

**KLUB ŻEGLARSKI
HORN KRAKÓW**
31-580 Kraków, ul. Wążyka 11a/30
tel. 12 653 05 08
REGON 357086396
NIP 675-12-23-732

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

PRZEZ
OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

Zakończenie Sezonu Żeglarskiego
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.09.2013r.-30.11.2013r

W FORMIE WSPIERANIA/POWIERZENIA⁴⁾ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ **Urząd Miasta Krakowa**

WRAZ Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE: 10 000,00

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w trybie artykułu 19a

i wykluczeniem społecznym, wyrównywanie szans poprzez wskazywanie pozytywnych wzorców i autorytetów sportowych, wzmocnienie więzi międzypokoleniowych poprzez uczestnictwo w klubie osób w różnym wieku, edukacja ekologiczna, aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży - § 8 Statutu Klubu. Klub realizuje swoje cele przez współdziałanie z władzami sportowymi, państwowymi i samorządowymi oraz innymi organizacjami pozarządowymi w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania sportu i rywalizacji sportowej, rekreacji i aktywnego wypoczynku. Formami realizacji zadań statutowych są:

- 1) uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej,
- 2) organizowanie zawodów, imprez sportowych, imprez rekreacyjnych i innych,
- 3) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- 4) prowadzenie działalności szkoleniowej,
- 5) sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu,
- 6) prowadzenie działań mających na celu profilaktykę uzależnień,
- 7) prowadzenie działań o charakterze proekologicznym,
- 8) organizowanie i gromadzenie pamiątek sportowych oraz ich prezentowanie na wystawach
- 9) organizowanie wolontariatu

Celem Klubu jest także prowadzenie działalności integrującej z osobami niepełnosprawnymi poprzez żeglarstwo i zajęcia ogólnorozwojowe.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) Szkolenia na patenty żeglarskie, motorowodne oraz uprawnienia instruktorskie.
- 2) Prowadzenie bazy noclegowej na terenie przystani.
- 3) Udostępnianie obiektu

13) jeżeli oferent /oferenci1) prowadzi/prowadzą1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Coroczne regaty żeglarskie mają na celu sprawdzenie umiejętności sportowców - żeglarzy nabytych w ciągu całego cyklu treningów, sprawdzenie się w rywalizacji z innymi zawodnikami, ocenę swojego poziomu technicznego na tle innych zawodników oraz zwieńczenie ich całorocznej pracy w klubie. Dodatkowo regaty są znakomitą okazją do pokazania zalewu Bagry jako akwenu nadającego się do uprawiania żeglarstwa i aktywnej rekreacji oraz zainteresowanie nim mieszkańców Krakowa, a także zainteresowanie żeglarstwem nowych adeptów.

Regaty są ukierunkowane na propagowanie żeglarstwa w regionie. W regatach będą uczestniczyć zawodnicy z różnych klas regatowych. Formuła zgłoszeń do regat będzie otwarta. W regatach uczestniczyć będą także osoby starsze 60+. W trakcie dwudniowych regat odbędą się gry i zabawy brzegowe m.in. gra terenowa seniorzy i juniorzy na temat żeglarstwa i Krakowa. W godzinach popołudniowych 1. dnia regat zostanie zorganizowany piknik żeglarski. Adresatami zadania są w szczególności krakowscy żeglarze, a jego celem jest integracja środowiska i generowanie nowych pomysłów na propagowanie żeglarstwa w środowisku lokalnym.

2. Ważnym zadaniem w ramach niniejszego projektu jest podnoszenie poziomu wiedzy żeglarskiej dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i gimnazjów. Obecnie prowadzone są systematyczne zajęcia z dwoma krakowskimi gimnazjami i szkołami podstawowymi.
3. Regaty – Zakończenia Sezonu Żeglarskiego zapisane są w kalendarzu imprez Krakowskiego Okręgowego Związku Żeglarskiego (KOZZ), Polskiego Stowarzyszenia Klasy Optimist (NSKO), Ogólnopolskiej Ligi Żeglarskiej (OLŻ), , dzięki czemu impreza sportowa zyskuje na znaczeniu

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Brak jasnych wzorców postaw społecznych i dostatecznego promowania sportu oraz zdrowego stylu życia, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży sprawia, że Wnioskodawca dostrzega konieczność podejmowania swojego działania - szczególnie, że tutaj najważniejszym weryfikatorem pracy uczestników jest przyroda, wiatr i woda, nie da się więc za własne słabości i niedociągnięcia obarczyć winą innego człowieka. Przede wszystkim – i jest to podstawowym celem naszego działania - przygotowujemy do rywalizacji sportowej dzieci i młodzież, a także dorosłych, a najlepsi biorą udział we współzawodnictwie sportowym krajowym i zagranicznym, w tym żeglarstwie olimpijskim. Nasze działanie to rozbudzanie

i spełnianie marzeń o sukcesie. Żeglarstwo rozbudza też potrzebę dbania o kondycje fizyczną, zdrowie emocjonalne, rozwijanie logicznego myślenia, przewidywania, które są niezbędne do prawidłowego żeglowania. Realizowana liczba zawodów sportowych i imprez promocyjnych jednocześnie sprawia, że wszystkie działania składają się na spójną całość.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są w szczególności mieszkańcy miasta Krakowa w tym dzieci, młodzież i seniorzy ze „ Sportowej Akademii III wieku. Szacujemy, że imprezie weźmie udział około 100 zawodników oraz: ich rodziny oraz osób zainteresowanych aktywnym stylem życia. W trakcie Regat poprowadzimy Festyn brzegowy, na który zaproszona jest społeczność lokalna szczególnie dzieci i młodzież z pobliskich szkół.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny projektu: popularyzacja żeglarstwa oraz zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wspólnie z całymi rodzinami.

1. Organizacja rekreacyjnej imprezy sportowej dla mieszkańców miasta Krakowa
2. Promocja akwenu Bagry, służącego mieszkańcom miasta Krakowa oraz promocja UMK jako instytucji przyjaznej sportowi
3. Integracja środowiska żeglarzy i mieszkańców miasta Krakowa poprzez organizację imprezy rodzinno-integracyjnej, integracja międzypokoleniowa
4. Wychowywanie mistrzów Krakowa, za przykładem wychowanków KŻ HORN KRAKÓW - Piotra Ogrodnika, Pawła Choroby, Piotra Petryli, Grzegorza Banaszczyka
5. wzmocnienie sprawności fizycznej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

m. Kraków, Woj. Małopolskie; zajęcia będą realizowane na zalewie Bagry Wielkie.
Ul. Kozia 22, Kraków 30-722

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1. Powołanie zespołu organizatorów i rozdzielne zadań
2. Opracowanie regulaminu szczegółowego i zasad punktacji do poszczególnych regat.
3. Rozesłanie regulaminu i rozpropagowanie imprezy wśród Klubów żeglarskich.
4. Zarezerwowanie noclegów i zapewnienie wyżywienia
5. Zaplanowanie obsługi ratunkowo-technicznej (odpowiednia ilość motorówek, sprzętu ratowniczego, paliwa, artykułów biurowych potrzebnych do przygotowania dokumentacji zawodów)
6. Zakup materiałów do przeprowadzenia imprezy, nagród i upominków dla uczestników oraz dyplomów/pucharów
7. Przeprowadzenie imprezy w wyznaczonym terminie.
 1. Organizacja imprez towarzyszących na brzegu (gra terenowa seniorzy-juniorzy, gry i zabawy sportowe, konkursy).
 2. Przeprowadzenie imprezy głównej regaty - Zakończenie Sezonu Żeglarskiego
 3. Zakończenie wydarzenia, rozdanie nagród, dyplomów, wyróżnień.
 4. Komunikaty końcowe.
8. Promocja cyklu imprez oraz jego produktów: fanpage, strona klubowa z wydarzeniami żeglarskimi. Zarówno projekt, jak i poszczególne jego moduły będą promowane pod względem organizacyjnym (planowanych wydarzeń), jak również pod względem źródeł finansowania
9. Rozliczenie i podsumowanie cyklu imprez. Sprawozdanie i rozliczenie zadania. Wszystkie wymienione punkty programu zostaną przygotowane i przeprowadzone pod nadzorem osób z odpowiednimi uprawnieniami, zabawy i konkurencje sportowe zostaną odpowiednio zabezpieczone. Po zakończeniu wszystkich zaplanowanych działań zespół organizacyjny dokona podsumowania i oceny przebiegu projektu. Rozliczenie projektu i opracowanie sprawozdania końcowego będzie zadaniem księgowości i koordynatora projektu. Materiały do rozliczenia czyli dokumenty księgowe jak również materiały do sprawozdania gromadzone i opisywane są przez cały czas trwania projektu. Na podstawie dokumentów źródłowych nastąpi rozliczenie projektu.

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.09.2013r.-30.11.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie zespołu organizatorów i rozdzielenie zadań	20.09-20.10.2013	Klub Żeglarski Horn Kraków
2. Opracowanie regulaminu szczegółowego i zasad punktacji do poszczególnych regat oraz warunków uczestnictwa w imprezie.	01.10-20.10.2013	Klub Żeglarski Horn Kraków
3. Rozesłanie regulaminu i rozpropagowanie imprezy wśród Klubów żeglarskich. Zaproszenie uczestników imprez do wzięcia udziału.	01.10-25.10.2013	Klub Żeglarski Horn Kraków
4. Zarezerwowanie noclegów i zapewnienie wyżywienia	01.10-26.10.2013	Klub Żeglarski Horn Kraków
5. Zaplanowanie obsługi ratunkowo-technicznej	26-27.10.2013	Klub Żeglarski Horn Kraków
6. Zakup materiałów do przeprowadzenia imprezy nagród i upominków dla uczestników oraz dyplomów/pucharów	20.09-25.10.2013	Klub Żeglarski Horn Kraków
7. Przeprowadzenie Regat Zakończenie Sezonu Żeglarskiego Imprezy brzegowe Piknik żeglarski	26-27.10 2013	Klub Żeglarski Horn Kraków
8. Promocja imprezy oraz jego produktów	20.09-30.10 2013	Klub Żeglarski Horn Kraków
9. Rozliczenie i podsumowanie cyklu imprez	30.10-30.11 2013	Klub Żeglarski Horn Kraków

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Rezultaty jakościowe:

- upowszechnienie i popularyzacja żeglarstwa w Krakowie,
- nabycie lub podniesienie umiejętności żeglarskich wśród uczestników projektu
- zintegrowanie adresatów zadania
- wzmocnienie sprawności fizycznej uczestników
- podniesienie poziomu świadomości społecznej na temat potrzeb korzystania z usług sportowych i rekreacji oraz możliwości ich zaspokajania poprzez udział w projekcie

- zaktywizowanie uczestników do czynnego udziału w życiu społecznym i współtworzenia wydarzeń sportowych
 - promocja Urzędu Miasta Krakowa jako instytucji przyjaznej żeglarsztwu
- Miernikiem osiągnięcia rezultatów jakościowych będzie przeprowadzona ocena ich osiągnięcia poprzez przeprowadzenie anonimowej ankiety wśród uczestników zadania.

Rezultaty ilościowe:

- Ok. 100 zawodników
- Ok. 100 certyfikatów/dyplomów
- 100 upominków z logotypem UMK
- 3 wolontariuszy wspomagających
- 1 (dwu-dniowe) wydarzenie brzegowe towarzyszące regatom dla społeczności lokalnej oraz widzów
- 1 fanpage

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I. Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KŻ HORN KRAKÓW ¹⁹⁾ :								
1	Wyżywienie-poczęstunek w trakcie dwudniowych regat dla uczestników (100 uczestników, 2 dni regat)	100	36,00	osoba	3600	1000	2600	0
2	Obsługa animatorska w trakcie wydarzeń sportowych przygotowanie i przeprowadzenie	1	1200	wolontariat	1200	0	0	1200
3	Obsługa sędziowska w trakcie trwania imprezy	1	1900	usługa	1900	1900	0	0
4	Stworzenie fanpage projektu (grafika, prowadzenie strony, aktualizacje)	1	1500	wolontariat	1500	0	0	1500

5	Zakwaterowanie (40 uczestników, 1 nocleg)	40	25	nocleg	1000	0	1000	0
6	Obsługa medyczna w trakcie cyklu regat	1	600	usługa	600	600	0	0
7	Paliwo do motorówek na potrzeby imprezy	300	2,5	litr	500	0	500	0
8	Drobny sprzęt sportowy	10	120	sztuk	1200	1200	0	0
	Ogółem punkt I	-	-	-	11500	4700	4100	2700
II. Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KZ HORN KRAKÓW ¹⁹⁾ :								
1	Obsługa organizacyjna – koordynacja projektu	1	350	wolontariat	350	0	0	350
	Ogółem punkt II	-	-	-	350	0	0	350
III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KZ HORN KRAKÓW ¹⁹⁾ :								
1	Wydruk plakatów i certyfikatów/dyplomów	1	300	usługa	300	300	0	0
2	Upominki/nagrody dla uczestników	100	50	sztuka	5000	5000	0	0
	Ogółem punkt III	-	-	-	5300	5300	0	0
IV	OGÓŁEM	-	-	-	17150	10000	4100	3050

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000zł	58,31%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4100zł	23,91%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0zł	0,00%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3050 zł	17,78%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	17150 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wnioskodawca za darmo udostępni sprzęt audiowizualny oraz kamizelki asekuracyjne. Koszty są sprawdzone i zminimalizowane. W projekcie będą zaangażowani wolontariusze (1 wolontariusz 55+). Ośrodek użyczy miejsca noclegowe dla części zawodników, w pozostałych przypadkach, zawodnicy i trenerzy na własny koszt szukają miejsc noclegowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Odpowiedzialna za koordynowanie projektu, dotrzymanie terminów – Dorota Marcinkowska - Ponadto odpowiedzialna za monitoring i ewaluację projektu oraz nadzór nad opracowaniem, przygotowaniem i dystrybucją plakatów, ulotek., Posiada doświadczenie nabyte w innych organizacjach przy realizacji projektów m. in. adresowanych do dzieci, młodzieży i dorosłych (pełno- i niepełnosprawnych) dofinansowanych ze środków publicznych oraz innych projektów dofinansowanych ze środków unijnych; marketer z wieloletnim doświadczeniem w promocji obiektów i usług turystycznych, posiada również doświadczenie w zarządzaniu i organizacji;

Odpowiedzialna za obsługę animatorską – Magdalena Miłoś - pedagog (UJ, pedagogika), animator, koordynator projektów- doświadczenie nabyte jako wolontariusz w OPP, przy realizacji projektów także jako wychowawca, animator; od 2 lat współpracuje z Wnioskodawcą przy projektach sportowych. Posiada ukończony kurs animatorów, wychowawcy i kierownika wycieczek/kolonii. W projekcie odpowiedzialna także za napisanie notek do gazet lokalnych oraz stworzenie fanpage projektu. Zrekrutuje dzieci do projektu, a także opracuje ankiety podsumowujące.

Odpowiedzialna za zrealizowanie zawodów – Józefa Ogródnik – prezes KŻ HORN Kraków, odpowiedzialna obsługę zajęć sportowych, żeglarskich, instruktor w trakcie

regat, trener I kl. żeglarstwo nr 390/TII/SK/2006, sternik jachtowy nr 78/KR; instruktor PZZ nr 4059; sędzia kl. państwowej nr P/82; starszy sternik motorowodny nr 69046; posiada również certyfikat ukończenia kursów wychowawcy i kierownika obozu. Długoletni sędzia żeglarstwa. Podczas regat sędzia główny.

Odpowiedzialna za rozliczenie finansowe projektu – Aldona Gibalska, osoba współpracującą z Wnioskodawcą, odpowiedzialna za prowadzenie księgowości projektu, posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów, wniosków i programów zleconych dla OPP.

Odpowiedzialny za obsługę techniczną pod czas regat - Łukasz Cymer - szkutnik odpowiedzialny za prace bosmańskie, zabezpieczenie przystani przy wydarzeniach sportowych i rodzinnych, sternik motorowodny – asekuracja na motorówce w trakcie regat. Poprowadzi wolontaryjnie zajęcia podstawowe teoretyczne związane z pracami bosmańskimi podczas imprez towarzyszących. Doświadczenie 5-letnie, umowa o dzieło

Tomasz Uchański – odpowiedzialny za obsługę techniczną, sternik motorowodny 042134, Instruktor sportu żeglarstwa 1944/IS/SK/2010, umowa wolontariat, doświadczenie 5 letnie.

Ratownicy z uprawnieniami woprowskimi.- umowa o wolontariat

Wolontariusze - odpowiedzialni za współorganizowanie wydarzeń żeglarskich. Pomoc w taklowaniu łódek dzieciom.

Klub opiera swoją działalność na społecznej aktywności swoich członków dorośli 50 osób dzieci i młodzież 100 osób. Największą odpowiedzialność za organizację cyklu imprez ponosi Zarząd Klubu, są to doświadczone i wykwalifikowane Osoby, wybierane w wyborach. Obecni członkowie Zarządu KZ Horn Kraków od wielu lat są organizatorami tego typu masowych imprez, co jest gwarantem profesjonalnego przygotowania imprezy. W trakcie których corocznie organizowanych wydarzeń wraz z członkami Klubu, również współpracujemy z jednostkami samorządu i administracji państwowej.

Członkowie Klubu to Żeglarze lub sympatycy żeglarstwa, dla których sport żeglarski to pasje ich życia. Sędziowie biorący udział w zawodach posiadają odpowiednie licencje, uprawniające ich do wykonywania funkcji sędziego na tego typu zawodach.

Imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań	Podstawa świadczenia pracy/zaangażowania w realizację zadania (spójny z kosztorysem)
Józefa Ogrodnik	Trener I kl. Żeglarstwo 390/tII/SK/2006 Sternik jachtowy 78/KR Instruktor PZZ 4059 Sędzia kl. Państwowej P/82 Starszy Sternik motorowodny	AWF w Krakowie PZZ PZZ PZZ	Żeglarstwo	38 lat	sędzia	Umowa o dzieło

	69046	PZMiNW				
Andrzej Ogrodnik	Trener I kl. Żeglarstwo 391/TII/SK/2 006 Jachatowy Sternik Morski 3644 Instruktor PZZ 77/KR Sędzia kl. Państwowej P/81 Instruktor motorowodny 001918	AWF w Krakowie PZZ PZZ PZZ PZMiNW	żeglarstwo	33	sędzia	Umowa o dzieło
Marek Korpak	Instruktor Sportu żeglarstwa 798/IS/SK/20 06 Sternik jachtowy 65/KR Instruktor PZZ 24153 Sędzia II klasy 521	AWF w Krakowie PZZ PZZ PZZ	żeglarstwo	8	sędzia	Umowa o dzieło
Paweł Stolzmann	Instruktor Sportu żeglarstwa 80 4/IS/SK/2006 Jachtowy Kapitan 62093 Instruktor PZZ 2365 Sędzia I kl nr lic. 523 Morski sternik motorowodny 001792	AWF w Krakowie PZZ PZZ PZZ PZMiNW	żeglarstwo	13	sędzia	Umowa o dzieło

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Oferent posiada zasoby rzeczowe i udostępni uczestnikom zadania pomieszczenia (sala szkoleniowa, świetlica, szatnie, toalety, altana z grillem całkowicie pozbawione barier architektonicznych). Sprzęt audiowizualny i nagłaśniający w celu przeprowadzenia wydarzeń sportowych. Posiadamy także przyczepy do przewozu sprzętu, przedmioty ratunkowo-asekuracyjne, kompletne wyposażenie do przeprowadzenia regat.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub Żeglarski „Horn” Kraków od lat realizuje projekty adresowane do środowiska dzieci, młodzieży, osób starszych.

Wnioskodawca zrealizował następujące projekty w 2012 roku:

1. Lato 2011/ 2012 – organizacja pierwszej edycji półkolonii żeglarskich ” Optimistyczna przygoda z Hornem”, w zajęciach wakacyjnych uczestniczyło wówczas 300 dzieci (projekt zrealizowany ze środków własnych), codziennie realizowano 3godzinny blok zajęć z żeglarstwa;
2. W 2012 – całoroczny program „Droga do Mistrzostwa” (z UMK)
3. W 2012 - całoroczny program „Zajęcia sportowo rekreacyjne dla uczniów” (we współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki);
4. W 2012 - obóz letni organizowany ze środków własnych;
5. W 2012 - zimowisko organizowane z własnych środków;
6. W 2013 – półkolonia zimowa dla dzieci 7-10 lat, zajęcia na basenie, lodowisku, ścianie wspinaczkowej, sporty zimowe (środki własne).
7. W 2012 - zgrupowanie i konsultacje Kadry Wojewódzkiej Młodzików (3 razy w roku) (z MSiT oraz Urzędem Marszałkowskim Woj. Małopolskiego);
8. W 2012 - zgrupowania i konsultacje Kadry Wojewódzkiej Juniorów (3-6 razy w roku) (z MSiT);
9. W 2012 - Dni Otwarte Przystani KŻ Horn Kraków;
10. W 2012 - Wakacyjna Przygoda z Żaglami dla młodzieży obozy stacjonarne, kondycyjne z własnych środków
11. W 2012- Sprzątanie Bagrów - akcja organizowana wspólnie ze szkołami w ramach akcji sprzątania świata;
12. W 2012 - zrealizowaliśmy Dni Otwarte przystani dla osób niepełnosprawnych, Dni Seniora;
13. W 2012 - Klub organizował średnio 8 regat żeglarskich rocznie rangi wojewódzkiej w tym: w 2010 z Urzędem Marszałkowskim - Otwarte Mistrzostwa Małopolski, Żeglarski Dzień Dziecka,
14. W 2012 Klub organizował 5 regat rocznie rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej w tym: 2012- z UMK
15. W 2012 Klub organizował średnio 5 wyjazdów rocznie na trzydniowe regaty na terenie Małopolski;
16. 2012 – Współtworzenie Ogólnopolskiej Ligi Żeglarskiej

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30 listopada 2013**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK
KŻ HORN KRAKÓW

Dariusz Ozubko

PREZES
KŻ HORN KRAKÓW

Józefa Ozubko

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *5.09.2013r*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

SP Sekretariat	data <i>05.09.2013</i> podpis <i>Selllllll</i>
-------------------	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.