

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie ofert

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Turniej hokeja na lodzie dla dzieci i młodzieży (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 października 2013 r. do 16 października 2013 r.

W FORMIE ~~WSPIERANIA/POWIERZENIA~~⁴⁾ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW
WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE: 10 000 zł

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 artykułu 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wspierania Młodych Talentów 100-lat Cracovia

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna Stowarzyszenie kultury fizycznej

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000230919

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 22 marca 2005 r.

5) nr NIP: **6792822636** nr REGON: **356879686**

6) adres:

Miejscowość: **Kraków, ul.: Wielicka 101**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kraków powiat:8) Kraków**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **30-552** poczta: **Kraków**

7) tel.: **509-666-879** faks: **12 655 18 82**

e-mail: **stowarzyszenie@cracovia.pl** <http://www.mlodacracovia.com>

8) numer rachunku bankowego: **47 1140 1081 0000 3226 3200 1004**

nazwa banku: **BRE Bank S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

- a) Szaraniec Radomir – Prezes Zarządu
- b) Maciejowski Konrad – Wiceprezes Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Radomir Szaraniec – tel. 509-666-879

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|---|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- krzewienie kultury fizycznej oraz aktywnego spędzania czasu wśród dzieci i młodzieży- promowanie postaw fair-play- integracja dzieci i młodzieży- organizowanie turnieju hokeja na lodzie <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> |
|---|

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do reprezentacji Stowarzyszenia potrzebne jest współdziałanie łącznie dwóch członków Zarządu. do ważności oświadczeń dotyczących praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch osób z Zarządu Stowarzyszenia (par. 30 Statutu Stowarzyszenia)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polega na zorganizowaniu turnieju w hokeju na lodzie dla młodych zawodników. Dobrze zorganizowany czas poprzez udział w zawodach, gdzie dominuje zdrowa rywalizacja, poprawienie zdrowia i koordynacji ruchowej, a także siły, wykształtowanie dobrych cech osobistych, radość z możliwości korzystania z rywalizacji sportowej, liczne nagrody dla najlepszych, nawiązanie nowych znajomości, chęć pomocy w organizacji podobnych przedsięwzięć przez odbiorców,
w tym w ramach działań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych (uzależnienia, przemoc rówieśnicza oraz inne dysfunkcje): poprawa cech psychofizycznych, poznanie osób z innych środowisk, integracja osób z terenu różnych osiedli i dzielnic.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wśród krakowian, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży, należy upowszechniać kulturę fizyczną. Aktywność fizyczna zapewnia prawidłowy rozwój, pozytywnie wpływa na zdrowie fizyczne oraz psychikę młodego człowieka. Sport zapewnia zdrową rozrywkę, wyzwala dodatkowe ambicje, uczy współpracy, pomaga nawiązywać nowe znajomości. Ponadto, często łagodzi skutki patologii społecznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są dzieci i młodzież z terenu Gminy Miejskiej Kraków uprawiające hokej na lodzie.

a) Dane liczbowe adresatów zadania

Ogólna liczba uczestników zajęć sportowo – rekreacyjnych	180	
w tym:	liczba osób dorosłych	20
	liczba dzieci i młodzieży	160
Ogólna liczba grup sportowo - rekreacyjnych:	1	

b) Grupy sportowo - rekreacyjne objęte zadaniem w 2013 r.

LP.	Dyscyplina	Nazwa grupy szkoleniowej	Ilość uczestników zajęć w grupie szkol.	Ilość zajęć sportowych w tygodniu	Łączny czas trwania zajęć w tygodniu	Dostępność oferty w ciągu roku (w m-cach)
1	Hokej na lodzie	Drużyny zgłoszone do Turnieju	160	1 x 8 godz.	8 godzin	1

c) Ogólnomiejskie imprezy sportowo - rekreacyjne zorganizowane przez oferenta w roku 2012

Lp	Nazwa imprezy	Data	Ranga imprezy (okazjonalna, jubileuszowa, towarzyska, rekreacyjna itp.)	Zasięg terytorialny imprezy	Ilość uczestników
1	CRACOVIA SMS CUP 2012	Kraków, 2-3 czerwiec 2012	Piłka Nożna - Zawody Międzynarodowe	Turniej Piłki Nożnej otwarty dla wszystkich zgłaszających się drużyn.	Ponad 250
2					

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania publicznego są następujące: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Krakowa, wychowywanie dzieci i młodzieży w duchu sportowej rywalizacji, wpajanie zdrowych postaw i nawyków w życiu codziennym, nauka współpracy pomiędzy młodymi sportowcami, promocja zdrowego trybu życia.

Sposoby realizacji celów są następujące: organizacja turnieju hokeja na lodzie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

Miejscem wykonywania zadania jest lodowisko przy ulicy Siedleckiego 7 w Krakowie, którym Oferent dysponuje na podstawie umowy z właścicielem obiektu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1. Organizacja Turnieju Mini Hokeja: informacja w mediach, na plakacie, stronie internetowej, fanpage.
2. Zaproszenie uczestników do wzięcia udziału w Turnieju.
3. Pozyskanie sponsorów wspierających imprezę.
4. Opracowanie Regulaminu i warunków uczestnictwa w imprezie.
5. Promocja i reklama imprezy.
6. Przeprowadzenie Turnieju Mini Hokeja.
7. Zakończenie imprezy, ogłoszenie wyników i wręczenie dyplomów i nagród.
8. Przygotowanie Komunikatów końcowych do mediów.

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 października 2013 r. do 16 października 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja Turnieju Mini Hokeja: informacja w mediach, na plakacie, stronie internetowej, fanpage.	1 – 9 października 2013 r.	Oferent
Zaproszenie uczestników do wzięcia udziału w Turnieju.	1 – 9 października 2013 r.	Oferent
Pozyskanie sponsorów wspierających imprezę.	1 – 12 października 2013 r.	Oferent
Opracowanie Regulaminu i warunków uczestnictwa w imprezie.	1 – 9 października 2013 r.	Oferent
Promocja i reklama imprezy.	1 – 12 października 2013 r.	Oferent
Przeprowadzenie Turnieju Mini Hokeja.	12 października 2013 r.	Oferent
Zakończenie imprezy, ogłoszenie wyników i wręczenie dyplomów i nagród.	12 października 2013 r.	Oferent
Przygotowanie Komunikatów końcowych do mediów.	12 – 16 października 2013 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego są następujące: promocja kultury fizycznej wśród mieszkańców Krakowa, przyczynienie się do wychowania dzieci i młodzieży w duchu sportowej rywalizacji, wpojenie zdrowych postaw i nawyków w życiu codziennym, nauka współpracy pomiędzy młodymi sportowcami, promocja zdrowego trybu życia.

Dotychczasowa, skuteczna działalność Oferenta w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej dowodzi, że rezultaty realizacji zadania publicznego będą bardzo trwałe i w sposób pozytywny wpłyną na rozwój dzieci i młodzieży w Krakowie. Realizacja zadania publicznego z pewnością przyczyni się do rozwiązania problemu patologii społecznych wśród obecnych i przyszłych mieszkańców Krakowa. Nie budzi bowiem wątpliwości, że sport jest doskonałym środkiem na drodze do złagodzenia negatywnych skutków patologii społecznych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta							
	1) Koszty osobowe	3	1.000	Osoba	3.000,00	1.000,00	0,00	2.000,00
	2) Sprzęt sportowy	1	10.332	Szt.	10.332	7.000,00	3.332,00	0,00
	3) Posiłki dla uczestników	1	2.000	Rycz.	2.000	2.000,00	0,00	0,00
	4) Nagrody	1	3.000	Kpl.	3.000	0,00	3.000,00	0,00
	5) Koszty organizacji (hala)	1	2.000	Usł.	2.000	0,00	2.000,00	0,00
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta:							
	1) Obsługa księgową	1	500	Usł.	500,00	0,00	500,00	0,00
	2) Strona internetowa	1	300	Usł.	500,00	0,00	500,00	0,00

III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta: 1) Plakaty	1	500	Usł.	500,00	0,00	500,00	0,00
IV.	Ogółem:				21.832,00	10.000,00	9.832,00	2.000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	45,80 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	9.832,00 zł	45,04 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.000,00 zł	9,16 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	21.832 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W punkcie I - Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta (2) Sprzęt Sportowy) w kwocie 10.332 zł. mieści się zakup bandy hokejowej potrzebnej do wytyczenia pól do gry na potrzeby Turnieju.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

L.p.	Imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań	Podstawa świadczenia pracy/ zaangażowania w realizację zadania	Wartość Pracy
1	Marcin Cieślak	Trener, 32/PZHL/C	Polski Związek Hokeja na Lodzie	Hokej na lodzie	5 lat	Trener	Umowa zlecenie	1000 zł
2	Stanisław Urban	Trener, 33/PZHL/C	Polski Związek Hokeja na Lodzie	Hokej na lodzie	5 lat	Trener	Praca społeczna	1000 zł
3	Daniel Laszkiewicz	Trener II klasy	AWF Katowice	Hokej na lodzie	3 lata	Trener	Praca społeczna	1000 zł
ŁĄCZNA WARTOŚĆ PRACY								3 000zł

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Rodzaj	Typ	Adres (tylko dla nieruchomości)	Tytuł Prawny (np. własność, najem, użyczenie)	Sposób wykorzystania przy realizacji zadania	Wartość
Nieruchomości	Hala Sportowa – Lodowisko	Ul. Siedleckiego 7	użyczenie	Mecze hokeja na lodzie	2000,00 zł
	Boisko Sportowe				zł
	Basen				zł

	Inne					zł
						zł
Ruchomości	Sprzęt sportowy	Sprzęt Sportowy do gry w hokeja na lodzie (stroje sportowe, kije, krążki, ochraniacze)	własność	Mecze hokeja na lodzie		3000,00zł
						zł
	Środki transportu					zł
						zł
	Inne					zł
						zł
				WARTOŚĆ ŁĄCZNIE:		5000,00 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Upowszechnianie Kultury fizycznej - Droga do mistrzostwa" w okresie 01.02 - 30.11.2012 na podstawie umowy nr W/I/1650/SP/142/2012 zawartej z Gminą Kraków; kwota dotacji : 17.000 zł.

„Upowszechnianie Kultury fizycznej - Aktywny Kraków - pasja, radość, styl” w okresie 01.02 - 30.11.2012 na podstawie umowy nr W/I/1887/SP/206/2012 zawartej z Gminą Kraków; kwota dotacji : 2.000 zł.

Upowszechnianie Kultury fizycznej - Droga do mistrzostwa" w okresie 01.01 - 31.12.2011 na podstawie umowy nr W/I/1538/SP/121/2011 zawartej z Gminą Kraków; kwota dotacji : 60.000 zł.

„Upowszechnianie Kultury fizycznej - Aktywny Kraków - pasja, radość, styl” w okresie 01.01 - 31.12.2011 na podstawie umowy nr W/I/1594/SP/144/2011 zawartej z Gminą Kraków; kwota dotacji : 5.000 zł.

„Upowszechnianie Kultury fizycznej” w okresie 01.01 - 31.12.2010 na podstawie umowy nr W/I/1309/SP/283/2010 zawartej z Gminą Kraków; kwota dotacji : 65.000 zł.

„Upowszechnianie Kultury fizycznej” w okresie 01.01 - 31.12.2009 na podstawie umowy nr W/I/1078/SP/213/09 zawartej z Gminą Kraków; kwota dotacji : 39.400 zł.

„Upowszechnianie Kultury fizycznej” w okresie 01.01 - 31.12.2008 na podstawie umowy nr W/I/1468/SP/295/2008 zawartej z Gminą Kraków; kwota dotacji : 71.400 zł.

~~3. Dotyczące czasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)~~

Nie dotyczy


4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie


Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 12.10.2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

StK Wspierania Młodych Talentów
100 - 1st Cracovia
30-552 Kraków, ul. Wielicka 101
NIP 679-292-26-36 REG. 350879686


RADOMIR SZARANIEC
PREZES ZARZĄDU


WICEPREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 10.09.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

SP Sekretariat	Wpłynęło dnia 10.08.2017 podpis ... <i>[signature]</i>
-------------------	--

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.