

Powodem zmiany w statucie Rady Krakowskich Seniorów są zmiany ustawy o samorządzie gminnym. Dodatkowo poprawiono omyłkę pisarską w § 12 ust. 11 oraz uwzględniono uwagi z konsultacji.

Rodzaj zmiany	Dotychczasowy	Obecny
Zmieniono brzmienie pkt 11) w § 2 oraz zastosowano nowy format numeracji	zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosków o podjęciu inicjatyw uchwałodawczych w trybie określonym statutem gminy	komunikacja z seniorami zamieszkującymi Gminę Miejską Kraków
W § 2 dopisano ust. 2-5		2. Rada może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej. Tryb zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej określa Statut Miasta Krakowa. 3. W sprawach dotyczących Gminy Miejskiej Kraków, Rada kieruje zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. 4. Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

		5. Rada monitoruje i przedkłada coroczną opinię z realizacji polityki senioralnej Gminy Miejskiej Kraków.
Rodzaj zmiany	Dotychczasowy	Obecny
Zmieniono brzmienie § 9 ust. 2	Kadencja Rady trwa 3 lata, przy czym pierwsza kadencja trwa 2 lata.	Skład osobowy Rady Krakowskich Seniorów powoływany jest na okres trzyletniej kadencji.
W § 5 ust. 4 na końcu zdania dodano „i ukończyły 60 lat.”	Każdy podmiot, o którym mowa w ust. 3 może zgłosić jednego kandydata jako uczestnika zebrania wyborczego spośród swoich członków, którzy posiadają bierne prawo wyborcze.	Każdy podmiot, o którym mowa w ust. 3 może zgłosić jednego kandydata jako uczestnika zebrania wyborczego spośród swoich członków, którzy posiadają bierne prawo wyborcze i ukończyły 60 lat
Zmieniono brzmienie § 7 ust. 1	Podczas Zebrania Wyborczego każdy uprawniony uczestnik, może oddać ważny głos na nie więcej niż 3 kandydatów do Rady.	Podczas Zebrania Wyborczego każdy uprawniony uczestnik, może oddać ważny głos na nie więcej niż 25 kandydatów do Rady.”
Doprecyzowani brzmienie § 10 ust. 1 - pisownia	Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona pięcioosobowy zarząd w składzie: Przewodnicząca (-y), dwie (-óch) Wiceprzewodniczące (-ych), Sekretarzynie (-rz) i Członkiń (-ów) zarządu.	Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona pięcioosobowy zarząd w składzie: Przewodnicząca (-y), dwie (-óch) Wiceprzewodniczące (-ych), Sekretarzynie (-rz) i Członkini(a) zarządu.
Doprecyzowano § 12 ust. 11 - pisownia	Członek Rady ma prawo zgłosić wniosek w jakiej sprawie, który podlega głosowaniu jawnemu i przyjmowany jest zwykłą większością głosów.	Członek Rady ma prawo zgłosić wniosek w każdej sprawie, który podlega głosowaniu jawnemu i przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

Rodzaj zmiany	Dotychczasowy	Obecny
Dodano § 12a		<ol style="list-style-type: none"> 1. „Członek Rady może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Zasady delegowania zostaną określone przez Radę w drodze uchwały.” 2. „Członkowi Rady, biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on radę, są zwracane na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przyjazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem. Wniosek należy złożyć nie później niż 14 dni od daty wydarzenia.” 3. „Rada lub jej przedstawiciel biorący udział w wydarzeniach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zgłaszają ten fakt do odpowiedniej komórki obsługującej Radę.” 4. „Przy dokonywaniu wydatków ze środków finansowych wydzielonych w planie finansowym komórki merytorycznej na potrzeby Rady obowiązuje Kodeks Postępowania Cywilnego.”

		5. „Zwrot kosztów, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 14 dni od poprawnie złożonych dokumentów.”
Rodzaj zmiany	Dotychczasowy	Obecny
Zmieniono brzmienie § 18	Niezbędne warunki organizacyjne dla prawidłowej pracy Rady zapewnia Urząd Miasta Krakowa, w tym środki finansowe na działania informacyjne i sieciujące.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność statutową oraz obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miasta Krakowa. 2. Koszty obsługi Rady pokrywa Urząd Miasta Krakowa, w tym m.in. działania dotyczące monitoringu, informacyjne, sieciowe.
Zmieniono brzmienie § 19	Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek, co najmniej 3/5 składu Rady lub w trybie przewidzianym do jego nadania.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zmiany niniejszego Statutu mogą zostać dokonane uchwałą Rady Miasta Krakowa na wniosek: <ol style="list-style-type: none"> a. Rady podpisany przez co najmniej 3/5 składu Rady oraz uzyskaniu pozytywnej opinii odpowiednich komisji Rady Miasta Krakowa; b. Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa po zaopiniowaniu przez 3/5 składu Rady oraz uzyskaniu pozytywnych opinii odpowiednich komisji Rady Miasta Krakowa.; c. Prezydenta Miasta Krakowa po pozytywnym zaopiniowaniu przez 3/5 składu Rady oraz uzyskaniu pozytywnych opinii odpowiednich komisji Rady Miasta Krakowa. 2. W terminie nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Rady powołanej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa, zgodnie z niniejszym statutem następuje procedura określona w Rozdziale III niniejszego Statutu”.

		3. Wybór i powołanie nowej Rady następuje niezwłocznie, ale nie później niż 30 dni od zakończenia kadencji.
--	--	---