

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

Krakowskie pierwsze kroki w żeglowaniu dziecięcym i młodzieżowym

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.10.2013r. do 30.11.2013r.

**W FORMIE WSPIERANIA/POWIERZENIA⁴⁾ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ Urząd Miasta Krakowa
WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE: 10 000,00**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
w trybie artykułu 19a

- 7) prowadzenie działań o charakterze proekologicznym,
- 8) organizowanie i gromadzenie pamiątek sportowych oraz ich prezentowanie na wystawach
- 9) organizowanie wolontariatu

Celem Klubu jest także prowadzenie działalności integrującej z osobami niepełnosprawnymi poprzez żeglarstwo i zajęcia ogólnorozwojowe.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) Szkolenia na patenty żeglarskie, motorowodne oraz uprawnienia instruktorskie
- 2) Prowadzenie bazy noclegowej na terenie przystani.
- 3) Udostępnianie obiektu

13) jeżeli oferent /oferenci1) prowadzi/przewodzą1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt jest adresowany do dzieci i młodzieży szkolnej w Krakowie, w wieku 6-18 lat oraz dorosłych nad Zalewem Bagry.

Zaplanowane zostały następujące wydarzenia:

1 W dniach 5.10.2013; 15.10.2013 i 19.10.2013 – czterogodzinne pikniki żeglarski pn. „Dzień otwarty na Hornie” W ramach pikniku: gra żeglarska gry i zabawy na brzegu- nauka wiązania węzłów żeglarskich, przeciąganie liny, zawody sportowe, pływanie na łódkach typu Optimist, zajęcia warsztatowe z zakresu bezpiecznego przebywania na wodzie. Dla najmłodszych malowanie twarzy, pokaz dużych baniek. Dla Rodzin zawody na rowerkach wodnych. 19.10.2013 dodatkowo dostana rozegrane mini zawody żeglarskie dla uczestników.

2/ wystawy fotograficzne z wydarzeń w krakowskich szkołach

3/ realizacja wystawy fotograficznej z wydarzeń – w auli Urzędu Miasta Krakowa

W ramach zadania zrealizowana zostanie kampania informacyjna o możliwościach żeglowania na zalewie Bagry w Krakowie – jako formie rozwijania pasji żeglarskiej. W ramach realizacji zadania zaplanowano również pierwsze halsy na optymistach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obserwujemy zapotrzebowanie wśród społeczności lokalnej na aktywne, wolne od komputera i innych mediów na spędzanie czasu wolnego. Jest to także poszukiwanie możliwości rozpoznawania i rozwoju własnych pasji i poszukiwanie swojego miejsca w społeczności. Żeglarstwo kapitalnie daje taką możliwość. Szczególnie, że Zalew Bagry Wielkie jest usytuowany w centrum Krakowa i nie wymaga wielkiego

przygotowania w zakresie dojazdu na zajęcia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy Krakowa w szczególności uczniowie pobliskich szkół.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny zadania;

1. Integracja społeczności lokalnej – wspólne uczestnictwo w działaniach
2. Poczucie przynależności do środowiska lokalnego poprzez udział w zawodach sportowych
3. Pokazanie możliwości bezpiecznego i aktywnego sportowo spędzenia czasu wolnego również w praktycznym działaniu.
4. Wskazanie potrzeb i nabywanie nawyku aktywności fizycznej
5. Pokazanie społeczności Krakowa możliwości rekreacyjnych i sportowych zalewu Bagry.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

m. Kraków, zajęcia będą realizowane na zalewie Bagry Wielkie Przystań żeglarska wraz z zapleczem ul. Kozia 22

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

a. Przygotowanie zadania

1. Powołanie zespołu organizatorów i rozdzielne zadań – ustalenie szczegółowego programu imprezy, projekt graficzny wydarzenia
2. Promocja projektu – zamieszczenie informacji o przystąpieniu do realizacji zadania na stronie internetowej Klubu, mailing do szkół i przedszkoli krakowskich
3. Podpisanie umów z kadrą współpracującą z Klubem podczas projektu
4. Dokonanie zakupów na pikniki

b. Realizacja zadania

Przeprowadzenie 3 Dni Otwartych na Przystani Klubu Żeglarskiego Horn Kraków

Przygotowanie i zrobienie wystawy fotograficznej do szkół oraz do auli UMK w Pałacu Wielopolskich.

- c. **Rozliczenie i podsumowanie projektu.** Sprawozdanie i rozliczenie zadania. Wszystkie wymienione działania zostaną przygotowane i przeprowadzone pod nadzorem osób z odpowiednimi uprawnieniami, oraz odpowiednio zabezpieczone. Po zakończeniu wszystkich zaplanowanych działań zespół organizacyjny dokona podsumowania i oceny przebiegu projektu. Rozliczenie projektu i opracowanie sprawozdania końcowego będzie zadaniem księgowości i koordynatora projektu. Materiały do rozliczenia czyli dokumenty księgowe jak również materiały do sprawozdania gromadzone i opisywane będą przez cały czas trwania projektu,. Na podstawie dokumentów źródłowych nastąpi rozliczenie projektu i złożenie sprawozdania końcowego
- d. **Promocja cyklu imprez oraz jego produktów:** fanpage projektu, strona klubowa z wydarzeniami dla dzieci i rodzin oraz inne dostępne strony internetowe. Zarówno projekt, jak i poszczególne jego moduły będą promowane pod względem organizacyjnym (planowanych wydarzeń), jak również pod względem źródeł finansowania.

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2013r.-30.11.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie zadania	1.10-15.10.2013	Klub Żeglarski Horn Kraków
2. Realizacja zadania „Dzień Otwarty na Hornie” „Dzień Otwarty na Hornie” „Dzień Otwarty na Hornie” Wystawa fotograficzna	05.10.2013 15.10.2013 19.10.2013 25.10-25.11.2013	Klub Żeglarski Horn Kraków
3. Rozliczenie i podsumowanie cyklu zajęć.	20-30.11.2013	Klub Żeglarski Horn Kraków
4. Promocja cyklu imprez oraz jego produktów	1.10-30.11.2013	Klub Żeglarski Horn Kraków

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Rezultaty ilościowe –

- Wydanie dyplomów dla uczestników zawodów
- Relacja pisemna i fotograficzna na stronie internetowej
- Prezentacja działania poprzez wystawę fotograficzną w auli UMK

Rezultaty jakościowe-

- Integracja społeczności lokalnej
- promocja aktywnego i zdrowego stylu życia
- Rekreacja i rozrywka
- Edukacja w zakresie bezpiecznego korzystania ze zbiorników wodnych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosków anej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I. Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KŻ HORN KRAKÓW ¹⁹⁾ :								
1	Wynagrodzenie animatorów pikniku (8 animatorów* 60 zł* 4 godziny)x 3 imprezy	96	60	godzina	5 760	3 600	2160	0
2	Wynagrodzenie animatorów sportu (5 animatorów* 60 zł* 4 godziny) x 3 imprezy	60	60	godzina	3 600	3 000	0	600
3	Zakup lin	1	500	komplet	500	500	0	0
4	Zakup akcesoriów animatorskich	1	1 000	komplet	1 000	500	500	0
5	Prowadzenie fanpage projektu (grafika, prowadzenie strony, aktualizacje)	1	500	umowa wolontaryjna	500	0	500	0
	Konferansjer imprezy x 3	3	400	osoba	1 200	0	600	600
	Przygotowanie dokumentacji fotograficznej	1	3 000	osoba	3 000	1 000	1000	1 000

Razem punkt I				15 560	8 600	4760	2 200
II. Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KZ HORN KRAKÓW ¹⁹⁾ :							
1	Obsługa organizacyjna	1	350	osoba	350	0	350
2	Obsługa księgową	1	500	usługa	500	0	500
Razem punkt II				850	0	500	350
III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KZ HORN KRAKÓW ¹⁹⁾ :							
1	Promocja – koszulki	1	2000	usługa	2 000	1 400	600
2	nagłośnienie	1	500	sztuka	500	0	500
Razem punkt III				2500	1 400	1 100	0
IV	OGÓŁEM	-	-		18 910	10 000	6360
							2550

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000	52,89%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6360	33,63%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2550	13,48%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	18 910	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zostanie także przeprowadzony warsztat na temat pierwszej pomocy oraz zachowania się na wodzie. Koszty są sprawdzone i zminimalizowane. Klub Żeglarski Horn Kraków udostępni jachty oraz kamizelki asekuracyjne.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Odpowiedzialna za koordynowanie projektu, – Magdalena Miłoś - pedagog (UJ, pedagogika), animator, koordynator projektów- doświadczenie nabyte jako wolontariusz w OPP, przy realizacji projektów, 2-letnie doświadczenie w koordynacji projektów sportowych, posiada certyfikat koordynatora projektów

Odpowiedzialna za zrealizowanie pikników– Józefa Ogrodnik – prezes KŻ HORN Kraków, odpowiedzialna obsługę zawodów sportowych, żeglarskich, trener I kl. posiada również certyfikaty ukończenia kursów wychowawcy i kierownika obozu oraz animatora sportowego.

Odpowiedzialny za zrealizowanie zawodów sportowych oraz żeglowania zawodników ze społecznością lokalną – Andrzej Ogrodnik - trener I kl. posiada również certyfikat ukończenia kursów wychowawcy i kierownika obozu oraz animatora sportowego.

Odpowiedzialni za animacje z dziećmi, młodzieżą, rodzinami – Magdalena Miłoś i Kornelia Radu – wychowawcy kolonijni animatorzy lokalni.

Odpowiedzialna za rozliczenie finansowe projektu – Aldona Gibalska, osoba współpracująca z Wnioskodawcą, odpowiedzialna za prowadzenie księgowości projektu, posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów, wniosków i programów zleconych dla OPP.

Wolontariusze członkowie klubu, rodzice zawodników (posiadający uprawnienia żeglarskie i/lub motorowodne) umowy wolontariacie. Klub opiera swoją działalność na społecznej aktywności swoich członków dorośli 50 osób dzieci i młodzież 150 osób. Największą odpowiedzialność za imprez realizację projektu ponosi Zarząd Klubu, są to doświadczone i wykwalifikowane osoby. Obecni członkowie Zarządu KŻ Horn Kraków od wielu lat są organizatorami tego typu masowych imprez, co jest gwarantem profesjonalnego przygotowania imprezy. W trakcie których corocznie organizowanych wydarzeń wraz z członkami Klubu, również współpracujemy z jednostkami samorządu terytorialnego i administracji państwowej.

Członkowie Klubu to Żeglarze lub sympatycy żeglarstwa, dla których sport żeglarski to pasje ich życia. Sędziowie biorący udział w zawodach posiadają odpowiednie licencje, uprawniające ich do wykonywania funkcji sędziego na tego typu zawodach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent posiada zasoby rzeczowe i udostępni uczestnikom zadania pomieszczenia (sala szkoleniowa, świetlica, szatnie, toalety, altana z grillem całkowicie pozbawione barier architektonicznych). Sprzęt audiowizualny i nagłaśniający w celu przeprowadzenia pikników.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub Żeglarski „Horn” Kraków od lat realizuje projekty adresowane do środowiska dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych,
Wnioskodawca zrealizował następujące projekty w 2012 roku:

1. Lato 2011/ 2012/2013 – organizacja pierwszej edycji półkolonii żeglarskich „ Optimistyczna przygoda z Hornem”, w zajęciach wakacyjnych uczestniczyło wówczas 300 dzieci (projekt zrealizowany ze środków własnych oraz opłat rodziców), codziennie realizowano 3godzinny blok zajęć z żeglarstwa;
2. W 2012/2013 – całoroczny program „Droga do Mistrzostwa” (z UMK)
3. W 2012/2013 - całoroczny program „Zajęcia sportowo rekreacyjne dla uczniów” (we współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki);
4. W 2012 - obóz letni organizowany ze środków własnych;
5. W 2012 - zimowisko organizowane z własnych środków;
6. W 2013 – półkolonia zimowa dla dzieci 7-10 lat, zajęcia na basenie, lodowisku, ścianie wspinaczkowej, sporty zimowe (środki własne, opłaty rodziców).
7. W 2012 - zgrupowanie i konsultacje Kadry Wojewódzkiej Młodzików (3 razy w roku) (z MSiT oraz Urzędem Marszałkowskim Woj. Małopolskiego);
8. W 2012 - zgrupowania i konsultacje Kadry Wojewódzkiej Juniorów (3-6 razy w roku) (z MSiT);
9. W 2012 - Dni Otwarte Przystani KŻ Horn Kraków;
10. W 2012 - Wakacyjna Przygoda z Żaglami dla młodzieży obozy stacjonarne, kondycyjne z własnych środków
11. W 2012- Sprzątanie Bagrów - akcja organizowana wspólnie ze szkołami w ramach akcji sprzątania świata;
12. W 2012 - zrealizowaliśmy Dni Otwarte przystani dla osób niepełnosprawnych, Dni Seniora;
13. W 2012 - Klub organizował średnio 8 regat żeglarskich rocznie rangi wojewódzkiej w tym: w 2010 z Urzędem Marszałkowskim - Otwarte Mistrzostwa Małopolski, Żeglarski Dzień Dziecka,
14. W 2012 Klub organizował 5 regat rocznie rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej w tym: 2012- z UMK
15. W 2012 Klub organizował średnio 5 wyjazdów rocznie na trzydniowe regaty na terenie Małopolski;
16. 2012 – Współtworzenie Ogólnopolskiej Ligi Żeglarskiej

5. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.11.2013**;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK
KŻ HORN KRAKÓW

Dariusz Ożubko

PREZES
KŻ HORN KRAKÓW

Józefa Ogrodnik

KLUB ŻEGLARSKI
HORN KRAKÓW
31-500 Kraków, ul. Węzyka 11a/30
tel. 12 653 05 08
REGON 357086396
NIP 675-12-23-732

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 05 WRZ 2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

SP Sekretariat	dnia 05.09.2013
	podpis Sellen

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.