

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWAW ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKUPUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)Ł), REALIZACJIZADANIA PUBLICZNEGO

**„Turniej Święta Niepodległości”**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 1 października do 21 listopada 2013 r.**

**W FORMIE WSPIERANIA/~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ PRZEZ GMINĘ  
MIEJSKĄ KRAKÓW WRAZ Z WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚDKÓWPUBLICZNYCH  
W KWOCIE: 10.000 zł**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: **Klub KS Cracovia 1906**

2) forma prawna:

stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **0000245706**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **2005-11-25**

5) nr NIP: **677-22-83-952** nr REGON: **120193813**

6) adres:

miejsowość: **Kraków, Al. 3 Maja 11A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: **Dz.V Krowodrza**

gmina: **Kraków** powiat: **krakowski grodzki**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **30-062** poczta: **Kraków**

7) tel.: **12 633 27 24** faks: **12 633 27 24**

e-mail: [klub@cracovia1906.pl](mailto:klub@cracovia1906.pl); [http:// www.cracovia1906.pl](http://www.cracovia1906.pl)

8) numer rachunku bankowego: **31 2130 0004 2001 0448 2790 0003**

nazwa banku: **Volkswagen Bank Polska**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów <sup>1)</sup>:

a) **Antoni Smoleń – Prezes**

b) **Janusz Winnicki – Wiceprezes**

c) **Stanisław Słomka - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>

**KS Cracovia 1906; Al.3 Maja 11a, 30-062 Kraków; 12 633 27 24**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Antoni Smoleń 602 218 006**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

\*upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

\* krajoznawstwo i wypoczynek dzieci i młodzieży

\*działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na bazie aktywności sportowej oraz w zakresie kultury fizycznej

\*podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej i obywatelskiej bazującej na historii, tradycji i dorobku 100 letniego KS Cracovia

\* promocja i organizacja wolontariatu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

*nie dotyczy*

13) jeżeli oferent/offerenci <sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą <sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

*Nie dotyczy*

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>10)</sup>**

*Nie dotyczy*

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

***Promocja piłki ręcznej w Krakowie, promocja piłki ręcznej w szkołach, promocja aktywności fizycznej.***

*Realizacja zakreślonych powyżej zadań będzie realizowana poprzez organizację Turnieju dla dziewcząt z rocznika 2001 – 2003 tj. IV – VI klasa szkoły podstawowej. W Turnieju wystąpi 8 zaproszonych zespołów liczących od 14 do 16 zawodniczek (łącznie w Turnieju może wystąpić 128 zawodniczek).*

*Turniej będzie rozgrywany systemem kombinowanym, w jego pierwszej fazie 8 zespołów, podzielonych na dwie 4 zespołowe grupy rozgrywa mecze systemem „każdy z każdym”. W drugiej fazie zespoły będą kojarzone w pary według miejsca jakie zajęły w grupie.*

W ten sposób, w trakcie Turnieju finałowego zostaną rozegrane 4 mecze odpowiednio o 1, 3, 5 i 7 miejsce. Zespoły z 1 miejsc w grupie zmierzą się w bezpośrednim pojedynku o zwycięstwo w całym Turnieju. Wszystkie uczestniczki Turnieju będą symbolicznie nagrodzone za udział w zawodach a dla szczególnie wyróżniających się zawodniczek będą przyznawane wyróżnienia i nagrody w kategorii :

- \*najlepsza zawodniczka Turnieju (MVP)
- \*najlepsza bramkarka
- \*najskuteczniejsza zawodniczka
- \*najlepsza zawodniczka w każdym zespole

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- \*popularyzacja aktywności sportowej,
- \*przygotowanie młodzieży do rywalizacji,
- \*promocja dyscypliny - piłki ręcznej,
- \*promocja piłki ręcznej w Krakowie.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- \* młodzież szkolna, bezpośrednim adresatem będą uczestnicy Turnieju tj. uczennice z klas IV – VI;
- \*szkoły, z których będzie rekrutowana młodzież uczestnicząca w zawodach
- \* sympatycy sportu – piłki ręcznej

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci <sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali <sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- \*promocja piłki ręcznej,
- \*zainteresowanie młodzieży podjęciem stałych treningów piłki ręcznej,
- \*zainteresowanie dyrekcji szkół uruchomieniem zajęć sportowych - piłki ręcznej w obiektach szkolnych szczególnie w dzielnicach: Podgórze, Krowodrza i Śródmieście,
- \*zainteresowanie nauczycieli w zwiększeniem czasu poświęcanego na zajęcia z piłki ręcznej i podjęciem pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- \*budowanie społeczności kibiców piłki ręcznej, przyszłych widzów Mistrzostw Europy w 2016 organizowanych w hali Czyżyny.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

\*hala sportowa Zespołu Ogólnokształcących Szkół Sportowych nr. 1 na oś. Handlowym 4

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

1. opracowanie szczegółowego regulaminu i warunków uczestnictwa w turnieju;
2. promocja Turnieju w szkołach, przyjmowanie zgłoszeń, losowanie grup eliminacyjnych;
3. promocja Turnieju w mediach, założenie fanpage;
4. zakup niezbędnego sprzętu sportowego;
5. zakup upominków i nagród dla uczestników turnieju i zwycięzców;
6. przygotowanie obiektu;
7. przygotowanie wolontariatu: dobór wolontariuszy, podpisanie umów, szkolenie;
8. przygotowanie obsługi sędziowskiej;
9. przeprowadzenie Turnieju – zawody grupowe i mecze finałowe;
10. zakończenie turnieju i rozdanie nagród i upominków;
11. podsumowanie Turnieju i sprawozdawczość

## 9. Harmonogram planowanych działań <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 października do 21 listopada 2013 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. opracowanie szczegółowego regulaminu i warunków uczestnictwa w turnieju,	01.10-02.10.2013r.	Klub KS Cracovia 1906
2. promocja Turnieju w szkołach, przyjmowanie zgłoszeń	02.10-21.10.2013r.	Jw.
3. promocja Turnieju w mediach,	02.10-21.10.2013r.	Jw.
4. zakup niezbędnego sprzętu sportowego	01.10-30.10. 2013r.	Jw.
5. zakup upominków i nagród dla uczestników turnieju i zwycięzców,	01.10-30.10. 2013r.	Jw.
6. przygotowanie obiektu,	09.11-11.11.2013r.	Jw.
7. przygotowanie wolontariatu	21.10-09.11. 2013r.	Jw.
8. organizacja obsługi sędziowskiej,	01.11-09.11.2013r.	Jw.
9. przeprowadzenie turniejów	10.11-11.11. 2013r.	Jw.
10. zakończenie turnieju i rozdanie nagród	11.11. 2013r.	Jw.
11. podsumowanie i sprawozdawczość	12.11-21.11.2013 r.	Jw.

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

- \*promocja piłki ręcznej;
- \*zainteresowanie młodzieży podjęciem stałych treningów;
- \*zainteresowanie dyrekcji szkół umożliwieniem prowadzenia zajęć sportowych piłki ręcznej w obiektach szkolnych;
- \*zainteresowanie nauczycieli w zwiększeniem czasu poświęcanego na zajęcia z piłki ręcznej i podjęciem szkolenia po zajęciach szkolnych;
- \*budowanie społeczności kibicowskiej piłki ręcznej w kontekście Mistrzostw Europy w 2016 organizowanych w Krakowie w nowej hali w Czyżynach.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne po stronie Cracovii:							
	1. wynajem hali	1	5 000	turniej	5 000	4 000	1 000	0
	2. obsługa sędziów	1	500	turniej	500	0	500	0
	3. opieka medyczna	1	200	turniej	200	0	200	0
	4. ubezpieczenie	1	250	polisa	250	0	250	0
	5. upominki dla zaw.	1	2 000	kpl	2 000	2 000	500	0
	6.nagrody dla najlepszych drużyn	3	100	zestaw	300	300	0	0
	7.nagrody dla najlepszych zawodników	11	100	zawod.	1 100	1 100	0	0
	8.wyżywienie	1	3 000	Turniej	3 000	1 500	1 500	0
	9.koordinator sportowy	1	1 800	osoba	1 800	900	900	0
	10.koordinator wolontariuszy	1	1 000	osoba	1 000	0	0	1 000
	11.obsługa techniczna	1	1 000	osoba	1 000	0	0	1 000
	12. sprzęt sportowy	1	1 000	zestaw	1 000	0	1 000	0
	13. praca społeczna-wolontariusze	270	10	godzina	2 700	0	0	2 700
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Cracovii							
	1.koszty organizacyjne	1	2 000	projekt	2 000	0	0	2 000
	2.śr. czystości	1	100	projekt	100	0	100	0
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Cracovii:							
	1. promocja imprezy	1	2 700	projekt	2 700	700	500	1 500
IV.	<b>Ogółem:</b>				<b>24 650,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>6 450,00</b>	<b>8 200,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	40,57 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	6 450,00 zł	26,17 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	%
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	8 200,00 zł	33,26 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	<b>24 650,00 zł</b>	<b>100 %</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia -w przypadku wniosków ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Anna Burek – koordynator sportowy  
Mateusz Zubik – trener koordynator  
Monika Budzowska – trener koordynator  
Antoni Smoleń – organizator  
Judyty Gibalska – organizator  
Magdalena Majer – koordynator wolontariatu  
Andrzej Żychowicz – obsługa techniczna

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Wyposażenie stolika sędziowskiego = 500 zł

4. **Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)**

1. Otwarte treningi koszykówki na Orliku
2. I Memoriał Klaudiusza Miętusa
3. V Memoriał Alfreda Tarnowskiego
4. III Turniej Kibiców Cracovii
5. Wakacja przy biało-czerwonej szachownicy
6. Otwarte treningi lekkoatletyczne
7. Otwarte treningi karate
8. Otwarte treningi brydża sportowego
9. Obchody rocznicy 106 lecia Klubu Sportowego Cracovia
10. Biegi przełajowe
11. Świąteczne turnieje brydżowe

5. **Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci jest/są<sup>2)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 14.12.2013r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>3)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>3)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**KS Cracovia 1906**  
Al. 3-go Maja 11A  
30-062 Kraków  
tel./fax 012 633 27 24  
NIP 677-22-83-952

**PREZES**  
*Stanisław Słomka*  
Antoni Słomka  
**SKARBNIK**  
*Stanisław Słomka*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ oferentów<sup>5)</sup>) Data..... 23 WRZ 2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.