artystycznej o Srebrnego Sokoła” 07-09.11.2008 - przy współpracy z administracją publiczną

### 2009 rok

„Zawody Kościuszkowskie” 26-28.03.2009 - przy współpracy z administracją publiczną

„Dzień Sokoła” 17.10.2009 – bez dofinansowania

„Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików” 03-04.10.2009– bez dofinansowania

„Międzynarodowy Turniej w Gimnastyce Artystycznej o Srebrnego Sokoła” 06-08.11.2009 - przy współpracy z administracją publiczną

### 2010 rok

„Zawody Kościuszkowskie” - przy współpracy z administracją publiczną

„Dzień Sokoła” - przy współpracy z administracją publiczną

„Międzynarodowy Turniej w Gimnastyce Artystycznej o Srebrnego Sokoła” - przy współpracy z administracją publiczną

2011 rok

„Zawody Kościuszkowskie” 25-27.03.2010 – bez dofinansowania  
„Dzień Sokoła” 09.10.2010 – bez dofinansowania  
„I Otwarte Indywidualne Mistrzostwa Krakowa w gimnastyce artystycznej” 25-26.02.2011 – bez dofinansowania  
„Międzynarodowy Turniej w Gimnastyce Artystycznej o Srebrnego Sokoła” 05-07.11.2010 - przy współpracy z administracją publiczną

2012 rok

„Droga do Mistrzostwa” – wyczyn 2012 – przy współpracy z administracją publiczną  
„Aktywny Kraków „– rekreacja 2012 – przy współpracy z administracją publiczną,  
„Międzynarodowy Turniej w Gimnastyce Artystycznej o „Srebrnego Sokoła” 2012 - przy współpracy z administracją publiczną)

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>3)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .20-11-2013.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....  
POLSKIE TOWARZYSTWO GIMNASTYCZNE  
"SOKÓŁ"  
81-111 Kraków, ul. J. Pilsudskiego 27  
tel. 012 421-81-65, fax: 012 421-73-27  
NIP 576-10-40-140

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)  
PREZES ZARZĄDU

Konrad Firlej

Data: .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty 25)

SP Sekretariat	data 06.08.2013
podpis Selleu	

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

