

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU(~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ –

**Piłkarska Jesień z Małopolskim TKKF**

*(tytuł zadania publicznego)*

w okresie od 16.09.2013 do 15.12.2013

W FORMIE WSPIERANIA/~~POWIERZENIA~~<sup>1)</sup> REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW  
WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE: 10 000 zł

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 artykułu 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: Małopolskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> 0000202223

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 31.03.2004r.

5) nr NIP: 677-17-98-832. nr REGON: 007022950

6) adres:

miejsce: Kraków. ul.: Lenartowicza 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Śródmieście

gmina: Kraków powiat:<sup>8)</sup> Krakowski

województwo: Małopolskie kod pocztowy: 31-138 poczta: Kraków

7) tel.: 12-633-26-62 faks: 12-633-26-62

e-mail: [tkkf@tkkf.com](mailto:tkkf@tkkf.com) [http:// www.tkkf.com](http://www.tkkf.com)

8) numer rachunku bankowego: 13 8591 0007 0021 0050 8955 0001

nazwa banku: Krakowski Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Jan Golc - Prezes Zarządu

b) Władysław Koczurek – Skarbnik Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Małopolskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej Zarząd Wojewódzki w Krakowie, 31-138 Kraków, ul. Lenartowicza 14 tel/fax 12-633-26-62. E-mail : [tkkf@tkkf.com](mailto:tkkf@tkkf.com)

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tytko Leszek – 12-633-26-62

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
organizacja otwartych masowych imprez sportowo – rekreacyjnych, festynów i akcji promujących zdrowy styl życia dla dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- organizacja i prowadzenie lig i turniejów (piłka nożna, siatkówka, koszykówka, tenis stołowy)
  - organizacja i prowadzenie specjalistycznych zespołów i sekcji ćwiczebnych
  - organizacja i prowadzenie szkolenia kadr instruktorsko – organizatorskich i sędziowskich dla potrzeb rekreacji ruchowej

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedstawiona oferta skierowana jest do mieszkańców Krakowa. Projekt ma zachęcić beneficjentów do systematycznej aktywności fizycznej poprzez uczestnictwo w organizowanych ligach i turniejach piłkarskich. Ma też na celu podniesienie świadomości edukacyjnej i wiedzy beneficjentów ostatecznych o potrzebie prowadzenia zdrowego stylu życia i przygotowania do samodzielnego, regularnego uprawiania ćwiczeń fizycznych, **w tym w ramach działań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych (uzależnienia, przemoc rówieśnicza oraz inne dysfunkcje)**: zmniejszenie czasu przebywania w rodzinach i środowiskach patologicznych, poprawa cech psychofizycznych, a także przyswojenie wiedzy o zagrożeniach wynikających z zachowań ryzykownych, zmniejszenie przemocy wśród młodzieży, poznanie osób z innych środowisk, integracja osób z terenu różnych osiedli i dzielnic. Osiągnięcie tych celów będzie możliwe poprzez udział zespołów piłkarskich w: Małopolskiej Halowej Lidze piłki nożnej, Turniejach Piłkarskich w ramach obchodów 45-lecia TKKF „Apollo” i 10-lecia TKKF „Oświecenia” oraz Mistrzejowickiej Lidze piłki nożnej. Zadanie prowadzone będzie na terenie Dzielnicy XV – Mistrzejowice na boiskach wielofunkcyjnych przy Szkołach Podstawowych 89 i 130 oraz w Hali Sportowej w Zielonkach.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Aktywność fizyczna jest niezbędna dla prawidłowego rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego ludzi w różnym wieku. Polskie społeczeństwo cechuje niska aktywność fizyczna. Aktualne wyniki badań GUS wykazują, że tylko około 7% Polaków uprawia systematycznie aktywność ruchową, 40% deklaruje taką potrzebę lecz nie czyni tego, a około 50% nie ma takiej potrzeby. To niekorzystne zjawisko wymaga zmian postaw wobec aktywności ruchowej.

Taką szansę stwarza Małopolskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej przedstawiając wszechstronną i atrakcyjną ofertę ujmującą różne formy aktywności ruchowej w tym piłkę nożną. Uczestnictwo w sportowej rywalizacji dostosowane będzie do wieku biologicznego, sprawnościowego i psychologicznego beneficjentów, co daje szansę na poprawę jakości i komfortu życia oraz niezależności fizycznej i psychicznej różnym grupom wiekowym mieszkańców Krakowa najbardziej potrzebujących wsparcia zwłaszcza w okresie narastającego kryzysu. Tworzenie dogodnych warunków dla szerokiej dostępności dzieci, młodzieży i dorosłych do sportu, rekreacji i wypoczynku, z wykorzystaniem nowo wybudowanych wielofunkcyjnych obiektów i hal w Gminie Miejskiej Kraków. Zbyt wysokie koszty dostępu do obiektów sportowo – rekreacyjnych wskazują na konieczność dofinansowania wyżej wymienionego projektu zgodnie ze strategią rozwoju sportu i rekreacji Miasta Krakowa.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Oferta skierowana i dostosowana jest do potrzeb i możliwości mieszkańców Krakowa, w tym szczególnie dzielnicy XV Mistrzejowice, dla których jest potrzeba zorganizowania życia sportowo – rekreacyjnego zwłaszcza w dni weekendowe. Możliwość udziału zarówno w zespołowych formach rekreacji, proponowany system rozgrywek i współzawodnictwa preferujący jako nadrzędny cel „start” a nie „wynik”, stwarza dodatkową możliwość na osiągnięcie osobistych satysfakcji i równych szans dla każdego.

W zadaniu uczestniczyć będzie 300 osób, w tym: 120 dzieci i młodzieży, 4 sędziów i 15 wolontariuszy.

a) Dane liczbowe adresatów zadania

Ogólna liczba uczestników zajęć sportowo – rekreacyjnych		300
w tym:	liczba osób dorosłych	180
	liczba dzieci i młodzieży	120
Ogólna liczba grup sportowo - rekreacyjnych:		1

b) Grupy sportowo - rekreacyjne objęte zadaniem w 2013 r.

LP.	Dyscyplina	Nazwa grupy szkoleniowej	Ilość uczestników zajęć w grupie szkol.	Ilość zajęć sportowych w tygodniu	Łączny czas trwania zajęć w tygodniu	Dostępność oferty w ciągu roku (w m-cach)
1	Piłka nożna	Drużyny zgłoszone do Turniejów	300	2 x 8 godz.	16 godzin	4

c) Ogólnomiejskie imprezy sportowo - rekreacyjne zorganizowane przez oferenta w roku 2012

Lp	Nazwa imprezy	Data	Ranga imprezy (okazjonalna, jubileuszowa, towarzyska, rekreacyjna itp.)	Zasięg terytorialny imprezy	Ilość uczestników
I	Małopolska Liga TKKF w piłce nożnej (eliminacje strefy Kraków), finał w Niepołomicach	1.02 – 24.11.2012 25.11.2012	liga	wojewódzki	3140

2	Małopolska liga TKKF w siatkówce ( eliminacje strefy Kraków ), finał Tarnów	1.02 – 24.11.2012 25.11.2012	liga	wojewódzki	9008
3	Cykl Otwartych Turniejów Grand Prix w tenisie stołowym ( eliminacje strefy Kraków ) Finał (Kraków, KS Bronowianka)	1.02 – 24.11.2012 24.11.2012	turniej Grand Prix	wojewódzki	486
4	Przygotowanie amatorów do startu w XI Maratonie Cracovia poprzez udział w cyklicznych zajęciach biegowych (Park Jordana)	III-IV/2012	rekreacyjna	miejski	46
5	XX Otwarte Mistrzostwa w Tenisie Stołowym ( KS Bronowianka)	15.04.2012	mistrzowska	wojewódzki	77
6	„Droga do zdrowia z TKKF – Bądź Aktywny”	09.05- 29.11.2012	rekreacyjna	wojewódzki	257
7	XVIII Sportowy Turniej Miast i Gmin w ramach Europejskiego Tygodnia Sportu dla Wszystkich	26.05- 01.06.2012	rekreacyjna	ogólnopolski	24882
8	IV Otwarte Mistrzostwa Krakowa w Siatkówce Kobiet i Mężczyzn o Puchar Prezydenta Miasta Krakowa ( Com-Com Zone, SAPSP, SP89)	24.06.2012	mistrzowska	miejski	384
9	X Otwarte Mistrzostwa Małopolskiego TKKF w Konkurencjach Siłowych (Aula Parafii św. Jadwigi)	30.06.2012	mistrzowska	ogólnopolski	90
10	IX Otwarte Mistrzostwa Krakowa w siatkówce plażowej kobiet i mężczyzn (eliminacje strefy Kraków Finał Wojewódzki – Kraków, boiska siat. plaż. ul. Bulwarowa)	28.07.2012 26.08.2012	mistrzowska	wojewódzki	110
11	Małopolski Marsz dla Zdrowia w ramach Światowego Dnia Marszu TAFISA( finał w Dobczycach)	06.10.2012	rekreacyjna	wojewódzki	1400
12	VII Otwarte Mistrzostwa Małopolskiego TKKF w szachach o „Krakowskiego Lajkonika” (Ymca Kraków)	21.10.2012	mistrzowska	wojewódzki	22
13	XI Otwarte Mistrzostwa MTKKF w badmintonie „O złotą raketkę”	24.11.2012	mistrzowska	wojewódzki	81
14	X Ogólnopolski Turniej Siatkówki Kobiet i Mężczyzn „Wawelskiego Smoka” (Com-Com Zone, SAPSP, SP 89)	20-21.10.2012	turniej	ogólnopolski	320

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali 1) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wyłonienie najlepszych zespołów projektu „Piłkarska Jesień z Małopolskim TKKF” poprzez sportową rywalizację i współzawodnictwo
2. Zwiększanie aktywności fizycznej mieszkańców Krakowa, w tym szczególnie z Dzielnicy XV Mistrzejowice poprzez uczestnictwo w organizowanych ligach i turniejach piłkarskich.
3. Wdrożenie nawyku regularnego uprawiania wybranych form aktywności ruchowej (piłki nożnej)
4. Popularyzacja dyscypliny piłki nożnej jako taniej i skutecznej formy aktywności ruchowej dostępnej dla każdego
5. Zagospodarowanie czasu wolnego w szczególności młodzieży oraz przeciwdziałanie przestępczości, alkoholizmowi, przemocy, narkomanii i innych uzależnień, wyjście na przeciw ludziom dotkniętym podobnymi zachowaniami w rodzinie bądź swoim środowisku najbliższych poprzez cele w/w, poprawa cech psychofizycznych tych osób, praca w grupie.
6. Aktywizacja sportowa młodzieży uczącej się i bezrobotnej,
7. Tworzenie „wzorców” zachowań w zakresie aktywności fizycznej.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lp	Dyscyplina	Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Tytuł prawny do obiektu	Miesięczny koszt utrzymania obiektu (w przypadku własności) /miesięczny koszt wynajmu
1	Piłka nożna	Boisko wielofunkcyjne przy SP 89	Kraków Os. Piastów 34 a	Obiekt gminny	bezpłatnie
2	Piłka nożna	Boisko wielofunkcyjne przy SP 130	Kraków os. Oświecenia 30	Obiekt gminny	bezpłatnie
3	Piłka nożna	Hala Sportowo - Rekreacyjna	Zielonki Ul. Ks. Michałika 2a	Obiekt gminny	100 zł / godz.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

Małopolskie TKKF wraz z Ogniskami TKKF Apollo i Oświecenia będzie podejmowało następujące działania:

1. Organizacja Lig i Turniejów piłkarskich: informacja w mediach, na plakacie, stronie internetowej, fanpage.
2. Zaproszenie uczestników do wzięcia udziału w Ligach i Turniejach.
3. Pozyskanie sponsorów wspierających imprezę.
4. Opracowanie Regulaminu i warunków uczestnictwa w imprezie.
5. Promocja i reklama imprezy.
6. Przeprowadzenie rozgrywek.
7. Zakończenie imprezy, ogłoszenie wyników i wręczenie dyplomów i nagród.
8. Przygotowanie Komunikatów końcowych do mediów.

## 9. Harmonogram planowanych działań <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.09.2013 do 15.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja Lig i Turniejów piłkarskich: informacja w mediach, na plakacie, stronie internetowej, fanpage FB.	16.09 – 15.10.2013	Małopolskie TKKF
2. Opracowanie Regulaminu i warunków uczestnictwa w imprezie.	16.09 – 30.09.2013	Małopolskie TKKF
3. Zaproszenie uczestników do wzięcia udziału w Ligach i Turniejach.	16.09 – 15.10.2013	Małopolskie TKKF
4. Pozyskanie sponsorów wspierających imprezę.	16.09 – 15.10.2013	Małopolskie TKKF
5. Promocja i reklama imprezy.	30.09 – 15.10.2013	Małopolskie TKKF
6. Przeprowadzenie Lig i Turniejów.	19.10 – 15.12.2013	Małopolskie TKKF
7. Zakończenie imprezy, ogłoszenie wyników i wręczenie dyplomów i nagród.	19.10 -15.12.2013	Małopolskie TKKF
8. Przygotowanie i przekazanie komunikatów końcowych do mediów.	21.10 – 20.12.2013	Małopolskie TKKF

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

Efektom realizacji zadania będzie :

- wyłonienie w wyniku sportowej rywalizacji najlepszych zespołów amatorskich Krakowa w Ligach i Turniejów piłkarskich
- podniesienie sprawności fizycznej oraz poziomu kondycji osobistej i zdrowia ponad 300 uczestnikom – mieszkańcom Krakowa,
- zdobycie praktycznych umiejętności i przygotowanie do samodzielnego systematycznego uprawiania różnych form sportu i rekreacji ruchowej, w tym piłki nożnej.
- zwiększone uczestnictwo młodzieży w zmaganiach i współzawodnictwie sportowym, stworzenie im możliwości atrakcyjnego spędzenia wolnego czasu, a tym samym zapobieganie niepożądanym zachowaniom i patologiom społecznym
- Odpowiedzialność za siebie i innych, umiejętność współdziałania w grupie, samodyscyplina
- Zredukowanie lęku przedstartowego, wzmacnianie poczucia własnej wartości i wiary w swoje możliwości, wspieranie tworzenia się więzi emocjonalnych oraz kształtowanie wspólnoty celów w zespole, kształtowanie systematyczności i sumienności
- Zachęcenie kolejnych grup z różnych części Miasta do udziału w Turniejach poprzez promocję tego wydarzenia
- Wzajemna wymiana poznawcza i integracyjna z różnych środowisk Krakowa
- Promocja i prezentacja 45 letniego dorobku Ogniska TKKF „Apollo” i 10-letniego dorobku Ogniska TKKF „Oświecenia”

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów)	Ilość jednostek	koszt jednostkowy	rodzaj miary	Koszt całkowity ( w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji ( w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpiąt i opłat adresatów zadania publicznego ( w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy ( w zł)
<b>I</b>	<b><u>Koszty merytoryczne</u></b>							
1	<u>Ryczałty sędziowskie</u> (Delegacje sędziowskie)	4	400	Os.	1600	1600	0	0
	<u>Wolontariusze</u>	15	400	Os.	6000	0	0	6000
	<b><u>razem</u></b>				<b>7600</b>	<b>1600</b>	<b>0</b>	<b>6000</b>
2	Obsługa techniczna (umowa o dzieło)	8	300	Os.	2400	2400	0	0
	<b><u>razem</u></b>				<b>2400</b>	<b>2400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



3	Wynajem hali								
		25	100	Godz.	2500	2500	0	0	
	<b>razem</b>				<b>2500</b>	<b>2500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4	Nagrody rzeczowe	1	3000	zestaw	3000	2000	1000	0	
	Puchary, medale dyplomy	1	2000	zestaw	2000	1000	1000	0	
	<b>razem</b>				<b>5000</b>	<b>3000</b>	<b>2000</b>	<b>0</b>	
	<b>I (1-4)</b>				<b>17500</b>	<b>9500</b>	<b>2000</b>	<b>6000</b>	
<b>II</b>	<b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne</b>								
1	koordynator zadania (umowa o dzieło)	1	900	osoba	900	300	600	0	
2	-obsługa finansowo- księgową zadania	1	600	osoba	600	200	400	0	
3	usługi pocztowo- telekomunikacyjne, internetowe	3	100		300	0	300	0	
4	zakup materiałów biurowych i art.. piśmienniczych	3	100		300	0	300	0	
5	opłaty za wynajem biura	3	50		150	0	150	0	
6	opłaty za energię elektryczną	3	50		150	0	150	0	
	<b>Razem pkt II (1-6)</b>				<b>2400</b>	<b>500</b>	<b>1900</b>	<b>0</b>	
<b>III.</b>	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji</b>								
1	Rozwieszanie plakatów (praca społeczna członków)	100	10	Godz.	1000	0	0	1000	
	<b>ogółem koszty pkt III</b>				<b>1000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1000</b>	
<b>IV.</b>	<b>Ogółem: I - III</b>				<b>20900</b>	<b>10000</b>	<b>3900</b>	<b>7000</b>	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	47,85 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	3900 zł	18,66 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	3900 zł	18,66 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7 000 zł	33,49 %
<b>5</b>	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)</b>	<b>20 900 zł</b>	<b>100 %</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

L.p.	Imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań	Podstawa świadczenia pracy/ zaangażowania w realizację zadania	Wartość Pracy
1	Stanisław Jamróż	Trener I klasy Piłki Nożnej  Nr licencji 3/KK-2/85	PZPN	Piłka Nożna	38 lat	sędzia	Delegacja sędziowska	400 zł
2	Maciej Cieślik	Instruktor Piłki Nożnej nr uprawnień 934	Wyższa Szkoła im. Pawła Włodkowica	Piłka Nożna	2 lata	sędzia	Delegacja sędziowska	400 zł
3	Kazimierz Pyż	Instruktor Rekreacji Ruchowej		Piłka Nożna	40 lat	sędzia	Delegacja sędziowska	400 zł
4	Tadeusz Poznański	instruktor rekreacji	ZG TKKF	Rekreacja fizyczna	30 lat	sędzia	Delegacja sędziowska	400 zł
5	Konrad Maciejowski					obsługa techniczna	Umowa o dzieło	300 zł
6	Zbigniew Kieć					obsługa techniczna	Umowa o dzieło	300 zł
7	Katarzyna Oleksy					obsługa techniczna	Umowa o dzieło	300 zł
8	Maciej Oleksy					obsługa techniczna	Umowa o dzieło	300 zł
9	Jarosław Jabłoński					obsługa techniczna	Umowa o dzieło	300 zł
10	Dorota Radomska					obsługa techniczna	Umowa o dzieło	300 zł
11	Andrzej Wiśniewski					obsługa techniczna	Umowa o dzieło	300 zł
12	Zdzisław Cepak					obsługa techniczna	Umowa o dzieło	300 zł
9	Elżbieta Chmiel	Główna	Technikum Ekonomiczn	Obsługa Finansowo -	34 lata	Obsługa Finansowo -	Umowa	600 zł

		Księgowa	e	Księgowa		Księgowa	zlecenie	
10	Leszek Tytko	V- ce prezes ZW MTKKF	instruktor programowy	koordynator projektu	41 lat	koordynacja	Umowa o dzieło	900 zł
ŁĄCZNA WARTOŚĆ PRACY								5500zł

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

Program realizowany będzie głównie w oparciu o wynajęte obiekty sportowo-rekreacyjne przez organizatorów( hale, boiska sportowe) odpowiednio przygotowane i wyposażone w niezbędny sprzęt i urządzenia.  
Realizator zadania tj. Zarząd Wojewódzki Małopolskiego TKKF dysponuje niezbędną bazą lokalową, sprzętem biurowym w postaci komputerów, faksu, kserokopiarki oraz sprzętem sportowym i nagłaśniającym gwarantującym właściwą promocję i sprawną organizację imprez.

Rodzaj	Typ	Adres (tylko dla nieruchomości)	Tytuł Prawny (np. własność, najem, użyczenie)	Sposób wykorzystania przy realizacji zadania	Wartość	
Nieruchomości	Hala Sportowa				zł	
	Boisko Sportowe				zł	
	Basen				zł	
	Inne	Biuro	31-138 Kraków Ul. Lenartowicza 14	najem	Koordinacja zadania	450zł
						zł
					zł	
Ruchomości	Sprzęt sportowy	Przybory rekreacyjne, piłki, kije Nordic Walking, siatki, rakietki itp.	własność	Zgodnie z daną dyscypliną	8000zł	
					zł	
	Środki transportu				zł	
					zł	
	Inne	Banery, nagłośnienie, składane stoliki i krzeselka, namioty itp.		własność	Do przeprowadzenia imprezy	3500zł
Komputery, drukarki, urządzenie wielofunkcyjne, ksero, telefon/fax itp.			własność	Koordinacja zadania	15000zł	
				WARTOŚĆ ŁĄCZNIE:	26950zł	

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)**

Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej od ponad 55 lat promuje zdrowy, aktywny ruchowo styl życia od dzieciństwa do późnej starości. Urozmaicony, wszechstronny program, właściwy poziom merytoryczny, organizacyjny stanowią istotny element prawidłowego wykonania zadania

Do najważniejszych dotychczasowych zadań realizowanych przy współpracy z administracją publiczną głównie: Gminą Miejską Kraków, Województwem Małopolskim oraz Ministerstwem Sportu i Turystyki zaliczyć należy:

- organizację masowych imprez i akcji sportowo-rekreacyjnych o charakterze wojewódzkim i ogólnopolskim w tym także „Sportowego Turnieju Miast i Gmin w ramach Europejskiego Tygodnia Sportu dla Wszystkich, Marszu TAFISA
- organizację wojewódzkich mistrzostw małopolskiego TKKF (slalom gigant, tenis stołowy, szachy, konkurencje siłowe, tenis, badminton i inne) wojewódzkich Lig MTKKF w piłce nożnej, piłce siatkowej kobiet i mężczyzn (ewenement ogólnopolski 8 lig) i tenisie stołowym.
- prowadzenie różnorodnych, systematycznych, prozdrowotnych form rekreacji ruchowej ukierunkowanych na potrzeby wszystkich grup ludności w ramach programów takich jak „Terapia ruchowa dla osób trzeciego wieku”, „droga do zdrowia z TKKF- Bądź aktywny” „Bieg po Zdrowie”, „Jestem bezpieczny i zdrowy- pływam z TKKF” czy „Wychowanie przez sport i dla sportu”.
- Szkolenie instruktorów rekreacji ruchowej w różnych dyscyplinach sportu.
- pomoc w realizacji programu „Mój Trener” oraz Program „Grassroots”

**4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~<sup>2)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>3)</sup> jest/są<sup>3)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101. poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Małopolski Ośrodek Kultury Fizycznej  
RZĄD WOJEWÓDZKI  
31-111 Kraków, ul. Lenartowicza 14  
tel. 6332-662  
NIP 677-17-98-832, Regon 007022950

**SKARBNIK**  
Zarządu Wojewódzkiego  
Małopolskiego TKKF  
*Koc*  
mgr Władysław Koczurek

**PREZES**  
Zarządu Wojewódzkiego  
Małopolskiego TKKF  
*Golc*  
mgr Jan Golc

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>4)</sup>)

Data 10.09.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji <sup>24)</sup>.

Wolynelo	
Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>	
SP	dnia 11.09.2013
sekretariat	podpis <i>Selen</i>

Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne

i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.