

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„W SOKOLE ĆWICZ CIAŁO I SILNĄ WOLĘ”**

(tytuł zadania publicznego)

okresie od .....01.10.2013..... do ...22.12.2013....

W FORMIE

**WSPIERANIA/POWIERZENIA<sup>1)</sup> REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW  
WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE: ....10 000,00.....**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### **I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: .....Polskie Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół”.....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

(x) stowarzyszenie                      ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna           ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna           ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

...KRS 0000113712.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....05.07.1989 r.....

5) nr NIP: .....676-10-40-140.....nr REGON: .....350002427.....

6) adres:

miejsce:.....**Kraków**.....ul.: **Marsz. J. Piłsudskiego 27**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **Dzielnica Śródmieście I**.....

gmina:.....**Kraków**..... powiat:<sup>8)</sup> **Krakowski**.....

województwo:.....**Małopolskie**.....

kod pocztowy: .....**31-111** ..... poczta: **Kraków**.....

7) tel.: .....**12 421 80 55**..... faks: .....**12 421 73 97**.....

e-mail: .....**sokol@sokol.pl**..... http:// .....**www.sokol.pl**.....

8) numer rachunku bankowego: .....**13 1020 2892 0000 5302 0022 6860**.....

nazwa banku: .....**PKO BP S.A. I.O/Kraków**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) .....**Konrad Firlej – prezes**.....

b) .....**Andrzej Łopata – v-ce prezes**.....

c) .....**Stanisław Dobosz – skarbnik**.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Polskie Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” ul. Marsz. J. Piłsudskiego 27, 31-111 Kraków, tel 12 421 80 55**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **..Pieczko Anna 12 421 80 55**.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- rozwijanie wśród członków Towarzystwa form aktywnego wypoczynku, dla podnoszenia dzielności fizycznej społeczeństwa oraz wyrabianie w nim karności, ofiarności i odpowiedzialności za swoje czyny, poczucia obowiązku wobec ojczyzny,
- rekreacyjnego uprawianie sportu mające na celu ruchową aktywność, wypoczynek i samodoskonalenie w ramach własnych możliwości uczestników,
- wyczynowego uprawianie gimnastyki artystycznej i akrobatyki sportowej w celu osiągania spektakularnych wyników w rywalizacji sportowej,
- rozbudzanie w swych członkach poczucia narodowej i osobistej godności oraz chętnego i bezinteresownego wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich,
- wspieranie klubu seniora „Zwarta Brać Sokoła”, pomoc w organizowaniu spotkań, wycieczek, obozów, itp.
- udostępnianie boiska sportowego niezorganizowanym grupom młodzieży na rozgrywanie meczy piłki nożnej i koszykowej.

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

- wynajem pomieszczeń

13) jeżeli oferent/offerenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **...KRS 0000113712**.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

- wynajem powierzchni na organizację wystaw, giełd i innych przedsięwzięć komercyjnych oraz kulturalnych,
- odpłatne udostępnianie części terenu na parkowanie samochodów osobowych,

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Zgodnie z KRS organem uprawnionym do reprezentowania podmiotu jest Zarząd.

Sposób reprezentacji PTG „Sokół” zgodny ze statutem (pkt V §31) oraz KRS (dział 2).

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Sport odgrywa istotną i trudną do przecenienia rolę w procesie integracji rodzin i małych, lokalnych społeczności. Sport w swojej istocie jest mechanizmem dokonywania wyborów, które determinują rozwój młodego człowieka, ukierunkowując jednocześnie aktywność rodziny do pokonywania zagrożeń związanych z patologiami i uzależnieniami.

Nasz program, kierowany do dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów, jest w swej istocie zapisem wielostopniowej metody wychowawczo - edukacyjnej, która stanowi doskonałe uzupełnienie do obowiązkowych programów nauczania. Jego zaletą jest planowe, inspirujące i aktywizujące wypełnienie czasu wolnego od zajęć szkolnych. Docelowymi odbiorcami naszego programu są całe rodziny. Specyfika naszego Towarzystwa Gimnastycznego, jego historyczne znaczenie dla rozwoju zarówno naszej lokalnej społeczności jak i kraju, terazniejsze osiągnięcia i sukcesy poszczególnych naszych sekcji sportowych – znakomicie ułatwią realizację tego programu dydaktyczno – wychowawczego, w którym sport będzie pełnił rolę czynnika dominującego. Do dyspozycji uczestników tego programu oddajemy w pełni wyposażony duży kompleks sportowy położony w dogodnym punkcie Krakowa. Dysponujemy dużą halą widowiskowo – sportową, salami gimnastycznymi, salą baletową, boiskiem do gier zespołowych. Obiekt ma odpowiednie szatnie i zaplecze sanitarne. Jednocześnie w naszym obiekcie mogą się w nim odbywać zajęcia dla około 100 osób, dla których posiadamy odpowiednią liczebną kadrę trenerów i instruktorów. Kadra ta uzupełniona będzie o specjalistów z zakresu walki z uzależnieniami, agresją i patologiami. Odbywać się będą również warsztaty z dziedziny promocji zdrowia, obejmujące między innymi działy: odżywianie, profilaktyka zachowań ryzykownych i uzależnień, rozwój psychosomatyczny. Warsztaty te co istotne - adresowane będą dla uczestników naszego programu i ich rodziców. Mamy zapewnienie współpracy z innymi podmiotami sportowymi na terenie naszego miasta, z których strony otrzymamy wsparcie merytoryczne i praktyczne. Zaplanowaliśmy również spektakle teatru profilaktycznego „Kurtyna”, którego realizacje sceniczne wypełniają znamiona i podstawowe przesłanie naszego programu. Rodzinna atmosfera Sokoła sprawia, że młodzież i dzieci chętnie przychodzą na treningi, na co wskazuje coroczny wzrost aktywnych uczestników zajęć sportowych (ponad 300 dzieci w 2012 roku). Jest to dowód na to, że bieżąca oferta naszego Towarzystwa Sportowego odpowiada zapotrzebowaniu i znajduje akceptację ogółu społeczności naszego miasta. W proponowanym do realizacji programie szczególny nacisk położymy na promocję zajęć z gimnastyki artystycznej, akrobatyki sportowej, gimnastyki sportowej oraz specjalnego działu edukacji sportowej dla najmłodszych w wieku od 3,5 – 4,5 lat: „Gimnastyki dla Maluszków”. Wiedza i profesjonalizm naszych kadr trenerskich, atmosfera naszego towarzystwa sportowego gwarantują pozytywne przeprowadzenie i

zamknięcie proponowanego programu.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zajęcia w Polskim Towarzystwie Gimnastycznym „Sokół” stanowią unikalne połączenie wychowania, sportu i kultury. Stwarzają one warunki integralnego rozwoju dzieci i młodzieży, walcząc z zachowaniami ryzykownymi (uzależnienia, przemoc rówieśnicza oraz inne dysfunkcje). Warto zwrócić uwagę, że systematyczne uczęszczanie na zajęcia gimnastyczne, choćby rekreacyjne, pomaga w walce z otyłością, wyrabia nawyki prawidłowej postawy ciała już od wczesnych lat, koryguje wady postawy i zapobiega przyszłym schorzeniom kręgosłupa i stawów oraz stymuluje układ nerwowy.

Jako organizacja non profit, Polskie Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” w Krakowie organizuje zajęcia gimnastyczne dla wszystkich dzieci bez względu na wiek i sprawnościowe zaawansowanie - za symboliczną składkę członkowską. Naszą ofertę sportową kierujemy przede wszystkim do dzieci i młodzieży z rodzin średniozamożnych, dysfunkcyjnych, ubogich, zagrożonych wykluczeniem społecznym. Od lat na nasze zajęcia uczęszczają dzieci z rodzin zastępczych (realizacja elementów programu wspierania pieczy zastępczej), którym oferujemy specjalną ulgę. Każdemu kolejnemu, uczęszczającemu na nasze zajęcia dziecku z rodzin wielodzietnych przyznajemy ulgę dla rodzeństwa.

Dotychczasową formą współfinansowania zajęć sportowych były przychody z wynajmowanej hali sportowej na giełdy i targi. Niestety, w roku 2013, na wskutek załamania gospodarczego największe firmy zrezygnowały z wynajmu, co doprowadziło „Sokoła” do trudnej sytuacji finansowej. Niskie składki członkowskie (co wynika z przyjętej przez Towarzystwo polityki wspierania rodzin w trudnej sytuacji ekonomicznej) są w znikomym stopniu wystarczające do pokrycia podstawowych kosztów za media niezbędnych do funkcjonowania obiektu. Przyznanie dotacji celowej umożliwi nam pokrycie wynagrodzeń trenerów i instruktorów, których działania niezbędne są do zrealizowania projektu pt. „W sokole ćwicz ciało i silną wolę”.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta realizowana przez Polskie Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” w Krakowie skierowana jest do dzieci, młodzieży, rodziców - stanowiących ogół mieszkańców miasta Krakowa.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele:

- prezentacja i wdrażanie pozytywnej postawy moralno etycznej u dzieci i młodzieży
- realizacja strukturalnego programu zawierającego elementy dydaktyki i sportu ukierunkowanego na osiągnięcie równowagi psychofizycznej u dzieci i młodzieży
- zapobieganie i przeciwdziałanie zjawiskom dysfunkcji w rodzinie poprzez kreowanie autorytetu trenera opiekuna/ promocji etycznej i szlachetnej rywalizacji sportowej
- inicjowanie prospołecznych zachowań u dzieci i młodzieży w związku rozbudzeniem poczucia więzi grupowej (członkostwo w drużynie sportowej)
- wykreowanie zainteresowań i pasji sportowych, które wypełniając czas pozaszkolny u dziecka, w naturalny i skuteczny sposób chronią go przed typowymi patologiami społecznymi (narkomania, agresja, przynależność do nieformalnych grup przestępczych, przemoc rówieśnicza, uzależnień od alkoholu i internetu)
- rozbudzanie i pielęgnowanie u dziecka systematycznej aktywności sportowej, która w oczywisty sposób jest czynnikiem wspierającym rozwój dziecka w procesie edukacji szkolnej, uodparnia go na stresy, i tym samym motywuje do dalszego rozwijania pasji zarówno sportowych jak i naukowych.

Sposób realizacji celów:

- przeprowadzenie w okresie realizacji programu zajęć sportowych (rekreacyjnych i wyczynowych) dzieci i młodzież
- cykliczne, o stopniowo zwiększającym się poziomie trudności zajęcia sportowe: gimnastyka artystyczna, akrobatyka sportowa, gimnastyka sportowa, gimnastyka dla maluszków – dzieci i młodzież
- warsztaty merytoryczne i praktyczne z dziedziny promocji zdrowia o szerokim spektrum tematycznym (odżywianie, profilaktyka prozdrowotna - walka z otyłością, złymi nawykami żywieniowymi, rozszerzenie wiedzy o produktach żywieniowych, ze szczególnym naciskiem

na dietę związaną z wysiłkiem sportowym – dzieci, rodzice)

- moderacja rozwoju psychofizycznego i bieżąca korekcja uczestników programu - aktualizujące konsultacje z rodzicami
- organizowanie spotkań z wybitnymi i cenionymi zawodnikami różnych dyscyplin sportowych, kreowanie pozytywnego wizerunku i autorytetu moralno – etycznego – dzieci, rodzice
- warsztaty dla dzieci i ich rodziców przeprowadzane przez profilaktyków i trenerów komunikacji interpersonalnej związane z uzależnieniami, zachowaniami ryzykownymi, agresją, przemocą werbalną i fizyczną, uzależnieniem od internetu
- cykl realizacji scenicznych teatru profilaktycznego mający zwizualizować podstawowe problemy środowiska młodzieżowego i wskazać drogi ich rozwiązania – dzieci, rodzice
- unikalna konstrukcja planu zajęć uczestników programu tak, by zachować symultaniczność dydaktyki i zajęć sportowych

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Polskie Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” ul. Marsz. J. Piłsudskiego 27, 31-111 Kraków

Do przeprowadzenia zadania wykorzystywane będą następujące obiekty gimnastyczne w PTG „Sokół”:

**Sala 12** – wyposażenie sali to: maty gimnastyczne, ścieżki, batut – 3 szt., materace,

**Sala 29** – wyposażenie sali to: maty gimnastyczne, ścieżki, skrzynia, odskocznia, równoważnia, materace, nagłośnienie

**Sala 34** – wyposażenie sali to: maty gimnastyczne, ścieżki, materace, odskocznia, nagłośnienie

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

- Opracowanie programu zajęć gimnastycznych,
- przygotowanie do oferty trenerów,
- poszukiwanie wolontariuszy do pomocy przy prowadzeniu zajęć i pogadanek z zakresu profilaktyki uzależnień,

- opracowanie oferty poprzez plakaty i ulotki,
- wprowadzenie programu „w życie”
- współpraca z teatrem „Kurtyna”

### 9. Harmonogram planowanych działań <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie w okresie od **01.10.2013** do **22.12.2013**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie programu zadania	01.10.2013	PTG „Sokół”
Zapoznanie trenerów z ofertą	01.10.2013	PTG „Sokół”
Druk plakatów i ulotek	02.10.2013	PTG „Sokół”
Nagłośnienie oferty poprzez zamieszczenie plakatów i ulotek m. in. na stronie internetowej Towarzystwa	04.10.2013	PTG „Sokół”
Zapisy dzieci i młodzież do udziału w zadaniu	04.10.2013 do 30.10.2013	PTG „Sokół”
Rozpoczęcie akcji pn. „W Sokole ćwicz ciało i silną wolę”	05.10.2013	PTG „Sokół”
Prowadzenie zajęć gimnastycznych z akrobatyki sportowej, gimnastyki artystycznej, gimnastyki sportowej, gimnastyki dla maluszków (w zależności od ilości osób i wieku wg poniższego harmonogramu)	05.10.2013 do 22.12.2013	PTG „Sokół”
Gimnastyka artystyczna gr. I Gimnastyka artystyczna gr. II Gimnastyka artystyczna gr. III Gimnastyka podstawowa chłopców Gimnastyka sportowa dziewcząt Gimnastyka sportowa dziewcz/ chłopcy Akrobatyka sportowa  Gimnastyka dla maluszków dziewczynki Gimnastyka dla maluszków chłopcy	wt. czw. 15:45 – 16:45 wt. czw. 16:45 – 17:45 wt. czw. 17:45 – 18:45 pon. śr. 16:00 – 17:30 pon. śr. 17:30 – 19:00 pon. śr. 19:00 – 20:30 pon. 15:30 – 16:30 wt. czw. 15:00 – 16:00 wt. czw. 15:00 – 15:45 pon. śr. 15:15 – 16:00	PTG „Sokół” sala 29 PTG „Sokół” sala 29 PTG „Sokół” sala 29 PTG „Sokół” sala 29 PTG „Sokół” sala 29 PTG „Sokół” sala 29 PTG „Sokół” sala 29 PTG „Sokół” sala 29 PTG „Sokół” sala 29 PTG „Sokół” sala 29 PTG „Sokół” sala 29
Przeprowadzenie pogadarek z zakresu profilaktyki uzależnień	1 x w miesiącu (w sumie 3 razy, wstęp bezpłatny)	PTG „Sokół”
Zaproszenie dzieci i młodzieży na spektakle teatru Kurtyna	Listopad 2013 (wstęp wolny)	PTG „Sokół”
Zabawa Andrzejkowa – gry i zabawy, konkursy dla dzieci	22.11.2013	PTG „Sokół”
Zakończenie zadania i rozliczenie oferty	22.12.2013	PTG „Sokół”

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

Zakładane rezultaty realizacji zadania to przede wszystkim „zaszczepienie” w dzieciach chęci do uprawiania sportu poprzez zabawę. To widoczne rezultaty w spadku masy ciała dzieci przy kształtowaniu pozytywnych poglądów i postaw dzieci i młodzieży wobec rozwoju fizycznego, higieny własnego ciała, sprawności fizycznej, zapobiegania patologiom społecznym poprzez kreowanie zdrowego stylu życia. Osiąganie przez ćwiczących równowagi psycho – fizycznej oraz pożytecznego spędzania czasu pozaszkolnego w formie rekreacji ruchowej.

Zakładane rezultaty wśród dzieci to również lepsze samopoczucie, lepsza kondycja i zadbana sylwetka. W myśl hasła „W zdrowym ciele zdrowy duch” adresaci zadania oprócz poprawy fizycznej poznają potrzebny w przyszłości program prawidłowego żywienia. Pomimo zakończenia oferty w grudniu zawarte przyjaźnie pomiędzy uczestnikami zajęć będą trwać nadal.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (PTG „Sokół”) <sup>19)</sup> :							
	1. Umowy zlecenia	8	2000,00	os.	17 000,00	8000,00	8000,00	1000,00
	2. Umowy o dzieło	4	300	os.	1200,00	500,00	700,00	
	3. Media	3	6000	m-c	18000,00		18000,00	
	4. Wyżywienie	300	2	os.	600,00		600,00	
	5. Nagrody, (drobny upominek na zakończenie zadania)	300	4	os.	1200,00	500,00	700,00	
II.	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (PTG „Sokół”) <sup>19)</sup> :							
	1. Apteczka	2	300	Szt.	600,00		600,00	
	2. Środki czystości (zestaw)	5	300	Szt.	1500,00	500,00	1000,00	
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (PTG „Sokół”) <sup>19)</sup> :							
	1. Materiały biurowe (papier, tonery, teczki)-zestaw	5	300	Szt.	1500,00	500,00	1000,00	
IV.	<b>Ogółem:</b>				<b>41600,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>30600,00</b>	<b>1000,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	24,04%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	20600,00 zł	49,52%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	10 000,00 zł	24,04%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> - składki członkowskie	10 000,00 zł	24,04%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000,00 zł	2,40%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	41600,00zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..... Oferent od szeregu lat współpracuje z Urzędem Miasta Krakowa i zawsze rozlicza się ze swoich zobowiązań należycie i terminowo. Pomoc finansowa ze strony Urzędu Miasta jest nam niezbędna do prawidłowego wykonania zadania .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Gawor Samanta – trener gimnastyki artystycznej wyczynowej gr I  
 Borgiasz Katarzyna – trener gimnastyki artystycznej wyczynowej gr II, gimnastyki artystycznej rekreacyjnej oraz gimnastyki dla maluszków  
 Bubka Justyna – trener baletu oraz gimnastyki dla maluszków  
 Kuś Karolina – trener akrobatyki gr. I i III  
 Banaś Paulina – trener akrobatyki gr. I i III  
 Czerniak Jacek – trener akrobatyki gr. I i II

Moryc Karolina – przygotowanie i nadzór oferty  
Pieczko Anna – rozliczenia administracyjne i finansowe zawodów  
Książko Maciej – opracowanie graficzne (plakaty, ulotki)  
Skóra Piotr – trener gimnastyki sportowej  
Milena Matura – trener gimnastyki sportowej  
Szczęśniak Arkadiusz – obsługa techniczna (przygotowanie obiektu do zajęć)  
Jarosław Baran – obsługa techniczna (przygotowanie obiektu do zajęć)  
Kapusta Paulina – usługa sprzątnia  
Cyrkowicz Halina - obsługa sekretariatu  
Berniak Maciej – wolontariat, prowadzenie pogadanek,  
Książko Maciej – wolontariat, opracowanie plakatów, ulotek

Kadra trenersko - wychowawcza to byli zawodnicy gimnastyki, o wysokich kwalifikacjach zawodowych. Wszyscy zarejestrowani są w Polskich Związkach sportowych jako trenerzy i sędziowie. Możemy się również pochwalić tym, że 2 lata temu jeden z naszych trenerów odebrał nagrodę z Ministerstwa Sportu za szczególne osiągnięcia w pracy szkoleniowej.

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

**WKŁAD WŁASNY RZECZOWY:** W ramach wkładu własnego oferent udostępnia obiekt sportowy (trzy sale gimnastyczne, szatnie, siłownia), boisko sportowe, sprzęt sportowy (maty gimnastyczne, ścieżka, trampoliny, lonże obrotowe, fastrack) i ubiory gimnastyczne oraz pokrywa koszt zużytych mediów, środki czystości, materiałów biurowych i innych.

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Polskie Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” od początków swego istnienia przeprowadza niżej wymienione imprezy cyklicznie od ponad 15 lat. Z uwagi na wieloletnią i owocną współpracę z Urzędem Miasta Krakowa wypisujemy swoje doświadczenia tylko z ostatnich sześciu lat.

### 2007 rok

„Zawody Kościuszkowskie” 22-23.03.2007- przy współpracy z administracją publiczną  
„Dzień Sokoła” 02-10-2007 – przy współpracy z administracją publiczną  
„Międzynarodowy Turniej w Gimnastyce Artystycznej o Srebrnego Sokoła” 10-12.11.2007 – przy współpracy z administracją publiczną

### 2008 rok

„Upowszechnianie kultury Fizycznej” - seniorzy 2008 – przy współpracy z administracją publiczną  
„Zawody Kościuszkowskie” 27-29.03.2008 - przy współpracy z administracją publiczną  
„Dzień Sokoła” 11.10.2008 - przy współpracy z administracją publiczną  
„Międzynarodowy Turniej w Gimnastyce Artystycznej o Srebrnego Sokoła” 07-09.11.2008 - przy współpracy z administracją publiczną

### 2009 rok

„Zawody Kościuszkowskie” 26-28.03.2009 - przy współpracy z administracją publiczną

„Dzień Sokoła” 17.10.2009 – bez dofinansowania  
„Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików” 03-04.10.2009– bez dofinansowania  
„Międzynarodowy Turniej w Gimnastyce Artystycznej o Srebrnego Sokoła” 06-08.11.2009 - przy współpracy z administracją publiczną

**2010 rok**

„Zawody Kościuszkowskie” - przy współpracy z administracją publiczną  
„Dzień Sokoła” - przy współpracy z administracją publiczną  
„Międzynarodowy Turniej w Gimnastyce Artystycznej o Srebrnego Sokoła” - przy współpracy z administracją publiczną

**2011 rok**

„Zawody Kościuszkowskie” 25-27.03.2010 – bez dofinansowania  
„Dzień Sokoła” 09.10.2010 – bez dofinansowania  
„I Otwarte Indywidualne Mistrzostwa Krakowa w gimnastyce artystycznej” 25-26.02.2011 – bez dofinansowania  
„Międzynarodowy Turniej w Gimnastyce Artystycznej o Srebrnego Sokoła” 05-07.11.2010 - przy współpracy z administracją publiczną

**2012 rok**

„Droga do Mistrzostwa” – wyczyn 2012 – przy współpracy z administracją publiczną  
„Aktywny Kraków „– rekreacja 2012 – przy współpracy z administracją publiczną  
„Międzynarodowy Turniej w Gimnastyce Artystycznej o „Srebrnego Sokoła” 2012 - przy współpracy z administracją publiczną)

**4. Informacja, czy oferent/ofereNCI<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Nie dotyczy

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereNCI<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>2)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereNCI<sup>3)</sup> jest/są<sup>3)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....22.12.2013....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereNCI<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>5)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>6)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Konrad Firlej

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereNCI<sup>1)</sup>)

Data .....06.09.2013.....

POLSKIE TOWARZYSTWO GIMNASTYCZNE  
"SOKÓŁ"  
31-111 Kraków, ul. Piłsudskiego 27  
tel. 012 421-60-55, fax 012 421-78-97  
NIP 576-10-40-140

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji <sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup> *plivasto*

<b>SP</b> Sekretariat	data: <i>03.03.2023</i> podpis: <i>Seidler</i>
--------------------------	---

**Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>**

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.