

.....
.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji
publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWAW ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKUPUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz.
1536)Ł), REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
PIĘKA NOŻYA - RAJSKO - JESIEŃ
.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *23.09.2013* do *20.12.2013*

W FORMIE **WSPIERANIA/POWIERZENIA** REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ **GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW**
WRAZ Z **WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**
W KWOCIE: *10.000,- zł*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: *KLUB SPORTOWY "RAJSKO"*

2) forma prawna: 4)

stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna ()

inna:

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: 5)

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 6) *21.01.2003 r.* SKF/2/2003

5) nr NIP: *679-27-51-213* nr REGON: *35 6686378*

6) adres:

miejsowość: *KRAKÓW* ul.: *NAD FOSĄ 32*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: 7) *X SWOSZOWICE - PODGÓRZE*

gmina: *KRAKÓW* powiat: 8)

województwo: *MALOPOLSKIE*

kod pocztowy: *30-698* poczta: *KRAKÓW*

7) tel.: *692-420-524* faks: ..

e-mail: *biuro@de-jo.pl* http:// ..

8) numer rachunku bankowego: *28 1020 2892 0000 5402 0211 3579*

nazwa banku: *PKO BP SA O/KRAKÓW*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów):

a) CIEŚLIK WIESŁAW

b) DRZYŻGIEWICZ JERZY

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: 9)

KLUB SPORTOWY RAJSKO ul. NAD FOSĄ 32, KRZYKÓW

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) CIEŚLIK WIESŁAW 692-420-524

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
ORGANIZOWANIE, PROWADZENIE I PROPAGOWANIE KULTURY FIZYCZNEJ
ORAZ ZASAD WSPÓŁCZYNIA SPORTOWEGO WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/offerenci) prowadzi/prowadzą) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców..... NIE DOTYCZY.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ISTOTĄ PLANOWANEGO ZADANIA - "PIŁKA NOŻNA RAJSKO - JESIEŃ"
JĘST PROWADZENIE OTWARTYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH DLA DZIECI
I MŁODZIEŻY OKOLICZNYCH OSIEDLI, KTÓRE SĄ I NIE SĄ REZE-
SERWEM W KLUBIE W OKRESIE OD 26.09.2013 DO 20.12.2013 R.
W CELU POPULARYZOWANIA SPORTU I WZORCÓW SPORTOWYCH.
W RAMACH ZADANIA ZORGANIZOWANY ZOSTANIE TURNIEJ
PIŁKI NOŻNEJ.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ZABAWA W PIŁKĘ NOŻNĄ. JEST POPULARNA FORMA ZATEC SPORTOWYCH DZIECI I MŁODZIEŻY. UMOCNIENIE JEJ UDZIAŁU W ZORGANIZOWANEJ FORMIE ZATEC SPORTOWYCH POZWOLI ZAKTYWIZOWAĆ JĄ SPORTOWCÓW I POZNAĆ ZASADY UPRACWIANIA JEJ DYSCYPLINY SPORTOWEJ. W ZADANIU UWZGLĘDNIONA TEŻ BĘDZIE STRONA WYCHOWAWCZA SPORTU I KULTURALNEGO KIBICOWANIA.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESATAMI ZADANIA SĄ DZIECI, MŁODZIEŻ I DOROSLI OSIEDLI KOSOŃCICE, SOBONIEWICE I RAJSKO, W LICZBIE OK 100 OSÓB ORAZ OPIEKUNOWIE DZIECI.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania 11)

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci 1) otrzymał/otrzymali 1) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji 11)

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- POPULARYZACJA WIEDZY O ZASADACH GRY W PIŁKĘ NOŻNĄ JAKO ZACHĘTY DO UPRAWIANIA SPORTU
- WPOJENIE ZASAD SPORTOWEJ RYWAŁIZACJI FAIR PLAY W GRZE I KIBICOWANIU.
- PRZECIWDZIAKANIE PATOLOGIIOM SPOŁECZNYM TRZEZ ZAINTERESOWANIE REGULARNYM UPRAWIANIEM SPORTU.
- PROMOCJA OBIEKTÓW SPORTOWYCH.
- PROPAGOWANIE AKTYWNOŚCI RUCHOWEJ.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

- KRAKÓW, ul. NAJ FOSA 32 - OBIEKT KS "RAJSKO"
BOISKA:
- PIŁKARSKIE - TRAWIASTE
 - TRENINGOWE - TRAWIASTE
 - ASFALTOWE DO GIER RĘCZNYCH

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

12)

- OPRACOWANIE REGULAMINU I WARUNKÓW UCZESTNICTWA
- ZAPROSIENIE UCZESTNIKÓW POPRZECZ ROZPLAKATOWANIE NA OKOLICZNYCH CIĘDLACH I OKOLICZNYCH W KOŚCIELE PARAFIALNYM.
- ZAKUP NIEZBĘDNEGO SPRZĘTU SPORTOWEGO I NAGRÓD RZECZOWYCH.
- PRZYGOTOWANIE OBIEKTÓW SPORTOWYCH DO ZAJĘĆ.
- ZORGANIZOWANIE WYŻYWIENIA I TRANSPORTU DLA UCZESTNIKÓW.
- PRZEPROWADZENIE OBLAWYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH ORAZ TURNIEJU PIŁKI NOŻNEJ DLA UCZESTNIKÓW ZADANIA.
- ZAKOŃCZENIE ZADANIA, ROZDANIE NAGRÓD I DIPLOMÓW

9. Harmonogram planowanych działań 13)

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.09.2013 do 20.12.2013 z.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego 14)	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- OPRACOWANIE REGULAMINU	23.09 - 25.09.2013	} OFERENT
- ZAPROSIENIE UCZESTNIKÓW	23.09 - 25.09.2013	
- ZAKUP SPRZĘTU I NAGRÓD	01.10 - 15.12.2013	
- PRZYGOTOWANIE OBIEKTÓW	26.09 - 28.09.2013.	
- ZAKUP WYŻYWIENIA	27.09 - 15.12.2013.	} OFERENT
- OBLAWY ZAJĘCIA SPORTOWE	28.09 - 19.12.2013.	
- PRZEPROWADZENIE TURNIEJU	14.12 - 15.12.2013.	
- ZAKOŃCZENIE ZADANIA	20.12.2013.	
- PODSUMOWANIE I ROZWIĄZANIE	20.12.2013.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego 15)

<p>- ZAINTERESOWANIE UPRAWIANIEM SPORTU. - POZNANIE ZASAD TRENINGOWYCH I ROZGRYWKOWYCH PIŁKI NOŻNEJ. - ZASŁOPIENIE NAUKÓW KULTURALNEGO KIBICOWANIA I SPORTOWEJ REALIZACJI. - WZAJEMNE NAWIĄZANIE KONTAKTÓW PRZYJACIELSKICH PRZEZ WYDZIAŁ SĄSIĘDNICH OSIEDLI. - PROMOCJA SPORTU I REKREACJI. - PROMOCJA OBIEKTÓW SPORTOWYCH</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów 16)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego 17) (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne 18) po stronie K.S. „RAJSKO” (nazwa Oferenta) 19):							
	1) TRENER.....	3	1500	mes.	4500,-	2700,-	0	1800,-
	2) SĘDZIOWIE	10	100	wiecz.	1000,-	400,-	600,-	0
	3) KOORDYNATOR	3	1000	mies.	3000,-	-	-	3000,-
	4) NAGRODY i DYPLOMY.	20	100	sz.	2000,-	-	2000,-	-

II.	Koszty obsługi 20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie. (nazwa Oferenta) 19): 1) TRANSPORT 2) UTRZYMANIE OB.	10 3	100 800	KURS MIES.	1000,- 2400,-	400,- -	600,- 1200,-	- 1200,-
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie. (nazwa Oferenta) 19): 1) SPRZĘT SPORT. 2) ARTYSTYCZNE 3) SP. WYSTĘPÓW 4) PŁACISZKO IGRZA	54 3 3 3	100 1300 100 500	ST. MIES. MIES. MIES.	5400,- 3900,- 300,- 1500,-	3500,- 3000,- - -	1300,- 900,- 300,- 1500,-	- - - -
IV.	Ogółem: 194D.				25.000,-	10.000,-	9.000,-	6.000,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji zł	%
		10.000,-	40
2	Środki finansowe własne 17) zł	%
		9.000,-	36
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3)11) zł	%
		-	-
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego 17) zł	%
		-	-
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) 17) zł	%
		-	-
3.3	Pozostałe 17) zł	%
		-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł	%
		6000,-	24
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) zł	100 %
		25.000,-	

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE 1)	
		TAK/NIE 1)	
		TAK/NIE 1)	
		TAK/NIE 1)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

- 1/ KRZYSZTOF HUPIAK - ABSOLWENT AWF - TRENER PIŁKI NOŻNEJ UPRAWNIENIA NR 131/13/11.
- 2/ WŁADYSŁAW WRONA - ABSOLWENT AWF - NAUCYCIEL WF

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców ' przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

- BUDYNEK STADIOWY KLUBU
- BOISKO PIŁKARSKIE - TRAWA
- BOISKO TRENINGOWE - TRAWA
- BOISKO TRENINGOWE - ASFALT

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

KLUB DZIAŁA OD 2003 ROKU. SZKOŁI PONAD 100 DZIECI I MŁODZIEŻY W 3 GRUPACH WIEKOWYCH. PRZEPROWADZA ROZGRYWKI MISTRZOWSKIE W RAMACH M.O.Z.P.N. CO ROKU ORGANIZUJE WAKACYJNE TURNIEJE PIŁKI NOŻNEJ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY SĄSIADUJĄCYCH OSIĘDŁI.

4. Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów1);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie1) opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci1) jest/są1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2013 R.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci1) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)1) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją1);
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Sportowy RAJSKO
30-698 Kraków
ul. Nad Fosą 32
NIP 679-27-51-215

K.S. RAJSKO
SEKRETARZ KLUBU

Jerzy Drzyzgiewicz

KS RAJSKO

Prezes

Wiesław Cieślak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ oferentów1))

Data 12.09.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji 24).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty 25)

Sekretariat	data <u>12.09.2013</u>
podpis <u>Sieclak</u>	

Adnotacje urzędowe 25)

-
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.