

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)Ł), REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO

Sport dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.10.2013 r. do 31.12.2013 r.

W FORMIE **WSPIERANIA/POWIERZENIA** REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ **GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW**  
WRAZ Z **WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**  
**W KWOCIE: 9.530 zł**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: **Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Dzieci z Zespołem Downa „Tęcza” w Krakowie**

2) forma prawna:4)

stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:5)  
KRS 0000335176

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:6) <sup>1</sup> 21.08.2009

5) nr NIP 6762154466 nr REGON: 357160632

6) adres:

miejsowość: Kraków ul. Lea 22B/2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:7).....

gmina: Kraków powiat:8) M. Kraków

województwo: małopolskie  
kod pocztowy: . 30-052 poczta: Kraków

7) tel.: 503-131-288 faks: ..  
e-mail: [sto.tecza@gmail.com](mailto:sto.tecza@gmail.com) <http://stowarzyszenietecz.org>

8) numer rachunku bankowego: 26 1060 0076 0000 3200 0064 1310 nazwa banku: BPH S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~ ):

a) Anna Przetocka Prezes Stowarzyszenia

b) Kinga Kawińska – Wierzba Wiceprezes Stowarzyszenia

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: 9)

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Agata Krzyżek - Koordynator projektu, Tel. 728 663 359

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. PKD 63.11. Z – tworzenie, uzupełnianie i udostępnianie baz danych placówek medycznych, opiekuńczych, ośrodków terapeutycznych, stowarzyszeń fundacji i innych instytucji związanych ze środowiskiem osób niepełnosprawnych,
2. PKD 79.12.Z- organizowanie wycieczek, wyjazdów turystycznych i wakacyjnych oraz turnusów rehabilitacyjnych,
3. PKD 85.59. B - organizowanie seminariów, kursów, konferencji, szkoleń, sympozjów i warsztatów służących przedstawianiu problemów ludzi niepełnosprawnych intelektualnie i sposobów ich rozwiązywania,
4. PKD 86.90.A - organizowanie zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie,
5. PKD 86.90.E - organizowanie zajęć logopedycznych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie,
6. PKD 88.99.Z - prowadzenie poradnictwa i pomocy psychologicznej dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych intelektualnie,
7. PKD 88.99.Z - prowadzenie grup wsparcia dla rodziców dzieci niepełnosprawnych intelektualnie,
8. PKD 88.99.Z – gromadzenie funduszy, zasobów materialnych i niematerialnych na finansowanie celów Stowarzyszenia,
9. PKD 88.99.Z – działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób niepełnosprawnych intelektualnie,
10. PKD 90.01.Z – wystawianie przedstawień teatralnych i innych przez osoby niepełnosprawne intelektualnie,

11. PKD 90.02.Z – działalność wspomagająca wystawianie przedstawień teatralnych i innych przez osoby niepełnosprawne intelektualnie,
12. PKD 90.04.Z – organizowanie różnych form rozwoju kulturalnego osób niepełnosprawnych intelektualnie i ich rodzin,
13. PKD 93.19.Z – organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych intelektualnie,
14. PKD 94.99.Z - współpraca z instytucjami i organizacjami zajmującymi się podobną działalnością w kraju i zagranicą,
15. PKD 94.99.Z - współpraca z wolontariuszami i specjalistami zajmującymi się rehabilitacją zdrowotną, oświatową i społeczną.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. PKD 58.11.Z - wydawanie książek, broszur i ulotek dotyczących osób niepełnosprawnych intelektualnie,
2. PKD 58.19.Z – wydawanie kalendarzy, plakatów, kart pocztowych i fotografii upowszechniających wiedzę o osobach niepełnosprawnych,
3. PKD 79.12.Z - organizowanie wycieczek, wyjazdów turystycznych i wakacyjnych oraz turnusów rehabilitacyjnych.
4. PKD 85.59.B - organizowanie seminariów, kursów, konferencji, szkoleń, sympozjów i warsztatów służących przedstawianiu problemów ludzi niepełnosprawnych intelektualnie i sposobów ich rozwiązywania,
5. PKD 86.90.A - organizowanie zajęć rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
6. PKD 86.90.E - organizowanie zajęć logopedycznych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie,
7. PKD 88.99.Z - prowadzenie specjalistycznego poradnictwa dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych intelektualnie,
8. PKD 90.01.Z – wystawianie przedstawień teatralnych i innych przez osoby niepełnosprawne intelektualnie,
9. PKD 90.02.Z – działalność wspomagająca wystawianie przedstawień teatralnych i innych przez osoby niepełnosprawne intelektualnie,
10. PKD 90.04.Z – organizowanie różnych form rozwoju kulturalnego osób niepełnosprawnych intelektualnie i ich rodzin,
11. PKD 93.19.Z – organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych intelektualnie,
12. PKD 47.99.Z - sprzedaż przedmiotów wytworzonych przez podopiecznych Stowarzyszenia.

13) jeżeli oferent/ofereceni) prowadzi/prowadzą) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10</sup>)**

Nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt realizowany przez zajęcia sportowe - piłkę nożną, zajęcia na basenie oraz gimnastykę korekcyjną z ćwiczeniami rytmiczno-tanecznymi dla dzieci i młodzieży z zespołem Downa – niepełnosprawnych intelektualnie z terenu Gminy Kraków. Dodatkowo w oparciu o zajęcia sportowe zostanie wydana w formie elektronicznej publikacja "Tęczowe zajęcia sportowe - sport w życiu osób z zespołem Downa" zobrazowana zdjęciami beneficjentów oraz wywiadami z ich rodzicami/opiekunami mająca na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych intelektualnie, motywująca do podjęcia i kontynuowania aktywności fizycznej.

Dzieciom z zespołem Downa zapewnia się od urodzenia wczesne wspomaganie rozwoju w zakresie rehabilitacji, komunikacji, pomocy psychologiczno- pedagogicznej stosownie do obowiązujących przepisów prawa m. in. ustawy o systemie oświaty. Natomiast nie stwarza się im warunków do aktywnego uprawiania sportu. Oferta w zakresie zajęć sportowych dla niepełnosprawnych intelektualnie zwłaszcza w zakresie godzin popołudniowych lub sobotnio-niedzielnym, nawet płatnych, jest niewielka (tego typu zajęcia proponują pojedyncze instytucje). Brakuje miejsc, gdzie dzieci i młodzież niepełnosprawna intelektualnie mogłyby trenować popularne konkurencje sportowe, np. takie jak piłka nożna.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Z doświadczeń i obserwacji prowadzonych przez Stowarzyszenie wynika, że znaczna część młodzieży i osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną nie uprawia żadnego sportu, a większość czasu wolnego spędza bez jakiegokolwiek aktywności ruchowej (ok. 70%) oglądając telewizję, słuchając muzyki lub powielając działania plastyczne z ośrodków dziennych. Zmiana tej sytuacji wymaga długoterminowych działań, obejmujących wspieranie inicjatyw mających na celu stworzenie atrakcyjnej oferty zajęć popołudniowych oraz sobotnio-niedzielnich dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, wspieranie rodzin osób niepełnosprawnych (w wielu rodzinach brak aktywności wynika częściowo z wieku i kondycji rodziców, będących jedynym opiekunem osoby niepełnosprawnej, brak aktywności jest też wynikiem braku środków finansowych na tego rodzaju zajęcia) i zmianę społecznego podejścia do aktywności fizycznej. Tym, co może w tym zakresie zdziałać lokalne stowarzyszenie jest organizacja zajęć sportowych i kształtowanie odpowiednich postaw rodziców.

Korzyści z uprawiania tego typu sportów dla osób niepełnosprawnych intelektualnie jest wiele – od pozytywnego wpływu na zdrowie, zwiększania odporności organizmu, kształtowania koordynacji ruchowej, przez naukę pracy zespołowej, zasad fair-play, po integrację z osobami pełnosprawnymi. Uczestnictwo w zajęciach sportowych to nie tylko poprawa sprawności ruchowej, ale także podniesienie samooceny i zwiększenie poczucia własnej wartości. Jak stwierdził dr Radosław Piotrowicz z Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej: "Osoby niepełnosprawne intelektualnie często są przez swoje rodziny traktowane jak dzieci. To się zmienia bardzo powoli. Uczestnictwo w regularnych treningach daje im poczucie własnej wartości, zmusza do samodzielności w podstawowych sprawach - trzeba się przebrać, zrozumieć i zapamiętać zasady rządzące daną dyscypliną sportową, współdziałać w drużynie"(Sport niepełnosprawnych intelektualnie uczy ich i nas, 17.10.2010 r. [www.money.pl/archiwum/wiadomosci\\_agencyjne/pap](http://www.money.pl/archiwum/wiadomosci_agencyjne/pap)).

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami ostatecznymi projektu są dzieci i młodzież niepełnosprawna intelektualnie - z zespołem Downa mieszkająca na terenie Gminy Kraków, w tym w szczególności podopieczni naszego Stowarzyszenia. W zajęciach sportowych weźmie udział 40 dzieci i młodzieży z zespołem Downa w wieku od 4 do 25 lat.

W projekcie systematyczne cotygodniowe zajęcia sportowe skierowane są zarówno do młodzieży, w celu skłonienia ich do zmiany swojej postawy wobec sportu, jak również do najmłodszych, aby w nich zaszczepić nowe podejście do aktywności fizycznej.

Oprócz wskazanych beneficjentów bezpośrednich, w projekcie wezmą udział również beneficjenci pośredni - rodzice i rodzeństwo dzieci i młodzieży z zespołem Downa, którzy skorzystają w życiu codziennym z tego, że osoby z zespołem Downa poprzez aktywizację fizyczną wzmocniły swoją aktywność społeczną i stały się bardziej samodzielne.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania 11)

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci 1) otrzymał/otrzymali 1) dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie – z zespołem Downa, wsparcie ich rozwoju psychoruchowego i zaszczepienie w nich na całe dalsze życie aktywności ruchowej i czynnego uprawiania sportu. Ideą programu jest także dotarcie do rodziców/ opiekunów małych dzieci z zespołem Downa i wskazanie im jeszcze lepszej drogi pozwalającej na wsparcie rozwoju ich dzieci.  
Realizacja zadania pozwoli również na stworzenie miejsc, w których uprawianie sportu przez dzieci niepełnosprawne intelektualnie stanie się normą.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Miejsce wykonywania zadania:**

Zajęcia sportowe realizowane na terenie miasta Krakowa.  
Wybór miejsc realizacji projektu wynika z potrzeby aktywizacji społecznej dzieci i młodzieży z zespołem Downa oraz pogłębienia integracji wśród osób pełnosprawnych i niepełnosprawnych - stąd zajęcia realizowane w obiekcie użyteczności publicznej - obiekcie sportowo-rekreacyjnym Centrum Rozwoju Com Com Zone w Krakowie-Prokocimiu oraz w Zespole Szkół Mechanicznych Nr 1 w Krakowie.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego 12)

W zakresie projektu zostaną podjęte następujące działania:

Działanie 1: PROMOCJA I REKRUTACJA: przygotowanie projektu plakatu, wydruk 50 plakatów, dostarczenie plakatów do miejsc, w których pojawiają się dzieci i młodzież z zespołem Downa i ich rodzice/opiekunowie - np. przedszkola, szkoły, warsztaty terapii zajęciowej, poradnie, zamieszczenie informacji na stronie internetowej stowarzyszenia, umieszczenie informacji o projekcie na stronach współpracujących ze Stowarzyszeniem instytucji pozarządowych (lokalnych fundacji i stowarzyszeń), przesłanie informacji do członków Stowarzyszenia za pomocą mailingu, przyjmowanie zgłoszeń od rodziców/opiekunów zainteresowanych udziałem dzieci i młodzieży w projekcie poprzez zapisy telefoniczne i mailowe.

Działanie 2: ZAJĘCIA SPORTOWE - PIŁKA NOŻNA: Zadanie realizowane ogółem dla 16 dzieci i młodzieży w 2 grupach wiekowych 7-11 lat i 12 - 25 lat 1x w tygodniu, 16 zajęć. Zajęcia realizowane na sali sportowej w Zespole Szkół Mechanicznych Nr 1 w Krakowie,.

Działanie 3: ZAJĘCIA SPORTOWE - BASEN: Zadanie realizowane ogółem dla 14 dzieci i młodzieży w 2 grupach wiekowych 4-11 lat i 12 - 25 lat 1x w tygodniu, 16 zajęć. Zajęcia realizowane w obiekcie sportowo-rekreacyjnym Centrum Rozwoju Com Com Zone w Krakowie-Prokocimiu. Zajęcia realizowane wg koncepcji Hallwicka.

Działanie 4: ZAJĘCIA SPORTOWE- GIMNASTYKA KOREKCYJNA z elementami rytmiczno-tanecznymi: Zadanie realizowane ogółem dla 10 dzieci i młodzieży, 1x w tygodniu, 8 zajęć. Zajęcia realizowane na sali gimnastycznej w Zespole Szkół Mechanicznych Nr 1 w Krakowie.

Działanie 6: PUBLIKACJA "TĘCZOWE ZAJĘCIA SPORTOWE - SPORT W ŻYCIU OSÓB Z ZESPOŁEM DOWNA": Z fotorelacji z zajęć sportowych oraz wywiadów z rodzicami/opiekunami powstanie publikacja mająca na celu pokazanie roli sportu dla osób z zespołem Downa i jego wpływu na rozwój i samodzielność. Publikacja w formie elektronicznej dostępna na stronie internetowej Stowarzyszenia z możliwością jej pobrania.

## 9. Harmonogram planowanych działań 13)

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.10.2013 r. do 31.12.2013 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego 14)	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>PROMOCJA I REKRUTACJA Przygotowanie projektu plakatu i wydruk, rozniesienie plakatów do miejsc, w których przebywają osoby z zespołem Downa, umieszczenie informacji o projekcie na stronach współpracujących ze Stowarzyszeniem, przesłanie informacji do członków</p>	14.10. 2013 r. -20.10.2013 r.	Stowarzyszenie „Tęcza”
<p>ZAJĘCIA SPORTOWE - PIŁKA NOŻNA 16 zajęć, ogółem 16 dzieci i młodzieży w 2 grupach, I grupa 7-11 lat, II grupa 12-25 lat, 1 x w tygodniu zajęcia prowadzone przez 1 godzinę na sali sportowej, rozgrzewka, ćwiczenia z elementami techniki piłki nożnej.</p>	21.10.2013 r. – 31.12.2013 r.	Stowarzyszenie „Tęcza”
<p>ZAJĘCIA SPORTOWE - BASEN 16 zajęć , ogółem 14 dzieci i młodzieży w 2 grupach, I grupa 4-11 lat, II grupa 12-25 lat, 1 x w tygodniu. zajęcia prowadzone przez 1 godzinę na basenie wg koncepcji Hallwick, każdemu dziecku towarzyszy opiekun, bez pomocy wypornościowych.</p>	21.10.2013 r. – 31.12.2013 r.	Stowarzyszenie „Tęcza”
<p>ZAJĘCIA SPORTOWE- GIMNASTYKA KOREKCYJNA z ćwiczeniami rytmiczno-tanecznymi 8 zajęć, grupa 10 - osobowa, wiek 7-20 lat, 1 x w tygodniu. Zajęcia prowadzone przez 1 godzinę na sali gimnastycznej.</p>	21.10.2013 r. – 31.12.2013 r.	Stowarzyszenie „Tęcza”



<p>w trakcie zajęć elementy fitness oraz ćwiczenia rytmiczno-taneczne</p> <p>PUBLIKACJA "TĘCZOWE ZAJĘCIA SPORTOWE - SPORT W ŻYCIU OSÓB Z ZESPOŁEM DOWNA"</p> <p>Publikacja w formie elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Stowarzyszenia. Z fotorelacji z poszczególnych zajęć sportowych oraz wywiadów z rodzicami/opiekunami.</p>	<p>21.10.2013 r. – 31.12.2013 r.</p>	<p>Stowarzyszenie „Tęcza”</p>
---	--------------------------------------	-------------------------------

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego 15)

##### Rezultaty ilościowe:

- liczba dzieci i młodzieży z zespołem Downa, które wezmą udział w zajęciach sportowych - 40 w wieku 4-25 lat,
- liczba zajęć – 40 ,
- plakaty – 50 sztuk,
- publikacja dostępna na informacje na stronie internetowej Stowarzyszenia

##### Rezultaty jakościowe:

1. Wzmocnienie rozwoju i podniesienie aktywności społecznej dzieci i młodzieży z zespołem Downa.
2. Powstanie i wpisanie na stałe miejsca w Krakowie, w którym niepełnosprawni intelektualnie uprawiają sport.
3. Podniesienie samooceny i zwiększenie zaufania we własne siły i możliwości.
4. Znaczące zwiększenie szans na wejście w nowe relacje międzyludzkie i grupy społeczne, nawiązanie i podtrzymywanie nowych znajomości i przyjaźni.
6. Integracja rodziców dzieci z zespołem Downa, udzielenie im wsparcia poprzez kontakt między nimi.
7. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i integracja społeczna osób niepełnosprawnych.

Rezultaty projektu będą rezultatami wpływającymi na dalszą część życia dzieci i młodzieży z zespołem Downa, są to rezultaty trwałe. Uczestnictwo w zajęciach sportowych poprawi ich sprawność fizyczną, wpłynie na ich rozwój intelektualny, poprawi ich samodzielność i aktywność społeczną.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów 16)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego17) (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
i.	Koszty merytoryczne 18) po stronie Stowarzyszenia „Tęcza” 19):							
	1) Wynagrodzenie trenera piłki nożnej (16 zajęć po 1 godz.)	16	90	godz.	1440	1440	0	0
	2) Wynajem sali na zajęcia z piłki nożnej	16	100	godz.	1600	1600	0	0
	3) Zakup akcesoriów do zajęć z piłki nożnej (piłki, pachołki, koszulki)	1	285	Szt.	285	285	0	0
	4) Wynagrodzenia dla trenera pływania (16 zajęć po 1 godz.)	16	80	Godz.	1280	1280	0	0
	5) Wynajem basenu.	16	80	godz.	1280	1280	0	0
	6) Wynagrodzenie dla trenera gimnastyki korekcyjnej (8 zajęć - po 1 godz.)	8	90	Godz.	720	720	0	0
	7) Wynajem sali na zajęcia z gimnastyki korekcyjnej	8	100	godz.	800	800	0	0
	8) Pomoc wolontariuszy w zajęciach (4 osoby przez 16 zajęć)	64	20	godz.	1280	0	0	1280
	9) Zakup radiomagnetofonu	1	300	Szt.	300	300	0	0

	na zajęcia z gimnastyki							
	10) Wynagrodzenie za przygotowanie publikacji	2,5	150	m-c	375	375	0	0

II.	Koszty obsługi 20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po Stowarzyszenia „Tęcza” 19):							
	1) Koordynator projektu	2,5	300	m-c	750	750	0	0
	2) Księgowa	2,5	80	m-c	200	200	0	0
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Tęcza” 19):							
	1) Opracowanie projektu plakatu	1	250	Szt.	250	250	0	0
	2) Wydruk 50 plakatów (A3, A4)	50	5	Szt.	250	250	0	0
IV.	<b>Ogółem:</b>				10810	9530	0	1280

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9530zł	88,16%
2	Środki finansowe własne 17)	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3)11)	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego17)	0 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)17)	0 zł	0%
3.3	Pozostałe 17)	0 zł	0%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1280 zł	11,84%
5	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)</b>	<b>10810 zł</b>	<b>100 %</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE 1)	
		TAK/NIE 1)	
		TAK/NIE 1)	
		TAK/NIE 1)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stawki dla osób zatrudnionych w ramach realizacji zadania zostały oparte o cenę rynkową wymienionych w budżecie usług.

Osoby zatrudnione przy realizacji projektu podpisują ze Stowarzyszeniem umowę o dzieło.

Wolontariusze podpisują umowę o wolontariat.

Wszelkie nieprzewidziane koszty zostaną pokryte z zasobów własnych Stowarzyszenia.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Zasoby kadrowe:

Agata Krzyżek psycholog, trener umiejętności psychospołecznych, wolontariuszka Stowarzyszenia od kilku lat zajmująca się realizacją różnorodnych wniosków, współpracą z innymi organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami administracji publicznej. Posiada doświadczenie w organizacji rozmaitych wydarzeń eventowych, festiwali, happeningów (m.in. organizowanego przez nasze Stowarzyszenie corocznie od kilku lat happeningu Buddy Walk Spacer Kumpli w ramach Tygodnia Osób Niepełnosprawnych Kocham Kraków z Wzajemnością). Odpowiada za koordynację projektu.

Katarzyna Pelczar - mgr rehabilitacji, terapeuta zajęciowy, instruktor koncepcji Hallwica, posiadająca doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

Maciej Hajdo - nauczyciel wychowania fizycznego w Zespole Szkół Specjalnych Nr 10 w Krakowie, oligofrenopedagog, specjalista z zakresu resocjalizacji, socjoterapeuta.

Agata Rozmus - nauczyciel wychowania fizycznego w Zespole Szkół Specjalnych Nr 10 w Krakowie, oligofrenopedagog, specjalista z zakresu resocjalizacji, socjoterapeuta, trener fitness.

Augustyn Wilkosz członek wolontariusz Stowarzyszenia zajmujący się marketingiem i reklamą Stowarzyszenia, właściciel firmy graficznoreklamowej Gustokracja ([www.gustokracja.pl](http://www.gustokracja.pl)). W projekcie odpowiadać będzie za promocję projektu.

Księgowa - Agata Dębowska - uprawniona do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych certyfikat księgowy Nr 20782/2008, kilkuletnie doświadczenie w obsłudze finansowo-księgowej stowarzyszeń.

**2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ' przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania**

- laptop do rekrutacji, laptop do przygotowania publikacji,
- aparat fotograficzny do fotorelacji z zajęć do publikacji.

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)**

Stowarzyszenie ma duże doświadczenie w organizacji zajęć popołudniowych dla dzieci i młodzieży z zespołem Downa. Od kilku lat prowadzimy zajęcia ogólnorozwojowe dla dzieci w wieku 5-10 lat, zajęcia teatralne, taneczne i plastyczne dla młodzieży z zespołem Downa. Ponadto, co roku organizujemy rozmaite cykle zajęć, między innymi świąteczne warsztaty decoupage'u, warsztaty teatralne (dotacja Urzędu Miasta Krakowa w 2011 r.). Aktualnie prowadzimy zajęcia sportowe „Jesienne Zawody Sportowe” finansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego oraz od września 2013 r. rozpoczęliśmy realizację projektu „Zadbaj i o siebie, bądź sprawnym opiekunem” dla osób 60+ finansowanym przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

Mamy także doświadczenie w organizacji jednorazowych przedsięwzięć, takich jak Dzień Zespołu Downa, konferencja naukowo-szkoleniowa, Spacer Kumpli - Buddy Walk (dofinansowanie Urzędu Miasta w 2011 r. - 2013 r. - Buddy Walk w ramach Tygodnia Osób Niepełnosprawnych – „Kocham Kraków z Wzajemnością”), które co roku cieszą się dużą popularnością.

**4. Informacja, czy oferent/oferenci' przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów1);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie1) opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci1 jest/są1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci1 składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)1) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją1);
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół  
Dzieci z zespołem Downa **TECZA**  
30-052 KRAKÓW, UL. LEA 22B/2  
TEL. 12 - 633 - 61 - 04, 503 - 131 - 288  
NIP: 676-21-54-466

PREZES STOWARZYSZENIA  
"TECZA" V-ce PREZES STOWARZYSZENIA  
"TECZA"  
mgr Anna Przetocka  
mgr Kinga Kowalska-Wierzbę

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów1))  
Data 15.08.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji 24).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

### Poświadczenie złożenia oferty 25)

SP Sekretariat	wpłynęło dnia 27.08.2013 [podpis]
-------------------	---

### Adnotacje urzędowe 25)

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową 1 prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.