

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO O CHARAKTERZE LOKALNYM  
LUB REGIONALNYM**

**Wisła Jesienią**

w okresie od 1 października 2013r. do 16 listopada 2013r.

**W FORMIE WSPIERANIA/POWIERZENIA<sup>1)</sup> REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW  
WRAZ Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE: 10000 zł**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
w trybie art.19a

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **YKP KRAKÓW**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

**X stowarzyszenie**

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**nr KRS 0000073262**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> data wpisu - **2002-02-27**

5) nr NIP: **6871214821** .nr REGON:**350178652**

6) adres:

miejsowość: **Kraków ul.: os. Mogiła, Przystań nad Wisłą**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Kraków** powiat:<sup>8)</sup> **Kraków**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **31-979** poczta: **Kraków**

7) tel.: **12 6422829** faks: **12 6422829**

e-mail: **jt-ka@jt-ka.com** <http://www.ykp.krakow.pl>

8) numer rachunku bankowego: **37 1910 1048 3400 2328 1121 0001**

nazwa banku: **Deutsche Bank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>4)</sup>:

a) **Jan Orzechowski,**

b) **Henryk Wróbel.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Yacht Klub Polski Kraków, 31-979 Kraków, os. Mogiła, Przystań nad Wisłą, tel. 12 6422829**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Mieczysław Całka, tel. 694517435, Maciej Sierzputowski, tel. 793744291.**  
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:  
**1. Popularyzacja sportu i rekreacji wśród mieszkańców Miasta Krakowa ze szczególnym uwzględnieniem środowisk dziecięcych i młodzieżowych.**  
**2. Stwarzanie warunków do uprawiania sportu , rekreacji i aktywnego wypoczynku dla mieszkańców Krakowa**  
**3. Doprowadzenie stowarzyszonych sportowców do możliwie najwyższego poziomu sportowego przy równoczesnym osiągnięciu wysokiego poziomu etycznego**  
b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
**Częściowa odpłatność adresatów za uczestnictwo w zgrupowaniach i współzawodnictwie sportowym, na podstawie uchwały zarządu.**

13) jeżeli oferent/ofereci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**  
b) przedmiot działalności gospodarczej **Nie dotyczy**

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt ma na celu pokazanie możliwości spędzenia wolnego czasu przez dzieci i młodzież nad Wisłą, rozbudowanie świadomości na temat zainteresowań sportowych związanych z uprawianiem żeglarstwa, wykształcenie zdrowych nawyków związanych z aktywnością fizyczną, zasad bezpiecznego przebywania nad rzeką, a także poznanie walorów naturalnych jakie posiada Wisła.

W ramach projektu zaplanowane zostały następujące wydarzenia:

- 1: W dniach 12.10.2013, 19.10.2013, 26.10.2013 czterogodzinne otwarte spotkania treningowe, na których uczestnicy wezmą udział w szkoleniu teoretycznym; nauczą się podstawowych prac bosmańskich; przejdą specjalistyczne dla żeglarzy ale i także dla młodych i rozwijających się ludzi zajęcia ruchowe; poznają łódzie regatowe klasy optimist, cadet, europa; odbędą pierwsze zajęcia na wodzie, na łodziach klasy optimist, cadet, europa.
- 2: Start w Regatach „Pierwszego kroku” oraz „Regatach o Puchar Komandora i Błękitną Wstęgę Wisły”. Imprezy będą okazją do sportowej rywalizacji dla wszystkich uczestników, którzy przejdą przeszkolenie na temat podstawowych zasad obowiązujących podczas ścigania się w regatach. Podawane będą posiłki.
- 3: Zakończeniem cyklu spotkań, w siedzibie Yacht Klubu Polskiego Kraków będzie uroczyste wręczenie dyplomów i nagród dla każdego uczestnika zajęć oraz pokaz zdjęć z otwartych treningów i regat nad Wisłą.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W obecnym czasie istnieje istotne zapotrzebowanie społeczne na organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, w celu zapobiegania patologiom i zachowaniom o charakterze społecznie ryzykownym. Zapotrzebowani to szczególnie ujawnia się na terenie dzielnicy Nowa Huta.

Wieloletnie doświadczenie wykazało iż żeglarstwo jest rodzajem działalności wywierającym kompleksowy, pozytywny wpływ na wychowanie młodego człowieka, poprzez wielostronne oddziaływanie zarówno czynników związanych z samym procesem żeglowania oraz pracą przy sprzęcie, niezbędnej organizacji czasu jak i grupy rówieśniczej.

Pomimo znacznej popularności żeglarstwa na terenie Krakowa, działalność ta jest w niewielkim stopniu uprawiana jako sport a raczej powszechnie kojarzona z wypoczynkiem osób dobrze sytuowanych. Wskazuje to na istnienie istotnej luki w ofercie miasta skierowanej do młodych ludzi, zwłaszcza z



niezamożnych środowisk, chcących uprawiać ten rodzaj aktywności sportowej.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest głównie do dzieci i młodzieży Krakowa pochodzących ze środowisk o podwyższonym prawdopodobieństwie zachowań ryzykownych. W ramach realizacji zadania planuje się przeprowadzenie naboru nowych uczestników sekcji ze szczególnym uwzględnieniem wymienionych środowisk.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>2)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wzbudzenie w młodych ludziach potrzeby rozwoju i samodoskonalenia poprzez ukazanie właściwych wzorców zachowań społecznych.  
Ukazanie Wisły jako szczególnie atrakcyjnego akwenu dla uprawiania sportu i rekreacji.  
Przeciwdziałanie uzależnieniom poprzez położenie nacisku na sportowy tryb życia.  
Upowszechnianie kultury fizycznej.  
Szkolenie teoretyczne i praktyczne w zakresie żeglarstwa.  
Przeciwdziałanie dysfunkcji związanej z niszczeniem dobra społecznego, wspólnego - rozwój poszanowania wspólnego mienia poprzez pracę przy sprzęcie klubowym.  
Przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej i dyskryminacji poprzez integrację młodzieży zróżnicowanej pod względem społecznym oraz wieku i płci.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce wykonywania zadania:

L. p.	Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Tytuł prawny do obiektu	Miesięczny koszt utrzymania obiektu (w przypadku własności)/miesięczny koszt wynajmu	Stan techniczny i wyposażenie obiektu (krótki opis)
1	Przystań wraz z zapleczem socjalnym, technicznym, rekreacyjnym i szkoleniowym	Os Mogiła, Przystań nad Wisłą, 31-979 Kraków	Własność Gminy Kraków, w administracji Yacht Klubu Polskiego Kraków – umowa dzierżawy wieczystej.	En. elektryczna 250 zł, woda 40 zł wywóz śmieci 110 zł wywóz ścieków 40 zł, bieżąca konserwacja 250 zł. dzierżawa 147 zł ubezpieczenie 167zł Razem: 1003 zł	Budynki w stanie dobrym, wyposażone w zaplecze sanitarno – socjalne, szklarnia i hangar zapewniające możliwość przechowywania i konserwacji sprzętu sportowego, pływające pomosty na rzece Wiśle, boisko sportowe. Wyposażenie: 5 szt motorówek trenerskich z silnikami (z tego 3 z silnikami przyczepnymi) 7 szt. jachtów klasy Europa 5 szt. jachtów klasy Cadet 20 szt. jachtów klasy Optimist 2 szt jachtów klasy Omega.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

### 1. Przygotowanie zadania:

- a) powołanie zespołu osób realizujących projekt,
- b) promocja projektu na stronie klubu, w prasie oraz na plakatach umieszczanych w szkołach zlokalizowanych w Nowej Hucie i okolicznych dzielnicach,
- c) dokonanie zakupów potrzebnych przy realizacji projektu.

### 2. Przeprowadzenie projektu:

- a) przeprowadzenie treningów otwartych na terenie Yacht Klubu Polskiego Kraków,
- b) zorganizowanie regat na rzece Wiśle,
- c) zakończenie cyklu spotkań rozdaniem nagród oraz pokazem zdjęć z otwartych treningów i regat.

### 3. Podsumowanie

a) Sprawozdanie i rozliczenie zadania. Wszystkie wymienione zadania zostaną przeprowadzone pod nadzorem osób które posiadają do takiej realizacji niezbędne kwalifikacje i doświadczenie. Po zakończeniu całego projektu zespół realizujący dokona podsumowania i oceny przebiegu projektu. Opracowanie rozliczenia oraz podsumowanie będzie zadaniem skarbnika i osoby nadzorującej. Materiały potrzebne do rozliczenia będą gromadzone przez cały czas trwania projektu. Na podstawie dokumentów źródłowych nastąpi rozliczenie projektu i sporządzenie sprawozdania końcowego.

### 4. Promocja cyklu

a) cykl treningów otwartych i regat, skierowanych do dzieci, młodzieży i rodzin będzie promowany na stronie internetowej YKP Kraków. Promocja będzie obejmować odbywanie się cyklu wydarzeń żeglarskich.

## 9. Harmonogram planowanych działań <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.10.2013r. do 09.11.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie zadania	1-11.10.2013	YKP Kraków
Realizacja zadania Otwarty Trening Żeglarski	12.10.2013	YKP Kraków

Otwarty Trening Żeglarski	19.10.2013	YKP Kraków
Regaty Pierwszego Kroku	20.10.2013	YKP Kraków
Otwarty Trening Żeglarski	26.10.2013	YKP Kraków
Regaty o Puchar Komandora	27.10.2013	YKP Kraków
i Błękitną Wstęgę Wisły		
Rozdanie nagród. Pokaz zdjęć z cyklu otwartych treningów żeglarskich i regat oraz innych związanych z tematyką sportu i żeglarstwa.	9.11.2013	YKP Kraków
Rozliczenie i podsumowanie cyklu wydarzeń	10.11.2013-16.11.2013	YKP Kraków
Promocja cyklu wydarzeń	1.10.2013-9.11.2013	YKP Kraków

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

Podnoszenie sprawności ogólnej i umiejętności żeglarskich.  
Skupienie wokół stowarzyszenia jak największej liczby odbiorców proponowanego zadania.  
Rozpropagowanie sportowego, wolnego od uzależnień trybu życia ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki przeciwalkoholowej.  
Edukacja w zakresie bezpiecznego korzystania ze zbiorników wodnych.  
Rekreacja i rozrywka.  
Integracja społeczności Nowej Huty nad Wisłą.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



l.p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie YKP Kraków							
	1) Koszty osobowe	375	20zł	Godz.	7500	2500	0	5000
	2) Zakwaterowanie i wyżywienie.	30	100zł	dzień	3000	2000	1000	0
	3) Wynajem obiektów i sprzętu	10	50zł	godz.	500	0	500	0
	4) Remont i zakup sprzętu sportowego.	50	100	szt.	5000	3500	1500	0
	5) Transport i paliwo	50	20zł	godz.	1000	1000	0	0
	6) Ubezpieczenie i opłaty startowe	100	20	osoba	2000	1000	1000	0
II.	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania, w tym koszty administracyjne po stronie YKP Kraków	0	0	0	0	0	0	0
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie YKP Kraków	0	0	0	0	0	0	0
IV.	Ogółem:				19000	10000	4000	5000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	52,63%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3500 zł	18,42%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>17)</sup>	500 zł	2,63%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	500 zł	2,63%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5000 zł	26,32%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	19000 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	---	---

YKP Kraków

SKARBNIK  
YKP Kraków  
Henryk Wróbel

KOMANDOR YKP Kraków  
Jan Orzechowski

publicznych		jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
N/D	0	N/D	N/D

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Udział środków własnych (środki finansowe +osobowe) w całości zadania wynosi 47,37**

Kwota przeznaczona na nagrody uwzględnia upominek dla każdego dziecka uczestniczącego w zajęciach, a pozycja „zakwaterowanie i wyżywienie” posiłek dla każdego uczestnika zajęć oraz ogólnodostępny grill na zakończenie.

Wsparcie gminy pozwoli na zaadresowanie do szerszego grona mieszkańców Krakowa .

Kwota przeznaczona na zakup sprzętu sportowego obejmuje zakup sprzętu asekuracyjnego, niezbędnego do przeprowadzenia treningów i rozegrania regat.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Pozycja, imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań	Podstawa świadczenia pracy/zaangażowania w realizację zadania	Planowane wynagrodzenie (osoby zatrudnione)/Wartość pracy na miesiąc (wolontariusze, członkowie klubu)
1. Mieczysław Całka	Trener II kl, 392/TII/SK/2007	AWF Kraków	żeglarstwo	16 lat	Sędzia główny	Umowa o dzieło, Wolontariat	1000
2. Maciej Sierżputowski	Instruktor sportu PZZ nr 255	Ministerstwo Sportu	Żeglarstwo	5 lat	instruktor	Umowa o dzieło, Wolontariat	1000
3. Artur Winiarski	Instruktor sportu 1361/IS/SK/2008	AWF Kraków	żeglarstwo	6 lat	instruktor sędzia	Wolontariat	500
4. Małgorzata Płaszczycza	Instruktor sportu 1661/IS/SK/2009	AWF Kraków	żeglarstwo	6 lat	Zabezpieczenie imprez	Wolontariat	250
5. Barbara Beaumont	Instruktor sportu 1619/IS/SK/2009	AWF Kraków	Lekka atletyka	22 lat	Instruktor, Lekka atletyka	Wolontariat	250
6. Jarosław Płaszczycza	Instruktor sportu 1660/IS/SK/2009	AWF Kraków	żeglarstwo	6 lat	Instruktor, sędzia	Wolontariat	500
7. Marcin Matysik	Instruktor sportu 1665/IS/SK/2009	AWF Kraków	żeglarstwo	5 lata	Zabezpieczenie imprez	Wolontariat	250

YKP Kraków

SKARBNIK  
YKP Kraków  
Henryk Wróbel

KOMANDOR YKP Kraków  
Jan Orzechowski



8. Marcin Buś	Instruktor sportu 1668/IS/SK/2009	AWF Kraków	żeglar- stwo	5 lata	Zabezpie- czenie im- prez	Wolontariat	500
9. Anna Płaszczycza	Instruktor sportu 1879/IS/SK/2009	AWF Kraków	żeglar- stwo	4 lata	Zabezpie- czenie im- prez	Wolontariat	250
10. Wojciech Pugowski	Instruktor sportu stażysta		żeglar- stwo	3 lata	Zabezpie- czenie im- prez	Wolontariat	500
				Łączna wartość pracy			5000

**Wszyscy członkowie zespołu organizującego imprezę posiadają niezbędne doświadczenie przy realizacji podobnych zadań, oraz wymagane przez prawo uprawnienia i kwalifikacje żeglarskie, motorowodne, WOPR oraz w zakresie sportu kwalifikowanego, w tym trenerskie, instruktorskie i sędziowskie.**

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów 1) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania 23)

Przystań wraz z zapleczem sanitarno- socjalno rekreacyjnym 6x500 zł – 3000 zł  
 Sprzęt pływający – ponton Omega 2 szt x 4 dni x 50 zł = 400zł  
 Motorówka – 2 szt x 5 dni x 100zł = 1000 zł  
 Sprzęt sportowy – 30 szt x 5dni x 50 zł – 7500 zł  
 Ponton trenerski - 6dni x 500 zł – 3000 zł

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

YKP Kraków od ponad 50 lat prowadzi działalność żeglarską, w tym sportową. W ciągu ostatnich 14 lat przy nieustannym wsparciu Miasta realizowaliśmy corocznie program „Optymist”. W ramach tego programu pracowano szczególnie intensywnie nad rozwojem działalności w dziedzinie sportu kwalifikowanego, co przyniosło pożądane rezultaty – liczba czynnych zawodników rośnie, ilość i poziom kadry trenersko-instruktorskiej oraz sędziowskiej podnosi się systematycznie. W ślad za tym idą osiągnięte wyniki – w 2007 roku zawodnicy klubu zdobyli po raz pierwszy punkty w ogólnopolskiej rywalizacji juniorów, a w 2009r. liczba tych punktów wzrosła czterokrotnie.

Zawodnicy naszego klubu systematycznie uczestniczą w ogólnopolskich zawodach rangi mistrzowskiej jak: Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży, Mistrzostwa Polski w Żeglarstwie, (w 2011 roku zawodniczka naszego klubu wygrała Mistrzostwa Polski Juniorów w klasie Europa i zdobyła wicemistrzostwo w kategorii senierek).

Mimo położenia na południu Polski, Kraków jest ważnym ośrodkiem żeglarskim;

**Łączną liczbę mieszkańców miasta uprawiających sport żeglarski szacuje się na około 10000 osób.**

Oprócz działalności w zakresie sportu wyczynowego dzieci i młodzieży, klub organizuje działalność rekreacyjno - turystyczną (kilka rejsów morskich rocznie) oraz prowadzi szkolenia żeglarskie i motorowodne dla osób w każdym wieku (kilkadziesiąt osób rocznie). Nasza przystań, położona najdalej z biegiem Wisły w Krakowie stanowi ważny punkt dla każdego turysty – wodniaka, oferując nocleg, zaplecze sanitarne, możliwość naprawy i przechowania jachtu.

## 4. Informacja, czy oferent/offerenci 1) przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje.

YKP Kraków

SKARBNIK  
YKP Kraków

Henryk Wróbel

KOMANDOR YKP Kraków  
Jan Orzechowski



Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie ~~niepobieranie~~<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest(-są) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w treści niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



ROMANBOR Y.K.P. - Kraków

*Jan Orzechowski*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 26.08.2013r.

*Henryk Wróbel*  
SKARBNIK  
YKP Kraków

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

SP Składana	Data <i>26.08.2013</i>
	Podpis <i>Solny</i>

Adnotacje urzędowe 25)

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uciążliwskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inną jednostką pomocniczą. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne przewidziane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być zgodny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział zadań przewidzianych do realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań przewidzianych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kodem zadania.
- 15) Należy opisać przewidywane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie oferty wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać opis zadań bezpośrednio związanych z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać zadania związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem zadań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie formularza — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy zawierającego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru umowy zawierającego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o osobach, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wymaganych do wykonania zadania. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do poszczególnych zadań przewidzianych do realizacji zadania publicznego.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do poszczególnych zadań przewidzianych do realizacji zadania publicznego.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ prowadzący zadanie publiczne.

